

Behörighetsbeställningsportal

Datum

Behörighetsbeställningsportal - massbeställning av VMU

I Behörighetsbeställningsportalen finns det möjlighet att göra beställning till flera användare av vårdmedarbetaruppdrag (VMU) samtidigt i en så kallad massbeställning.

Börja med att logga in i Behörighetsbeställningsportalen antingen via system A-Ö som hittas på insidan/intranätet eller direkt via beh.vgregion.se.

För att du ska kunna se alternativet nedan måste du ha delegering för beställning och attest för det aktuella uppdraget. Saknar du delegering behöver verksamhetschefen ge dig det.

Välj vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - flera användare.

Välkommen till behörighetsbeställning!

<p>Lokala och Regionala system</p> <p>Här beställs, förändras eller avslutas behörigheter för en användare till vårdsystem och administrativa system som används lokalt och regionalt i regionen.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - en användare</p> <p>Här beställs behörighet till VMU för en användare.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - flera användare</p> <p>Här beställs behörighet till VMU för flera användare.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Attestera beställningar</p> <p>Utför attest av dina beställningar.</p>
<p>Beställ Taligenkänning</p> <p>Formulär för beställning av behörighet till Taligenkänning.</p> <p>NU-sjukvården Sjukhusen i Väster (SV) Övriga förvaltningar</p>			

Beställ/avbeställ koppling till VMU:






För att se tillgängliga uppdrag tryck på plus-tecknet för mer information.

Beställ/avbeställ koppling till VMU

 VE Spärr- och Loggservice
 Strömstadandläkarna XXXXXXXXXX

Väljer du plus-tecknet framför t.ex VE spärr- och loggservice ser du nedanstående information. Tryck på redigera användare vid uppdraget du önskar lägga till eller ta bort medlemmar från.

Beställ/avbeställ koppling till VMU

 VE Spärr- och Loggservice
Generella uppdrag
VoB SJF Redigera användare 
Särskilda uppdrag
Administration Spärr & Logg Redigera användare 
Kvalitetssäkring Redigera användare 
Statistik VE Redigera användare 

Lägg till användare:

Välj till vem/vilka som ska ha behörighet till VMU.

Det går bra att söka på förnamn, efternamn och/eller VGR-id samt förvaltning. Det räcker t. ex att enbart söka på VGR-id.

Med pilarna i mitten av bilden flyttas texten över till höger fält. Vill du lägga till flera användare behöver alla användare flyttas över till höger fält.

Rekommendation att inte beställa till fler än cirka 10-15 personer innan beställningen skickas. Detta kan sedan upprepas så många gånger som det finns behov.

När du är klar trycker du på **Lägg till**.

Lägg till användare

Sök person(er)

Förnamn Efternamn VGR-ID Organisation

Linda	[redacted]	lind	[redacted]	Maria	[redacted]	mar	[redacted]
Linda	[redacted]		[redacted]	Linda	[redacted]	ling	[redacted]

Avsluta med att skicka beställningen.

+Lägg till användare						
Förnamn	Efternamn	VGR-ID	Personnummer	Organisation	Ta bort	
Linda	[redacted]	lind	[redacted]	Behörigheter		
Maria	[redacted]	mar	[redacted]	Behörigheter		