



Användartjänst

Datum

## Tilldelningspolicy eller manuell beställning

Grundtanken i VGR behörighetsportal är att så långt det är möjligt tilldela användartjänst via tilldelningspolicy.

Kontrollera alltid om identiteten matchar en policy och automatiskt får en användartjänst innan du gör en beställning. För mer information om vad som gäller för förvaltningens tilldelningspolicy kontakta SIS-funktionen. En användartjänst tilldelad via policy kräver varken beställning eller ekonomisk attest vilket en manuellt beställd användartjänst gör.

### **Automatiskt tilldelad användartjänst via tilldelningspolicy**

- En manuellt beställd och tilldelad användartjänst ersätter alltid en policytilldelad användartjänst
- En användartjänst tilldelad via policy kopplas alltid till identitetens primära engagemang, dess kostnadsställe och verksamhetskontext. Verksamhetskontexten är den förvaltning där det primära engagemanget finns.
- Får identiteten ett nytt primärt engagemang tilldelas användartjänst på nytt om användaren matchar policyn för det nya engagemangets förvaltning.
- Policytilldelade användartjänster följer alltid det primära engagemangets kostnadsställe och behöver inte ändras vid byte av primärt engagemang.
- Om identiteten har en policytilldelad användartjänst avslutas denna automatiskt om det primära engagemanget avslutas.
- Om identiteten byter förvaltning och det inte finns en policy eller om identiteten inte matchar policyn för automatisk tilldelning får en manuell beställning göras.

### **Manuellt tilldelad användartjänst**

- Kontrollera alltid om användaren kommer att tilldelas användartjänst via tilldelningspolicy. En manuellt beställd användartjänst ska endast ersätta policytilldelad om debitering ska ske mot annat kostnadsställe än det som finns registrerat på användarens engagemang eller om användaren har behov av en annan nivå av användartjänst än den som tilldelas via policy.
- Matchar användaren inte en policy för automatisk tilldelning av användartjänst måste en manuell beställning göras.
- En manuellt tilldelad användartjänst kopplad till verksamhetskontexten som identiteten har. Om identiteten har flera engagemang inom olika förvaltningar kan en manuell ansökan och tilldelning av användartjänst knytas till valfri verksamhetskontext.
- Så länge identiteten finns kvar i verksamhetskontexten som tilldelningen är knuten till har identiteten kvar sin användartjänst. Om identiteten får ett nytt engagemang *inom samma förvaltning* har hen kvar sin användartjänst då den finns kvar i samma verksamhetskontext. Konstadsstället för debitering förblir även det samma om ingen manuell förändring görs.

## **Det kommer en ny kollega – vad behöver göras?**

### **Identiteten är nyanställd i regionen**

- Om det finns en policy i förvaltningen vars kriterier matchar tilldelas identiteten en användartjänst automatiskt. För mer information om vad som gäller för förvaltningens tilldelningspolicy kontaktas förvaltningens SIS-funktion.
- Om det inte finns en policy och identiteten inte matchar kriterierna eller om en annan nivå eller kostnadsställe på användartjänsten än den som tilldelas via policy ska gälla behöver användartjänst beställas manuellt.

### **Identiteten har varit anställd i en annan förvaltning tidigare**

Om identiteten har haft ett engagemang och användartjänst inom en annan verksamhetskontext (förvaltning), kommer den användartjänsten avslutas automatiskt när identiteten inte längre har engagemang inom verksamhetskontexten. Detta gäller oavsett om användartjänsten är manuellt tilldelad eller tilldelad via policy.

- Om det finns en policy i förvaltningen vars kriterier matchar identiteten tilldelas identiteten en användartjänst automatiskt och inget behöver

göras. För mer information om vad som gäller för förvaltningens tilldelningspolicy kontaktas förvaltningens SIS-funktion.

- Om det inte finns en policy och identiteten inte matchar kriterierna eller om en annan nivå eller kostnadsställe på användartjänsten än den som tilldelas via policy ska gälla behöver användartjänst beställas manuellt.

### **Identiteten är även anställd inom en annan förvaltning och har en användartjänst där**

Om identiteten har en användartjänst som är beställd *manuellt* med verksamhetskontext inom en annan förvaltning kommer denna att fortsätta vara aktiv eftersom identiteten fortsatt har anställning inom verksamhetskontexten.

Även om din förvaltning har en policy som identiteten matchar är det alltid den manuellt beställda användartjänst som fortsätter gälla då *en manuellt beställd användartjänst har högre hierarki än en policytilldelad*. Om identiteten har en policytilldelad användartjänst med verksamhetskontext inom en annan förvaltning kommer den kvarstå så länge det engagemanget är primärmarkerat och aktivt eller ersätts med en manuellt tilldelad användartjänst.

Olika exempel:

- Identitetens engagemang i förvaltningen är primärmarkerat och vid kontroll syns att identiteten matchar tilldelningspolicyn för förvaltningen och tilldelar nivå på användartjänsten som motsvarar identitetens behov. Avsluta då den användartjänst som identiteten har via manuell beställning och låt förvaltningens policy tilldela användartjänst i stället. Debitering sker då automatiskt mot det kostnadsställe som är registrerat på identitets primärmarkerade engagemang.
- Nivån på nuvarande *manuellt* tilldelad användartjänst motsvarar identitetens behov och debiterar rätt kostnadsställe. Observera att användartjänsten avslutas automatiskt om identiteten slutar inom den andra förvaltningen.
- Nivån på nuvarande användartjänst motsvarar identitetens behov men ska debiteras ett kostnadsställe registreras på identitets engagemang inom din förvaltning:
  1. Kontrollera om identitetens engagemang är primärmarkerat i förvaltningen samt matchar policy i förvaltningen och vilken nivå den då får. Motsvarar den behoven avslutas då den användartjänst som är manuellt beställd och låt policyn tilldela användartjänsten. Debitering

sker då automatiskt mot det kostnadsställe som är registrerat på identitetens engagemang.

2. Är identitetens engagemang inte primärmarkerat i förvaltningen eller om identiteten inte matchar policyn så kommer ingen automatisk tilldelning via policyn ske av användartjänst. I detta fall måste en ny användartjänst med samma nivå som identiteten redan har men välja det kostnadsställe som ska debiteras samt verksamhetskontext motsvarande din förvaltning. Den manuella beställningen ersätter då den redan manuellt tilldelade användartjänsten.

### **Identiteten har ytterligare anställning i din förvaltning och har redan användartjänst**

Om identiteten har en användartjänst som är tilldelad mot ett annat aktivt engagemang inom förvaltningen.

Olika exempel:

- *Identitetens användartjänst är tilldelad via policy*  
Nivån på nuvarande tilldelade användartjänst motsvarar identitetens behov och debiterar rätt kostnadsställe. Ingen åtgärd behöver göras men observera att användartjänsten avslutas automatiskt om identiteten slutar anställningen den fått användartjänsten för. Skulle identiteten sluta på det engagemanget avslutas användartjänsten automatiskt men kontrolleras automatiskt mot förvaltningens policy igen. Matchar identiteten policyn tilldelas ny användartjänst automatiskt och inget behöver göras. I annat fall måste användartjänst ansökas om manuellt.
- *Identitetens användartjänst är manuellt tilldelad*  
Nivån på nuvarande tilldelade användartjänst motsvarar identitetens behov och debiterar rätt kostnadsställe. Ska däremot nivå eller kostnadsstället ändras måste en ny beställning göras för detta. Kontrollera *alltid innan* du gör en beställning om identiteten matchar policy och får användartjänsten automatiskt.