

Västra Götalandsregionen

Regionstyrelsen

Datum 2026-03-19

Agenda

# Samordnande grupp för utveckling av HoS

Tid: 9:00 – 12:00

Plats: Lokal Reykjavik, Scandic Europa, Göteborg

## Deltagare

~~Anders Kullbratt – NU~~

Anna Ringheim – SU

~~Anna Öwrin – SU~~

Anna Lindh – SU

Annette Trengde Jarlshammar – SkaS

Britt-Marie Zaman - SU

Carin Melin – SU

Christian Colldén – Närhälsan

Emma Svanholm – Regionhälsan

~~Emma Tranberg – SU~~

Emelie Görlinge – Habilitering & Hälsa

Helene Westrin - SU

Karin Andersson – Koncernkontoret

Karin Looström Muth – Koncernkontoret , ordförande

~~Katerina Carlbom – Folktandvården~~

Lena Lilja – Fastighet, stöd och service, sekreterare

~~Malin Liljevall – SU~~

~~Martina Thelfer – Försörjningsförvaltningen~~

Mattias Bjarnegård – utvecklingsdirektör SU

Olof Danielsson – SÄS

Petra Dannapfel– Sjukhusen i Väster

Susanne Gustavsson– Koncernkontoret

## Övriga deltagare

Annika Mårtensson – Koncernkontoret

Madelene Parkhagen – Koncernkontoret

Pauline Ahl – Koncernkontoret

Rickard Wass – Koncernkontoret

Joacim Stalfors - Koncernstab digitalisering

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
<b>Inledning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- genomgång av agenda</li><li>- godkännande av föregående mötesanteckning</li></ul>	<p>Karin LM inleder mötet.</p> <p>Jan Strängs rapport är under färdigställande och diskussioner pågår i KL HoS.</p> <p>Regiondirektör Ann-Charlotte Lilja Järnström kommer att tillsammans med Hälso- och sjukvårdsdirektör Jonas Claesson besluta om hur vi går vidare.</p> <p>Ett kommande uppdrag från Jonas Claesson är en analys och plan framåt kopplat till de stora digitala införanden som är i gång. En mall med frågor som KL HoS behöver få besvarade kommer inom kort från Karin LM. Vi kan också diskutera på kommande möten.</p>	Karin LM
<b>Reflektioner efter tre operativa möten</b>	Återkoppling efter gruppdialog i tre mindre grupper	Alla

<p><b>och två nomineringskonferenser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hur har det varit?</li> <li>- Vad kan bli bättre?</li> </ul> <p><i>Gruppövning</i></p>	<p><u>Nomineringskonferens Från idé till breddinförande (FITB)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bra att få delta i nomineringskonferens. Det ger utbildning i processen och för helheten</li> <li>- Tydliggöra vilka initiativ som ska komma till nomineringskonferensen. Hur ser filtret ut innan och prioriteringar?</li> <li>- Hur prioritera - behöver kunna kopplas till en övergripande styrning och kriterier behöver finnas</li> <li>- Tydliggöra förutsättningar/ramar (lång/kort sikt, ekonomi, implementering)</li> <li>- Behov av teknisk kompetens i rummet när vi diskuterar</li> <li>- Vem tar ansvar för CE-märkning och riskbedömning?</li> </ul> <p><u>Operativa möten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bra övning för att förstå FITB-processen</li> <li>- Hur förhålla oss vid prioritering (helhet, ekonomi, kvalitet, effektiva processer, patient, regionens strategi)?</li> <li>- Hur matchar vi våra ja med KSD-resurser, ekonomi och involvering ute i våra verksamheter?</li> <li>- Kommunikationsstöd gällande gruppens arbete</li> </ul>	
--	---	--

<p><b>Simulering Från idé till breddinförande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testkör ett ärende</li> <li>- Identifiera var ni bidrar, hur ni bidrar och vad ni behöver för att kunna göra det på bästa sätt</li> </ul> <p><i>Gruppövning</i></p>	<p>Rickard W och Annika M presenterar kort processen Från idé till breddinförande. Syftet med övningen idag är att anpassa processen tillsammans med gruppen.</p> <p>Återkoppling efter gruppövning i tre mindre grupper</p> <p><u>Hur kan gruppen bidra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utse lämpliga resurser/representanter i projekt och styrgrupper</li> <li>- Standardisering av arbetssätt och innehåll</li> <li>- Bredda processansvarens uppdrag</li> <li>- Regionalt perspektiv</li> </ul> <p><u>Stöd som behövs</u></p> <p>Styrning, roller och beslutsstruktur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klargörande kring roller, förväntan och deltagande</li> <li>- Hur väljs verksamhetsrepresentanter till regionala styrgrupper?</li> <li>- Gruppens uppdrag och ramar – hur stort är det?</li> <li>- Gruppen som kravställande på underlag och innehåll</li> </ul>	<p>Rickard W, Annika M</p> <p>Alla</p>
--	--	--

<p><b>Beredningsunderlag och beslutsstöd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Förbättra beredningsunderlag (kvalitet, innehåll, tydlighet, ekonomiska förutsättningar, konsekvenser, tidsperspektiv)</li><li>- Stöd för värdering av nytta vs arbetsinsats (särskilt i fas 2)</li></ul> <p><b>Processer och arbetssätt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Övergripande processbeskrivning för utvecklingsinitiativ</li><li>- Gruppering och uppföljning av initiativ</li><li>- Synk mellan innovationsprocessen och övriga processer</li><li>- Hur avslutar vi gamla arbetssätt eller säger nej till projekt?</li><li>- Generiska processer ska omfatta även annan verksamhetsutveckling, inte bara digitalisering</li></ul> <p><b>Resurser och resursallokering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hur resurser kommer in i processen</li><li>- Verksamhetsresurser från många håll – behov av samordning</li><li>- I vilka faser behövs verksamhetsresurser?</li></ul>	
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rusta organisationen för att kunna allokera resurser</li><li>- Linjen och verksamhetschefer behöver kopplas på tydligare</li></ul> <p>Samverkan och förankring:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samverkan med samordningsråd behöver beskrivas och säkerställas</li><li>- Förankringstid är avgörande – möjlighet att ta hem, fördjupa och förstå konsekvenser</li></ul> <p>Implementering, uppföljning och realisering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Säkerställa goda förutsättningar för införande</li><li>- Följa upp nyttan efter införande</li><li>- Hantera negativa konsekvenser när flöden flyttas</li></ul> <p>Standardisering, arkitektur och informatik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Behov av kompetens inom Informatik, Målarkitektur med mera</li><li>- Säkerställa att prioriterade initiativ går i linje med beslutade arkitektur- och standardiseringsprinciper</li><li>- Aktivt arbete med standardiserade arbetssätt</li></ul>	
--	---	--

	<p>Kommunikation och gemensam bild:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samlad kommunikation om verksamhetsbeslut</li> <li>- Sammanfatta och återkoppla från möten</li> <li>- Lyfta perspektivet från förvaltning till region</li> </ul>	
<b>Summering och avslut</b>	<p>Karin LM tackar för ett jättebra möte och konstaterar att vi skapar och tar kliv framåt tillsammans.</p> <p>Den mindre gruppen, bestående av Christian C, Emma SL och Anna L, arbetar vidare med hur operativa möten ska fungera.</p>	Karin LM

## Nästkommande möten

2026-04-22 – 9:00 – 12:00 - Stationshuset

2026-05-28 – 9:00 – 12:00 – gemensam möte med FG digitalisering, Centralhuset konferens

2026-08-26 – 9:00 – 12:00 – Stationshuset

2026-10-01 – 9:00 – 12:00 – Kungshöjd

2026-10-22- 9:00 – 12:00 – Kungshöjd

2026-11-26 – 9:00 – 12:00 – Stationshuset

2026-12-22- 9:00 – 12:00 - Stationshuset