

Behörighetsportal

Datum

Instruktion för beställning vårdmedarbetaruppdrag BEH 2.0

Innehåll

Instruktion beställning vårdmedarbetaruppdrag	1
Hitta behörighetsbeställning	2
Säker identifiering	2
Startsidan	2
Beställ behörighet till vårdmedarbetaruppdrag	3
Sök användare och välj typ av beställning	3
Nyupplägg	4
Avslut	4
Välj vårdmedarbetaruppdrag	4
Granska beställning	5
Granskning och signering av beställning	6
Sök efter tidigare beställning och byt attestant	8
Status på beställning	9
Avsluta vårdmedarbetaruppdrag	9

Hitta behörighetsbeställning

Behörighetsbeställning nås via VGR serviceportal eller via system A-Ö på intranätet.

Säker identifiering

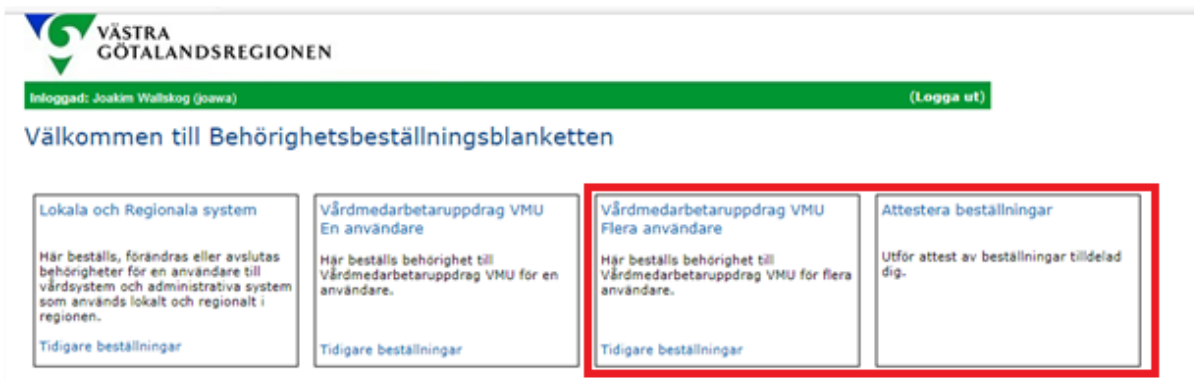
För att identifiera dig behöver du sätta i ditt TjänsteId+ kort(SITHS) i kortläsaren. Välj inloggningsalternativ genom att klicka på Med TjänsteId+.



Därefter anger du din kod för identifiering och klicka OK.

Startsidan

Vid inloggning i beh.vgregion.se ser startsidan lite olika ut beroende på användarens behörighet. Rödmärkerat i bilden nedan är synligt för användare som i KiV är registrerade som verksamhetschef på vårdenhet.



Beställ behörighet till vårdmedarbetaruppdrag

Börja med att klicka på vårdmedarbetaruppdrag, en användare, i rutan överst på sidan.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa) [\(Logga ut\)](#)

Välkommen till Behörighetsbeställningsblanketten

Lokala och Regionala system

Här beställs, förändras eller avslutas behörigheter för en användare till vårdsystem och administrativa system som används lokalt och regionalt i regionen.

[Tidigare beställningar](#)

Vårdmedarbetaruppdrag VMU En användare

Här beställs behörighet till Vårdmedarbetaruppdrag VMU för en användare.

[Tidigare beställningar](#)

Sök användare och välj typ av beställning

Börja med att söka fram användaren via personnummer, passnummer eller HSA-id. Information om användaren som visas hämtas från KiV. Kontrollera att rätt person har sökts fram och klicka på fortsätt.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Sök fram användare

Personnummer

Enligt formatet: ###-##-####

Sökningen gav följande träff

VGR-ID	Förnamn	Efternamn
joawa	Joakim	Wallskog
Ansvarsnummer	Titel	HSA-id
W60570	Verksamhetsutvecklare	SE2321000131-P000000101481

Välj därefter om din behörighetsbeställning är ett nyupplägg eller avslut.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Välj ett alternativ

Nyupplägg

Användare

VGR-ID: joawa
 Namn: Joakim Wallskog
 Personnummer: 15

Vårdmedarbetaruppdrag

Nyupplägg

Detta är beh.vgregion.se samlade lista över de vårdmedarbetaruppdrag du som användare har delegering att beställa för. Finns valet nyupplägg inte att välja beror detta på att användaren inte har ett aktivt engagemang i KiV. Endast valet avslut kan då väljas.

Avslut

Se information längre ned i dokumentet

Välj vårdmedarbetaruppdrag

Välj därefter ett eller flera uppdrag. Expandera vårdenheten genom att klicka på plustecknet framför namnet, klicka därefter i rutan framför de vårdmedarbetaruppdrag som ska beställas.

Observera att vårdmedarbetaruppdraget administration spärr och logg enbart ska beställas till privat vårdgivare som administrerar spärr och logg.

Klicka sedan på nästa.

VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Välj ett alternativ
Nyupplägg

Användare
VGR-ID: joawa
Namn: Joakim Wallskog
Personnummer: 19

Vårdmedarbetaruppdrag

– K3 Barn och Kvinna

- VoB SJF
- Administration Spärr & Logg
- Kvalitetssäkring
- Statistik VE

+ Spärr och Logg

Föregående Nästa

Exempel på vårdmedarbetaruppdrag som används i dagsläget:

System	Uppdrag
Pascal	VoB SJF
NPÖ	VoB SJF

Infektionsverktyget Uppföljning, statistik utan patientdata	VoB (Valfritt vilket) Om användaren har det gamla uppdraget för Pascal eller NPÖ är det tillräckligt
Infektionsverktyget Registerutdrag och koppling av postoperativa infektioner till utförda åtgärder på patient	Kvalitetssäkring
Statistikverktyg för Intygstjänsten Möjliggör statistikuttag från Intygstjänsten vid aktuell Vårdenhet (VE)	Statistik VE
SVEVAC Vaccinationsregister	VoB (valfritt vilket) Om användaren har det gamla uppdraget för Pascal eller NPÖ är det tillräckligt


Granska beställning

Nu visas en sammanställning av de vårdmedarbetaruppdrag som du valt för beställning. Kontrollera att allt ser rätt ut. Klicka ta bort om du ångrat dig.

Välj attestant i listan vid fältet attestant.

Startdatum: ange när användaren behöver sin behörighet. En attesterad ansökan om vårdmedarbetaruppdrag kommer att aktiveras automatiskt vid startdatumet.

Klicka på skicka beställning.



Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Beställningstyp Nyupplägg	Användare VGR-ID: joawa Namn: Joakim Wallskog Personnummer: 19
-------------------------------------	--


Uppdrag - Spärr och Logg

Kvalitetssäkring Spärr och Logg	Syfte	Beskrivning	[Ta bort]
	Kvalitetssäkring	För att slutföra beställningen krävs att du även anger önskade behörigheter på sidorna för lokala respektive regionala system. Använd detta uppdrag för att beställa behörighet till Infektionsverket.	

Beställningsinformation

Attestant: Ulla Roos (ullbe4) Startdatum: 2022-08-30

[Ångra](#) [Föregående](#) [Skicka beställning](#)



Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Din beställning är nu skapad.
Ditt ordernummer är **VMU3000096**

[Ny beställning](#) [Tidigare beställningar](#) [Logga ut](#)

Granskning och signering av beställning

När beställningen är skapad skickas ett epostmeddelande till attestanten. Följ länken i epostmeddelandet för att komma till sidan enligt bild nedan.

Observera! Om det vidarebefordras fungerar inte länken, endast beställaren kan se inloggningsuppgifter.

Beställningar som finns att attestera hittar du också via startsidan av beh.vgregion.se. Högst upp på sidan finns attestera beställningar.

Första steget i din granskning är att välja om du vill godkänna eller avslå.

Attest av beställning c4162631

Slutanvändare Ulla Roos (ullbe4)	Beställare Anna Engelbrektszon (annen35)	Beställd 2022-08-24 15:23:09	Status Väntar på Attest
Typ Nyupplägg	Förvaltning VGRIT	Projekt	Startdatum 2022-08-24

Beställda behörigheter

Behörighet	Uppgifter
<input type="checkbox"/> esMaker	

Ta bort markerade

Kommentar vid avslag

När du klickat på Godkänn eller Avslå måste du **signera** attesten. Detta sker i ett nytt fönster.

Godkänn

Avslå

Ett nytt fönster visas. Beställningen ska nu signeras. Klicka på knappen signera beställning.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Signering av beställning 48

Slutanvändare Joakim Wallskog (joawa)	Beställare Joakim Wallskog (joawa)	Beställd 2021-12-15 08:10:01	Status Väntar på Attest
Typ Nyupplägg	Förvaltning	Projekt	Startdatum 2021-12-20

Behörighet **Uppgifter**

Statistik VE K3 Barn och Kvinna

Klicka på Signera beställning för att signera och godkänna med ditt SITHS-kort.

Tänk på att använda PIN-koden för Underskrift/Signering.

Signera beställning

Du måste nu välja certifikat, markera och klicka OK. Ett nytt fönster visas där du fyller i din säkerhetskod för SITHS-kort, underskrift. Klicka OK.

Välj certifikat - Net ID (32-bit Edition)

	Anna L Engelbrektszon-3BF4D-6 Västra Götalandsregionen	
	Anna L Engelbrektszon-3BF4D-6 Västra Götalandsregionen	
	Anna Engelbrektszon TeliaSonera Sverige AB	

OK Avbryt

Säkerhet - Net ID (32-bit Edition)

Signera
Ange säkerhetskod för SITHS-kort (underskrift)

Anna L Engelbrektszon-3BF4D-6
Västra Götalandsregionen

.....

OK Avbryt

Nu är signeringen klar. När du klickar på knappen Stäng fönstret försvinner denna ruta och bakomliggande sida blir tillgänglig.



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställningen signerades

Stäng fönstret

Sök efter tidigare beställning och byt attestant

På startsidan kan du via tidigare beställningar se en översikt på de beställningar du gjort. Från översikten kan du vid behov ändra attestant. Detta går att göra så länge beställningen ännu inte är attesterad. Öppna beställningen genom att klicka på datumet för beställningen du vill ändra attestant på.



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

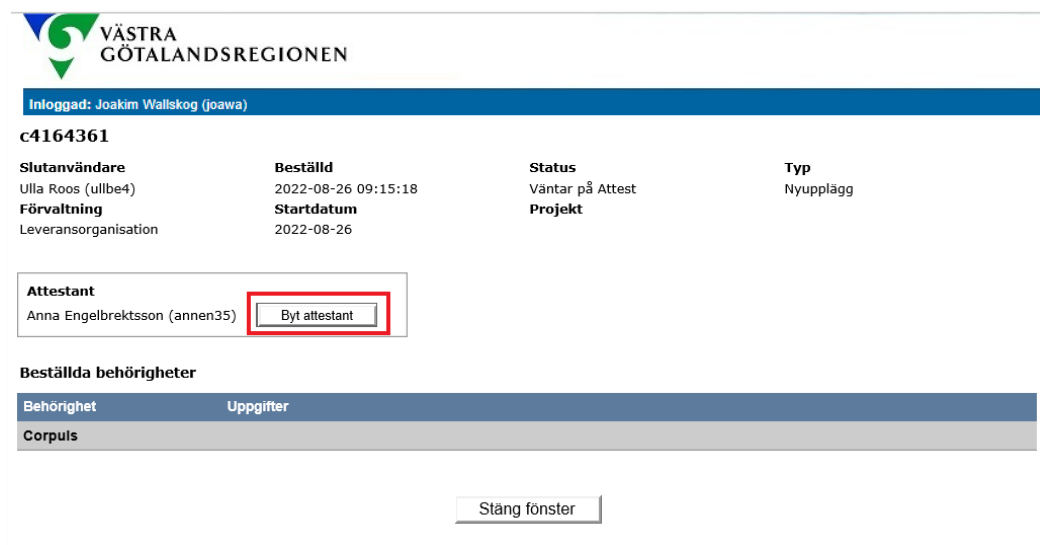
Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Tidigare beställningar (sökalternativ...)

Totalt 19 st. Sida 1 av 2.

Beställd	Ordernummer	Beställare	Slut användare	Status	Typ
2022-08-29 15:15:17	VMU3000096	Joakim Wallskog (joawa)	Joakim Wallskog (joawa)	Väntar på Attest	Nyupplägg
2022-03-31 14:00:42	VMU3000082	Joakim Wallskog (joawa)	Joakim Wallskog (joawa)	Avslutad	Nyupplägg
2022-03-31 13:42:10	VMU3000078	Joakim Wallskog (joawa)	Joakim Wallskog (joawa)	Avslutad	Nyupplägg

Beställningen öppnas, klicka på byt attestant. Klicka OK. Ett e-postmeddelande skickas nu till den nya attestanten med uppmaningen om att attestera din beställning.



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

c4164361

Slut användare Ulla Roos (ullbe4) Förvaltning Leveransorganisation	Beställd 2022-08-26 09:15:18 Startdatum 2022-08-26	Status Väntar på Attest Projekt	Typ Nyupplägg
---	---	---	-------------------------

Attestant
Anna Engelbrektsson (annen35)

Beställda behörigheter

Behörighet	Uppgifter
Corpus	

Stäng fönster

Status på beställning

Beställaren får ett e-postmeddelande när beställningen är utförd. Följ länken i e-postmeddelandet och följ status på beställningen.

Beställid	Ordernummer	Beställare	Slutanvändare	Status	Typ	Aterkopplingsinfo
2011-01-31 12:12:03	c312367	Linnea Ericson (liner8)	aaa1 aaa2 (xsuper)	Avslutad	Nyupplägg	...

Avsluta vårdmedarbetaruppdrag

Öppna vårdmedarbetaruppdrag via länken på startsidan. Välj avslut i listan för välj ett alternativ. Markera de vårdmedarbetaruppdrag som ska avslutas. Klicka på nästa.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad: Joakim Wallskog (joawa)

Beställning av Vårdmedarbetaruppdrag

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Välj ett alternativ
Avslut

Användare: joawa
VGR-ID: Joakim Wallskog
Personnummer: 15...

Vårdmedarbetaruppdrag

- K3 Barn och Kvinna
- + VoB SJF

Inga uppdrag tillgängliga.

Spärr och Logg

Föregående Nästa

En ny sida visas med en sammanställning av de avslut du valt. Du måste nu välja attestant för avslutet.

Startdatum: här anger du när behörigheten ska avslutas.

Klicka på skicka beställning. Attestanten får ett e-postmeddelande.

När avslutsbeställning är utförd, behörigheterna är avslutade, får beställaren e-postmeddelande.

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Beställningstyp Nyupplägg	Användare VGR-ID: joawa Namn: Joakim Wallskog Personnummer: 19 [redacted]
-------------------------------------	---

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Beställningstyp Avslut	Användare VGR-ID: ullbe4 Namn: Ulla Roos Personnummer: [redacted]
----------------------------------	---

och Logg Infektionsverktyget.

Beställningsinformation

Attestant Startdatum
Ulla Roos (ullbe4) 2022-08-30 