

Västra Götalandsregionen
Avdelning nämndsamordning
2024-06-11

Protokollskrivningar

Lathund



Innehåll

Protokollets inledande sidor	3
Närvarande.....	3
Övriga närvarande	3
Jäv	3
Deltar inte i beslutet.....	3
Reservationer	4
Protokollsanteckningar	4
Yrkanden på sammanträdet	4
Återremittering	5
Bordläggning	5
Bifall till tjänsteutlåtande.....	5
Tilläggsyrkanden	5
Beslutsgång.....	6
Vid ett yrkande	6
Vid flera yrkanden	6
Vid tilläggsyrkanden	6
Vid yrkande om återremittering	6
Om ordföranden hanterar beslutspunkterna var för sig	7
Om omröstning begärs	7
Omröstning	7
Förslag till beslut	8
Nämnden noterar informationen.....	8
Uppdrag till ansvarig tjänsteperson/regiondirektör	8
Delegeringsärenden	8
Anmälningssärenden	9
Beslut via flera instanser.....	9
Yttrande över motion.....	9

Protokollets inledande sidor

Närvarande

Beslutande

Anders Andersson (X), ordförande

Bengt Bengtsson (X), vice ordförande

Claes Claesson (X)

Daniel Danielsson (X) ersätter Erik Eriksson (X)

Fredrik Fredriksson (X) § 1-2

Gustav Gustavsson (X) ersätter Fredrik Fredriksson (X) §§ 3-4

Harald Haraldsson (X) § 1-4 föredragning

Isak Isaksson (X) ersätter Harald Haraldsson (X) § 1-4 beslut

Johan Johansson (X)

Ersättare

Gustav Gustavsson (X) § 1-2

Isak Isaksson (X) § 1-4 föredragning

Övriga närvarande

Namn Namnsson, befattning/roll, enhet

Jäv

Namn Namnsson (X) deltar inte i beslut eller handläggning av ärendet på grund av jäv.

Deltar inte i beslutet

Namn Namnsson (X) deltar inte i beslutet.

Vid samliga ledamöter från ett parti:

Ledamöterna för regionpartiet deltar inte i beslutet.

Reservationer

Namn Namnsson (X) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.
(eller någon annans yrkande)

Vid samtliga ledamöter från ett parti:

Samtliga ledamöter för regionpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckningar

När protokollsanteckningen skrivs in i protokollet:

Namn Namnsson (X) lämnar en protokollsanteckning:

Xxx xxxx xxxxxxx x xxxx.

Samtliga närvarande för regionpartiet lämnar en protokollsanteckning:

Xxx xxxx xxxxxxx x xxxx.

När protokollsanteckningen bifogas protokollet:

Regionnämnden medger att en protokollsanteckning från Namn Namnsson (X) får bifogas protokollet (bilaga § x).

Regionnämnden medger att en protokollsanteckning från samtliga närvarande för regionpartiet får bifogas protokollet (bilaga § x).

(kom ihåg att lägga in bilagan i ärendet med protokollsutdraget när du skapat protokollsutdragen)

Yrkanden på sammanträdet

Namn Namnsson (X) yrkar följande:

Xxx xxxx xxxxxxx x xxxx.

Namn Namnsson (X) yrkar, med instämmande av Namn Namnsson (X), följande:

Xxx xxxx xxxxxxx x xxxx.

Återremittering

Namn Namnsson (X) yrkar följande:

Regionnämnden återremitterar ärendet.

Namn Namnsson (X) yrkar följande:

Regionnämnden återremitterar ärenden med motiveringen att xxx xxxx xxxxxx x
xxxx.

Bordläggning

Namn Namnsson (X) yrkar följande:

Regionnämnden bordlägger ärendet.

Bifall till tjänsteutlåtande

Om beslutet går igenom enligt tjänsteutlåtandet ska ingenting skrivas i protokollet under rubriken ”yrkanden på sammanträdet”, så vida ingen uttryckligen yrkar på bifall till tjänsteutlåtandet under sammanträdet.

Ändringsyrkanden

När hela ändringssyrkandet skrivs in i protokollet:

Namn Namnsson (X) lämnar följande ändringsyrkande:

Xxxx xxxx xxxxxx x xxxx.

När ändringssyrkandet bifogas protokollet:

Namn Namnsson (X) lämnar följande ändringsyrkande (bilaga § x):

Xxxx xxxx xxxxxx x xxxx.

Tilläggsyrkanden

När hela tilläggsyrkandet skrivs in i protokollet:

Namn Namnsson (X) yrkar på följande tillägg:

Xxxx xxxx xxxxxx x xxxx.

När tilläggsyrkandet bifogas protokollet:

Namn Namnsson (X) yrkar på följande tillägg (bilaga § x):

Xxxx xxxx xxxxxx x xxxx.

Beslutsgång

Vid ett yrkande

Ordförande ställer proposition på Namn Namnssons (X) yrkande och finner att regionnämnden bifaller detta.

Vid flera yrkanden

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner bifall till Namn Namnssons (X) yrkande.

Vid tilläggsyrkanden

Ordföranden ställer först proposition på liggande förslag och finner att regionnämnden bifaller detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på Namn Namnssons (X) tilläggsyrkande och finner att regionnämnden avslår detta.

Vid ändringsyrkanden

Ordförande ställer proposition på liggande förslag till beslut tillsammans med Namn Namnssons (X) ändringsyrkande och finner att regionnämnden bifaller detta.

Vid yrkande om återremittering

Ordföranden ställer först proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att regionnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag och finner att regionnämnden beslutar enligt liggande förslag.

Om ordföranden hanterar beslutspunkterna var för sig

Ordföranden ställer proposition på varje beslutspunkt för sig. Regionnämnden godkänner beslutsgången.

Ordföranden ställer proposition på beslutspunkt 1 från Namn Namnsson (X) och finner att regionnämnden beslutar att bifalla beslutspunkten.

Ordföranden ställer proposition på beslutspunkt 2 från Namn Namnsson (X) och finner att regionnämnden beslutar att bifalla beslutspunkten.

Om omröstning begärs

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner bifall till Namn Namnssons (X) yrkande.

Omröstning begärs.

Vid beslut som ej blir enligt förvaltningens förslag (liggande förslag) till beslut

Skapa en ny rubrik "Beredning" under sammanfattningen och skriv följande: Koncernkontoret har föreslagit att Regionnämnden beslutar följande:

xxxxx

Omröstning (under samma rubrik som beslutsgång)

Regionnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till Anders Anderssons (X) yrkande att [xxx].

Nej-röst för bifall till Bengt Bengtssons (Y) yrkande att [xxx].

För ja röstar: Claes Claesson (X), Fredrik Fredriksson (X), Isak Isaksson (X), Johan Johansson (X) och Anders Andersson (X).

För nej röstar: Bengt Bengtsson (X), Daniel Danielsson (X)

Avstår från att rösta: Christer Christersson (X)

Lägg till exempel på tabell

Med 5 ja-röster och 2 nej-röster finner ordförande bifall till Anders Anderssons (X) yrkande.

Vid utslagsröst av ordförande

Med 7 ja-röster, 7 nej-röster och en som avstår så avslår regionnämnden Anders Anderssons (X) yrkande genom utslagsröst av ordförande.

Används en tabell för att redovisa rösterna bör den översta tabellraden läsas för att underlätta uppläsning med hjälpmedel. Så här läser du en tabells översta rad i Word:

1. Högerklicka i tabellen på den rad som du vill upprepa och klicka sedan på **Tabellgenskaper**.
2. I dialogrutan **Tabellgenskaper** går du till fliken **Rad** och markerar kryssrutan **Upprepa som rubrikrad högst upp på varje sida**.
3. Välj **OK**.

Förslag till beslut

Nämnden noterar informationen

Förslag till beslut:

1. Regionutskottet noterar informationen.

Nämnden noterar informationen + beviljat tilläggsyrkande (exempelvis nomineringsärende till annan instans)

Förslag till beslut:

1. Regionutskottet noterar informationen.
1. Regionutskottet beslutar för egen del/föreslår annan instans "att ... [enligt tilläggsyrkandet]".

Uppdrag till ansvarig tjänsteperson/regiondirektör

Förslag till beslut:

1. Ansvarig tjänsteperson får i uppdrag att xxx xxxx x xx xx.

Förslag till beslut:

1. Regiondirektörens uppdrag att [xxx] är avslutat/fullgjort

Delegeringsärenden

Förslag till beslut:

1. Regionnämnden godkänner redovisning av delegeringsärenden.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5 § i kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett av nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Beslut som fattats med stöd av nämndens delegeringsordning, antagen 2019-01-31 (§ 44/19), redovisas för nämnden.”

Anmälningssärenden

Förslag till beslut:

1. Regionnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden är ärenden som är av intresse för nämndens förtroendevalda, exempelvis protokoll, protokollsutdrag, rapporter eller skrivelser som rör nämndens verksamhet.

Beslut via flera instanser

Regionutskottet beslutar för egen del:

1. Regionutskottet noterar informationen.

Regionutskottet föreslår att regionstyrelsen beslutar följande:

1. Xxx xxxx xxxxxx x xxxx.

Regionutskottet föreslår att regionstyrelsen föreslår att regionfullmäktige beslutar följande:

1. Xxx xxxx xxxxxx x xxxx.

Yttrande över motion

Avslag (Om Koncernkontoret inte ställer sig bakom motionens förslag så avslår man motionen)

Förslag till beslut:

1. Regionfullmäktige avslår motionen.

Bifall

Förslag till beslut:

1. Regionfullmäktige bifaller motionen.
2. Regionnämnden får i uppdrag att xxx xxxx xxxxxx x xxxx.

Besvarad (Om motionen är besvarad så är det oftast för att det redan pågår utredningar/aktiviteter i linje med motionens förslag.)

Förslag till beslut:

1. Motionen är besvarad.

Bifoga förslag på protokoll där det ”händer mycket”? Tex protokoll från rollspel?

Övrigt

MBL förhandling:

Under rubriken Beredning i TU skriv följande:

MBL Förhandling enligt § 11 har avslutats i enighet med arbetsgivarens förslag.

(MBL för att antingen förhandlas enligt MBL § 11 eller för information enligt § 19)

Glöm inte bifoga protokollsanteckning om någon part vill bifoga detta till handlingarna om protokoll från MBL är godkänt annars skriv att *xx lämnade en protokollsanteckning.*

Initiativärenden

Skriv ej Initiativärende i rubriken, skriv titel på ärende som övriga beslutsärenden.

Beslut

1. Regionnämnden beslutar att ärendet ska beredas av presidiet.

Sammanfattning av ärendet

Claes Claesson (X), Fredrik Fredriksson (X), Isak Isaksson (X) och Johan Johansson (X) väckte ett ärende på regionnämndens sammanträde den 11 juni 2023 där de föreslår att....

Yrkanden på sammanträdet

Claes Claesson (X) yrkar att.... (bilaga § x).

Anders Andersson (X) yrkar att Regionnämnden beslutar att ärendet ska beredas

Commented [JJ1]: Eller ska vi skriva xx föreslår i ett ärende att...

Commented [CK2R1]: xx föreslår i ett tillkommande ärende?

av presidiet.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner bifall till Anders Andersson (X) yrkande.

Nomineringsärenden

Tillkommande ärenden (både förvaltning och initiativärende)

Skrivs in under följande rubrik nedan. Skriv ej tillkommande ärende i rubriken på ärendet.

Förändringar av föredragningslistan

Tillkommande ärenden

2. XXXXXXXX
3. xxxxxx

Försenade handlingar till utskick

Skriv "Handlingar kommer senare" i behandlingen så syns det utåt i open gov samt i föredragningslistan. Meddela även nämnden att dessa kommer senare för kännedom.

Ärende som utgår

Sammanträdestider 2025 för regionfullmäktige
Diarienummer RS 2024-02260

Ärendet utgår

I själva protokollet så skriver man att ärendet utgår

och sen i inledande formalia skriver man att ärendet utgår

Stycke om omedelbar justering?

Angående hänvisning till delegationsbeslut:

Ange vem som skrivit under delegationsbeslutet, datum som personen skrev under beslutet samt paragraf och titel.