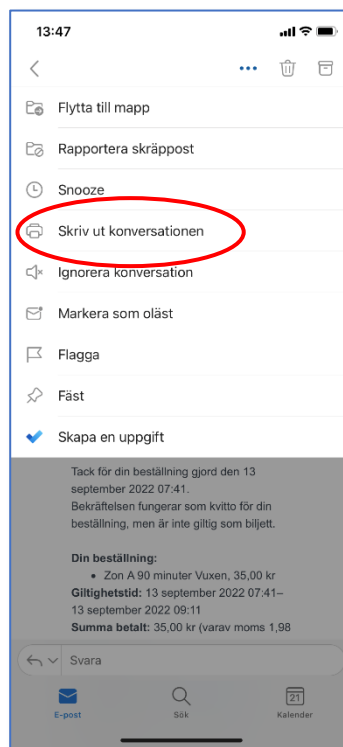


Manual bifoga resekvitto från Västtrafik

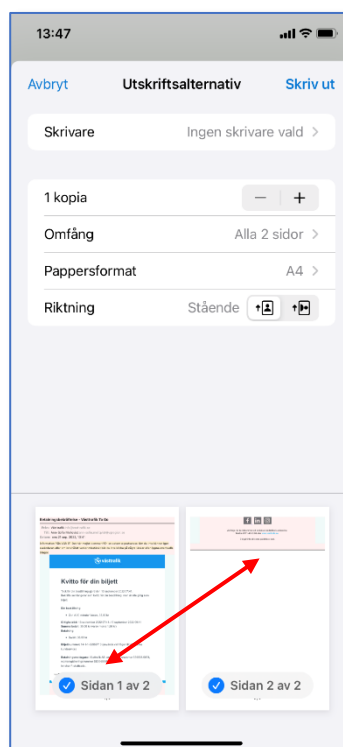
Köp biljetten med hjälp av appen Västtrafik To Go och ange att du vill få kvittot via mejl.

Spara ned kvittot på din ipad

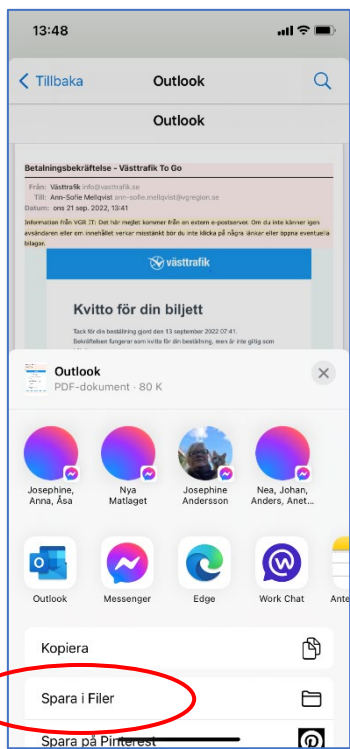
1. Öppna mejlet som innehåller kvittot (Betalningsbekräftelse – Västtrafik To Go)
2. Tryck på:



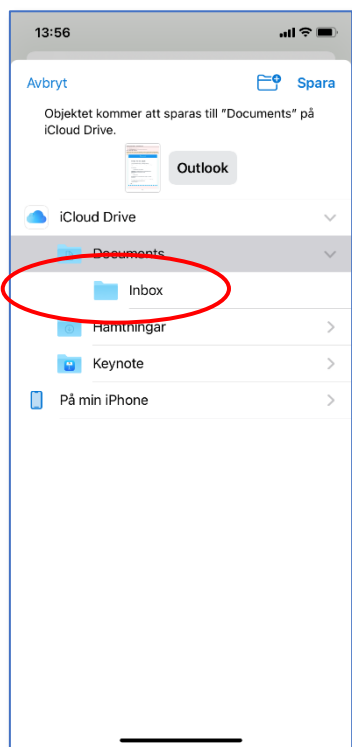
3. Välj:
Skriv ut konversation



4. Placera två fingrar på bilden av kvittot och dra isär.



5. Välj *Spara i filer*



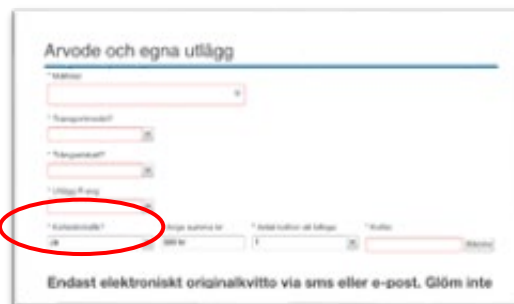
6. Välj *iCloud Drive* (eller annan app)

Bifoga kvittot

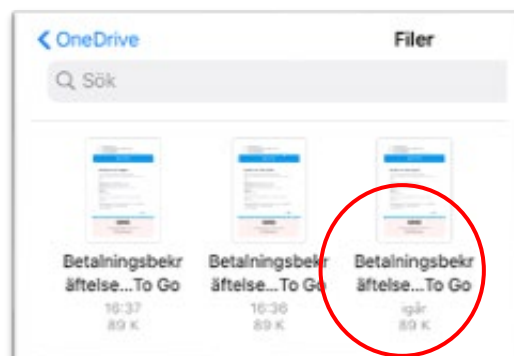
1. Gå till webbsidan för elektroniska arvodesblanketter
<https://www.vgregion.se/politik/for-fortroendevalda2/elektroniska-arvodesblanketter-for-fortroendevalda/>



2. Välj blankett



3. Välj *Ja* i fältet *Kollektivtrafik* för att få fram ytterligare fält. När fältet *Kvitto* visas tryck på *Bläddra*
4. Gå till *iCloud Drive/Filer* (eller där du valt att spara kvittot) och välj aktuellt kvitto



* Ange summa kr:	* Antal kvitton att bifoga:	* Källa:
500 kr	1	Betalningsbekräftelse - V... X
		Betalningsbekräftelse - V... Skicka

5. Avsluta arvodesblanketten och tryck på [Skicka](#)