

Behörighetsbetällningsportal (BEH)

Datum

Instruktion - massbeställning av vårdmedarbetaruppdrag (VMU) 2026

I behörighetsbeställningsportalen finns det möjlighet att göra beställning till flera användare av vårdmedarbetaruppdrag (VMU) samtidigt i en så kallad massbeställning.

Börja med att logga in i behörighetsbeställningsportalen antingen via system A-Ö som hittas på insidan/intranätet eller direkt via beh.vgregion.se.

För att du ska kunna se alternativet nedan måste du ha delegering för beställning och attest för det aktuella uppdraget. Saknar du delegering behöver verksamhetschefen ge dig det.

Välj vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - flera användare.

Välkommen till behörighetsbeställning!

<p>Lokala och Regionala system</p> <ul style="list-style-type: none">> Manual för behörighetsbeställning <p>Här beställs, förändras eller avslutas behörigheter för en användare till vårdsystem och administrativa system som används lokalt och regionalt i regionen.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - en användare</p> <ul style="list-style-type: none">> Manual för vårdmedarbetaruppdrag <p>Här beställs behörighet till VMU för en användare.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Vårdmedarbetaruppdrag (VMU) - flera användare</p> <ul style="list-style-type: none">> Manual för massbeställning (VMU) <p>Här beställs behörighet till VMU för flera användare.</p> <p>Mina beställningar Alla beställningar</p>	<p>Attestera beställningar</p> <ul style="list-style-type: none">> Manual för attest/granskning <p>Utför attest av dina beställningar.</p>
<p>Delegeringar</p> <ul style="list-style-type: none">> Manual för delegering> Ny delegering> Visa/hantera delegeringar> Sök befintlig delegering			

Beställ/avbeställ koppling till VMU:

För att se tillgängliga uppdrag tryck på plus-tecknet för mer information.



Väljer du plus-tecknet framför t. ex VE spärr- och loggservice ser du nedanstående information. Tryck på redigera användare vid uppdraget du önskar lägga till eller ta bort medlemmar från.

Beställ/avbeställ koppling till VMU

VE Spärr- och Loggservice

Generella uppdrag

VoB SIF	Redigera användare
---------	--------------------

Särskilda uppdrag

Administration Spärr & Logg	Redigera användare
Kvalitetssäkring	Redigera användare
Statistik VE	Redigera användare

Lägg till användare:

Välj till vem/vilka som ska ha behörighet till VMU.

Det går bra att söka på förnamn, efternamn och/eller VGR-id samt förvaltning. Det räcker t. ex att enbart söka på VGR-id.

Med pilarna i mitten av bilden flyttas texten över till höger fält. Vill du lägga till flera användare behöver alla användare flyttas över till höger fält.

Rekommendation att inte beställa till fler än cirka 10–15 personer innan beställningen skickas. Detta kan sedan upprepas så många gånger som det finns behov. När du är klar trycker du på lägg till.

Lägg till användare

Sök person(er)

Förnamn Efternamn VGR-ID Organisation

Linda Maria Linda Maria Linda Maria

Avsluta med att skicka beställningen.

Lägg till användare

Förnamn	Efternamn	VGR-ID	Personnummer	Organisation	Ta bort
Linda				Behörighet	<input type="checkbox"/>
Maria				Behörighet	<input type="checkbox"/>

