Uppdaterad: 20260819

Viktigt att tänka på

Instruktioner för dig som arbetar med digital assistent för journalföring

Användningsområde
Tandem kan användas före, under och efter vårdbesök. Använd endast Tandem till det som kommunicerats via pilotprojektet. Det finns framtagna rutiner för specifika situationer:
Lathund digital assistent med telefontolk
Instruktion använda Tandem med digitala vårdmöten
Lathund hembesök digital assistent

Åtkomst och behörighet
Logga in i Tandem via appen på datorn med hjälp av ditt SITHS-kort. Det är **inte** tillåtet att använda webb-appen och logga in via bank-ID, vare sig via dator eller mobiltelefon.
Logga ut genom att dra ditt SITHS-kort eller låsa/logga ut ur datorn

Hårdvara för ljudupptagning
Kontrollera att utrustningen fungerar som den ska innan mötet. För digitalt möte fångas ljudet via datorn. För fysiska möten behövs en ”konferenspuck”/högtalare.

Patientinformation
Innan Tandem används under besöket behöver patienten ge sitt godkännande. Fråga patienten om du får använda ett AI-stöd för att upprätta journalanteckning. Om patienten nekar, genomför mötet utan att använda Tandem. Om patienten ger sitt godkännande, starta inspelningen och starta mötet med att säga att patienten har godkänt att AI-stöd för journalföring används.
Det finns skriftlig information att dela med patienten om så önskas.

Korrigering och signering
Ta för vana att läsa igenom utkastet och korrigera felaktigheter direkt efter avslutat besök. Överför anteckningen till journalen. Signera direkt. Precis som för övriga journalanteckningar kommer informationen vara synlig för patienten på 1177.

Frågor och teknikproblem
Använd chatten i Tandem för frågor om systemet. Kontakta VGR Serviceportalen vid tekniska problem.

Om systemet ligger nere - återgå till tidigare arbetssätt.

Kontakt: digitalassistent.journalforing@vgregion.se