

# Från samtal till journal

## Möjliga felkällor vid digital assistent för journalföring

| Område                             | Möjlig orsak  | Åtgärd   |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Samtal</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Flera samtidiga talare</li><li>• Otydligt uttal, dialekt, brytning, låg röst</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tala inte samtidigt</li><li>• Tala tydligt och med hög röst</li></ul>  |
| <b>Brister i ljudupptagning</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bristfällig mikrofon eller placering</li><li>• Bakgrundsljud i rummet</li><li>• För låg eller för hög ljudnivå</li><li>• Manuell felhantering t.ex. start / stopp</li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera ljudkvalitén innan samtalet.</li><li>• Undvik alla bakgrundsljud.</li><li>• Använd start/paus och stopp korrekt</li></ul>  |
| <b>Felaktigt transkript</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dåligt ljud</li><li>• Ord som inte känns igen av taligenkänningen, tex medicinska termer och förkortningar</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Var uppmärksam på indikationer om dåligt ljud för att optimera möjlighet till god kvalitet på transkript</li></ul>   |
| <b>Felaktigheter i textutkast</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Felaktiga termer och begrepp</li><li>• Feltolkad kontext eller innebörd</li><li>• Påhittad information</li><li>• Utelämnad information</li><li>• Felaktiga slutsatser</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ge systemet information innan besök för att skapa sammanhang</li><li>• Var uppmärksam vid granskning</li><li>• Redigera texten direkt i fältet, använd taligenkänning eller automatisk justering</li></ul> |
| <b>Inkorrekt journalanteckning</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Den mänskliga faktorn avgör om den slutliga journalanteckningen kommer vara korrekt</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skapa rutin för att granska och korrigera textutkastet innan överföring till journalen.</li><li>• Ta ansvar för att signera</li></ul>  |