Västra Götalandsregionen
Datum: 2026-11-12

Mötesanteckning

Samordnande grupp för vårdadministration

Datum: 2026-11-12

Tid: 09:00-16:00

Plats: Stationshuset Göteborg

Deltagare

Jenny Kuhanen, regional processansvarig, SÄS
Camilla Lennartsson, NU
Kirstin Poulsen, SU
Marita Almqvist, Närhälsan
Katarina Askerdal, Regionhälsan
Ann-Britt Lundgren Ahl, Habilitering och Hälsa
Jessica Mellquist, SV
Helena Andersson, SKAS
Helena Järpsten, Sjukhusen i Väster
Karolina Berner Koordinator, Koncernkontoret

Övriga deltagare

Sofie Törnqvist, produktägare RUT, KSD, punkt 3.
Karin Jacobsson, projektägare/funktionsledare KSD, punkt 7.
Victoria Mohlén, projektledare, KSD, punkt 7.

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
Inledning	- Presentationsrunda genomfördes med anledning av att Helena Järpsten är ny i gruppen.	

	- Föregående mötesanteckningar läggs till handlingarna. - Gruppen diskuterade vårdadministrativ kompetens och kompetensutveckling framåt. Behovet av att använda rätt kompetens för rätt arbetsuppgifter lyftes, särskilt när traditionella arbetsuppgifter förändras eller minskar. - Jenny Kuhanen lyfte ett exempel på lokalt uppdrag där medicinska sekreterare kvalitetssäkrar och kontrollerar journalinformation. Underlagen delas med övriga deltagare i teamskanal. **Läs mer:** Regiongemensam plan för kompetensförsörjning 2027–2030.	
Förändring av postförordningen – hur påverkar det patientkallelser och arbetssätt?	- Information gavs om förändrad postutdelning med fasta utdelningsdagar. Förändringen kan innebära längre ledtider för fysisk post och påverka patientkallelser och nuvarande arbetssätt. - Förvaltningarna har rutiner för när patienter även behöver kontaktas på annat sätt inför ett besök. Gruppen diskuterade att tidsgränserna kan behöva ses över utifrån de förändrade förutsättningarna för postutdelning.	Sofie Törnqvist, Jenny Kuhanen

	- Jenny Kuhanen tar frågan vidare till koncernkontoret och med kommunikation. - Förvaltningarna tar med sig informationen och frågan följs upp när mer information finns. **Läs mer:** Förordning om ändring i postförordningen (2010:1049) Vi testar två fasta dagar för brevutdelningen | PostNord	
Regional hantering av vårdadministrativa styrdokument	- Ett förslag till regional hantering av vårdadministrativa styrdokument presenterades och diskuterades. Förslaget omfattar en särskild redaktion som kan ge praktiskt stöd vid framtagande och förvaltning av dokument. - Samordnande grupp för vårdadministration föreslås bedöma vilka frågor som behöver hanteras genom regiongemensamma vårdadministrativa rutiner samt granska framtagna förslag. - Gruppen var positiv till förslaget och lyfte vikten av att även tydliggöra hur regiongemensamma styrdokument ska tas emot och implementeras i förvaltningarna. - Förslaget är fortfarande under diskussion och inga beslut om	Jenny Kuhanen

	organisation eller arbetssätt är fattade.	
Förslag på texter till administrativa bilagor.	- Tidigare förslag om en gemensam administrativ bilaga har utvecklats till standardiserade texter för allmän patientinformation, som kan användas utifrån verksamhetens behov. - Förslag på texter har tagits fram med stöd av kommunikatörer. Gruppen gick igenom materialet och lämnade synpunkter. - Jenny Kuhanen delar dokumentet på gruppens gemensamma yta för fortsatt granskning och återkoppling.	Jenny Kuhanen
Projekt VEP - Ersätta SURF	- Information gavs om projekt VEP (Vårdersättningsplattformen), som ska ersätta funktionalitet i SURF. Projektet omfattar bland annat anpassningar i Elvis samt lösningar för fortsatt fakturering, ersättning, utdata och uppföljning när SURF avvecklas. - Arbetet samordnas mellan flera delprojekt. Kungälv planeras vara först med den nya lösningen, följt av övriga Sjukhusen i Väster och därefter SU. **Läs mer:** Projekt VEP (VårdErsättningsPlattformen)	Jenny Kuhanen

Digital assistent och dess påverkan på vårdadministration	- Information gavs om arbetet med digital assistent för journalföring. Lösningen transkriberar samtalet vid vårdbesöket och skapar ett förslag till journalanteckning. Den som dokumenterar ansvarar fortsatt för att granska och godkänna innehållet. - Erfarenheterna från piloterna är övervägande positiva. Samtidigt behöver hela arbetsflödet beaktas, bland annat hur administrativa uppgifter förs vidare och hur förändrade arbetssätt påverkar vårdadministrationen. - Kodningsfunktionen diskuterades. Det finns fortsatt frågor kring hur kodning ska hanteras och kvalitetssäkras. - Projektet önskar fortsatt dialog med Samordnande grupp för vårdadministration kring frågor som påverkar vårdadministrativa arbetssätt. Gruppen fortsätter diskutera frågorna och återkopplar till projektet. Inför kommande dialog kan frågor skickas ut i förväg så att deltagarna kan stämma av erfarenheter och arbetssätt i sina respektive förvaltningar. **Läs mer:** Presentation vårdadministration	Victoria Mohlén och Karin Jacobsson

Förstudie Remiss och svar - Status	- Förstudien utreder om ROSP kan möta regionens framtida behov för remiss och svar. Arbetet omfattar bland annat systemkapacitet, tekniska förutsättningar och användarperspektiv. - Koncepttester för allmänremisser genomförs och en pilot med optikerremisser till SÄS planeras. Resultaten ingår i underlaget för fortsatt ställningstagande till ROSP. - Förstudien ska återrapporteras till BVD under första kvartalet 2027. Behovet av information till förvaltningarna lyftes för att möjliggöra förberedelser inför eventuella kommande förändringar. **Läs mer:** Från idé till breddinförande – pågående initiativ	
Genomgång Planner	- Ärenden i Planner gicks igenom. Flera frågor är fortsatt under hantering, bland annat hantering av vissa handlingar och fullmakter, YH-kursplaner samt registrering av sjukvård i hemmet. - Administrativ uppgift: Frågan om hur administrativa uppgifter ska förmedlas i samband med realtidsdokumentation är fortsatt under hantering.	Jenny Kuhanen

	Jenny Kuhanen återkommer när mer information finns.	
ICD 11	- Arbete pågår med att starta ett regionalt införandeprojekt för ICD-11. Sara Almvide är projektägare och rekrytering av projektledare pågår. - Införandet är framflyttat. Rapportering enligt ICD-11 till hälsodataregistren planeras att påbörjas 2029, med en övergångsperiod från ICD-10. Förvaltningarna kommer att behöva planera för lokala införandeprojekt. - Jenny Kuhanen följer upp om projektdirektivet och uppdragsbeskrivningen är beslutade. **Läs mer:** Tidplan för övergång till ICD-11 - Socialstyrelsen (Webinarium)	
Övriga frågor - Yrkestitel med sekreterare - Mötesplanering 2027	**Yrkestitel medicinsk sekreterare** - Gruppen diskuterade behovet av en mer enhetlig regional hantering av yrkestitlar inom vårdadministration. Titlarna ser olika ut mellan förvaltningarna och speglar inte alltid utbildning och arbetsuppgifter. - Till nästa möte tar deltagarna med en sammanställning av vilka titlar som används i den egna förvaltningen samt	Helena Andersson, Karolina Berner

	kopplingen till utbildning och arbetsuppgifter. - Jenny Kuhanen tar kontakt med Lars Wingfors för dialog om frågan och återkopplar till gruppen. **Mötesplanering 2027** - Gruppen behåller samma mötesdag och mötestider under 2027. Mötena genomförs huvudsakligen digitalt. - Ett fysiskt heldagsmöte planeras i maj, med möjlighet till fördjupade diskussioner och inbjudna gäster.	

Nästkommande möten

2026-12-10

- Uppföljning av förändrad postutdelning och påverkan på kallelser och arbetssätt.
- Yrkestitlar inom vårdadministration. Inför mötet tar respektive förvaltning med information om aktuella titlar, utbildning och arbetsuppgifter.