Västra Götalandsregionen
Fyll i förvaltning
Datum: 2026-10-08

Mötesanteckning

Samordnande grupp för vårdadministration

Datum: 2026-10-08

Tid: 09:00-12:00

Plats: Teams

Deltagare

Jenny Kuhanen, regional processansvarig, SÄS
Camilla Lennartsdotter, NU
Nina Magnerius, SU
Marita Almqvist, Närhälsan
Katarina Askerdal, Regionhälsan
Ann-Britt Lundgren Ahl, Habilitering och Hälsa
Karolina Berner, koordinator, Koncernkontoret

Frånvarande

Kirstin Poulsen
Helena Andersson

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Inledning	– Mötet inleddes med en presentationsrunda. – Nina Magnerius deltog som ersättare för Kirstin Poulsen. – Camilla Lennartsdotter anslöt senare till mötet.	Jenny Kuhanen

2. Föregående mötesanteckningar	– Föregående mötesanteckningar godkändes och lades till handlingarna.	Jenny Kuhanen
3. Digital assistent journalföring – status och frågor från projektledning	– Erfarenheterna från pilotverksamheterna med Tandem är övervägande positiva. Gruppen lyfte behov av fortsatt anpassning, kvalitetssäkring och vårdadministrativ medverkan i det fortsatta arbetet. – Jenny Kuhanen tar med gruppens synpunkter till projektledningen och undersöker möjligheten att bjuda in berörda funktioner till ett kommande möte.	
4. Rapport från regional arbetsgrupp vårddokumentation	– Arbetsgruppen kartlägger nuvarande arbetssätt för vårddokumentation och sammanställer erfarenheter från berörda aktörer. – Gemensamma utmaningar och behov av en mer enhetlig dokumentation har identifierats. – Arbetet fortsätter under hösten och återrapporteras löpande till gruppen.	Jenny Kuhanen

5. Förstudie Remiss och svar	– Förstudien ska ta fram underlag för ställningstagande till framtida regional lösning för remiss och svar. – Arbetet omfattar definitioner, remissvolymer samt utredning av ROSP utifrån verksamhetsmässiga och tekniska förutsättningar. – Resultatet ska presenteras för Beredningsgruppen för vårdens digitalisering, BVD.	Jenny Kuhanen
6. KVÅ-kod för debitering av distanskontakt	– Gruppen ställde sig bakom att KVÅ-koden UX992, Avgiftsbelagd distanskontakt, ska införas i både Elvis och Melior. – Koden avser oplanerade kvalificerade distanskontakter, exempelvis när en chatt eller telefonkontakt leder till medicinsk rådgivning eller bedömning. Vårdpersonalen avgör om kontakten uppfyller kriterierna. – Jenny tar fram ett förtydligande om kodens användning och skickar det till gruppen för synpunkter. Hon informerar även berörd kontakt om att gruppen ställer	Jenny Kuhanen

	sig bakom att koden läggs in i Elvis och Melior.	
7. ICD11	– Den nationella tidsplanen för införandet av ICD-11 har justerats. Rapportering till Socialstyrelsens hälsodataregister planeras att påbörjas 2029, och rapportering enligt ICD-10 ska upphöra 2030. – Ett regionalt införandeprojekt ska startas i VGR. Projektet ska omfatta systemanpassningar, utbildning, förändringsledning och framtida arbetssätt för kodning. – Införandet påverkar både registrering och rapportering. Gruppen lyfte behovet av att tidigt involvera verksamheterna, chefsläkare och klassifikationsnätverket samt att skapa en tydlig och förutsägbar informationsprocess. – Jenny tar med gruppens synpunkter i det fortsatta arbetet.	Jenny Kuhanen
8. SDK	– Användningen av SDK har ökat, särskilt efter sommaren,	Jenny Kuhanen

	men omfattningen varierar mellan förvaltningarna. – Behov av tydligare vägledning kring användning av SDK lyftes, även i kommunikationen med privata vårdgivare och kommuner. – Gruppen ser behov av regional vägledning för en mer enhetlig användning av SDK och minskad användning av fax. – Susanne Gustavsson tar frågan vidare i dialogen med utvecklingscheferna. Jenny håller kontakt med Susanne Gustavsson och återrapporterar till gruppen.	
9. Övriga frågor:	**Självbetalande patienter** – Camilla lyfte frågor kring hanteringen av patienter som registreras som självbetalande. – Gruppen konstaterade att gällande anvisningar och Turisthandboken ska följas. Receptionen har ingen utredningsskyldighet och eventuella avvikelser hanteras av ansvarig chef. – Behov av tydligare patientinformation och förbättrat systemstöd lyftes.	Camilla Lennartsdotter

	Planering inför heldagsmöte i november – Gruppen föreslog att heldagsmötet bland annat används för att gå igenom och prioritera öppna ärenden i Planner. – Vårdadministrativa roller framöver och skyddade personuppgifter lyftes som möjliga fördjupningsområden. – Jenny Kuhanen efterfrågar ytterligare inspel till agendan som underlag för planeringen av mötet.	

Nästkommande möten

2026-11-12