

Västra Götalandsregionen

Datum: 2026-09-10

Mötesanteckning

Samordnande grupp för vårdadministration

Tid: 09.00-12.00

Plats: Teams

Deltagare

Jenny Kuhanen, regional processansvarig, SÄS
Camilla Lennartsdotter, NU
Kirstin Poulsen, SU
Marita Almqvist, Närhälsan
Katarina Askerdal, Regionhälsan
Ann-Britt Lundgren Ahl, Habilitering och Hälsa
Maria Algården, SV
Helena Andersson, SKAS
Karolina Berner Koordinator, Koncernkontoret

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Inledning	Föregående mötesanteckningar läggs till handlingarna.	
2. Hur har sommaren varit?	Flera förvaltningar rapporterade hög belastning under sommaren, framför allt inom akutsjukvård och dokumentation, medan	

	andra beskrev belastningen som hanterbar. • SÄS genomförde riktade insatser för att hantera diktatköerna. • Behov av långsiktiga lösningar för dokumentationen lyftes.	
3. Piloter digital assistent journalföring	• Regionala piloter med Tandem pågår och utvärderas under hösten. • Erfarenheterna hittills är övervägande positiva. • Gruppen betonade vikten av att alltid granska och kvalitetssäkra AI-genererade journalanteckningar. • Resultatet av piloterna kommer att ligga till grund för fortsatt ställningstagande kring upphandling.	
4. Information om uppdrag vårddokumentation – att föra patientjournal	• Koncernkontoret har fått i uppdrag att kartlägga hur vårddokumentation hanteras i förvaltningarna samt vilka forum och ansvar som finns inom området. • Kartläggningen ska ligga till grund för	Jenny

	rekommendationer om fortsatt regionalt arbete och slutföras senast den 30 november. • Jenny delar uppdragshandlingen och information om respektive förvaltnings representanter samt håller gruppen uppdaterad om arbetet.	
5. Resultat från arbetsgrupp ekonomi/vårdadministration	• Arbetsgruppen har identifierat utmaningar i hanteringen av patienter som inte är folkbokförda i Sverige, bland annat kring identifiering, registrering, avgifter och regelverk. • Behov av ett mer lättillgängligt och sökbart kunskapsstöd lyftes, bland annat kopplat till turisthandboken och hantering av patienter som inte är folkbokförda i Sverige. • Behov av regional samordning av registreringsfrågor lyftes. • Jenny följer upp hur frågorna kan hanteras vidare inom GRIP och	Jenny

	andra berörda regionala forum.	
6. Återkoppling från nomineringskonferens 31/8	- Information gavs om ett initiativ för uppföljning efter graviditet med stöd av 1177 och egenmonitorering. - Inget beslut om fortsatt inriktning fattades vid nomineringskonferensen. Ärendet bereds vidare och återkommer vid nästa konferens. 2026-08-31 Mötesanteckning Nomineringskonferens Från idé till breddinförande.pdf	
7. Genomgång planner	ICD-11, diagnosregistrering och målarkitektur - Information gavs om det regionala arbetet med införandet av ICD-11 och behovet av att utveckla framtida arbetssätt för diagnosregistrering. - Kodnings-, verksamhets- och teknisk kompetens behöver involveras i det fortsatta arbetet. - Jenny återkopplar kring fortsatt hantering	Jenny,

Remiss och svar

- En fördjupad förstudie genomförs för att utreda om ROSP kan möta regionens behov av remiss- och svarshantering.
- Förstudien omfattar bland annat avtalsförutsättningar, kapacitet och gemensamma definitioner.
- Resultatet av förstudien ska ligga till grund för fortsatt vägval och beräknas vara klart i januari eller februari.

SDK

- Gruppen ställde sig positiv till att använda SDK för remisser i väntan på en regional lösning för remisshantering.
- Gemensamma regionala rutiner behövs för ansvar, behörighet och bevakning av SDK-brevlådor.
- Möjligheten att samordna arbetet med den planerade utfasningen av fax lyftes som positiv.
- Jenny tar med frågan i dialogen med utvecklingscheferna.

	Digital optikerremiss • En pilot startar under hösten där optiker ska kunna skicka digitala remisser till ögonmottagningar via ROSP. • SÄS blir först med att testa lösningen. • Piloten genomförs med vetskap om att ROSP ännu inte är beslutad som regionens framtida lösning för remisshantering.	
8. Övriga frågor	Gruppering kring skyddade personuppgifter • Behov av en regional rutin med vägledande exempel för hantering av skyddade personuppgifter lyftes. • Ann-Britt följer upp frågan med processansvarig för personuppgifter och informerar Jenny. Åtgärds kod för avgiftsbelagd distanskontakt • Förslag till en ny regional KVÅ-kod för avgiftsbelagd	Ann-Britt, Jenny

	distanskontakt presenterades. • Koden ska kunna användas när en distanskontakt i efterhand bedöms motsvara kvalificerad hälso- och sjukvård och avgiften inte redan har hanterats. • Jenny återkopplar till gruppen när beslut har fattats och koden är tillgänglig. Standardisering av innehåll i SVF-remisser • Behov av tydligare och mer enhetligt innehåll i SVF-remisser lyftes. • Innehållsfrågan bedöms främst behöva hanteras i regionalt SVF-forum. • Jenny tar även med frågan i arbetet med remiss och svar samt återkopplar till frågeställaren. Hantering av orosanmälan, SDK eller kommunens tjänster? • Behov av en regiongemensam hantering av orosanmälningar och	
--	---	--

	kommunikation med kommunerna lyftes. • Information gavs om ett pågående regionalt arbete kring SDK-kommunikation med kommunerna. • Ann-Britt följer upp frågan med KSD. Jenny tar med frågan i dialogen med utvecklingscheferna.	
9. Mötesform och planering av kommande möten	• Gruppen beslutade att digitala möten fortsatt ska vara huvudregel. • Mötet den 8 oktober genomförs digitalt. • Mötet den 12 november planeras som en heldag. Behovet av en fysisk träff bedöms närmare mötet. • Kallelserna uppdateras.	Karolina

Nästkommande möten
2026-10-08