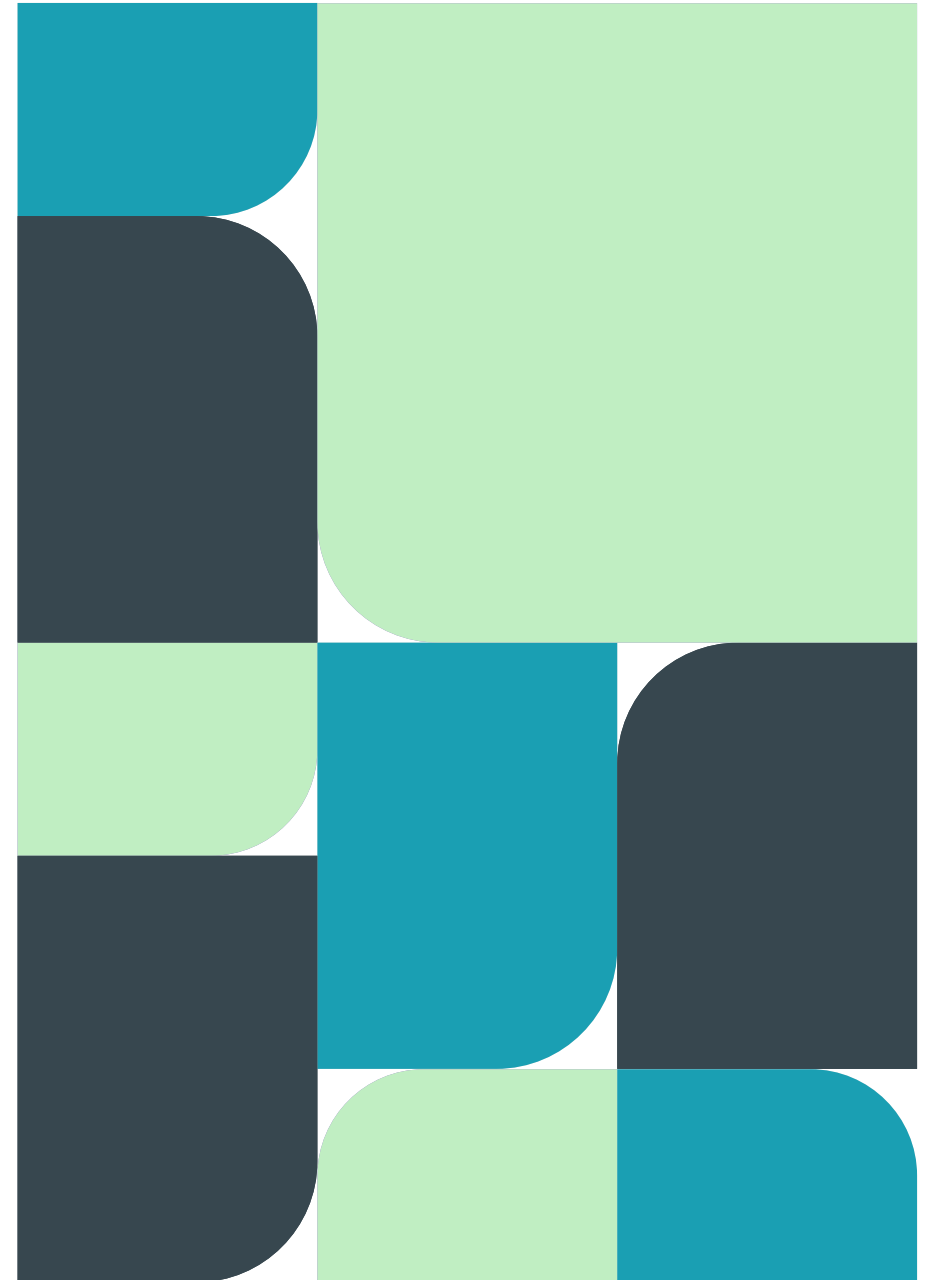


Agenda- Dialogmöten för lösningen Vårdadministration

2025-05-06



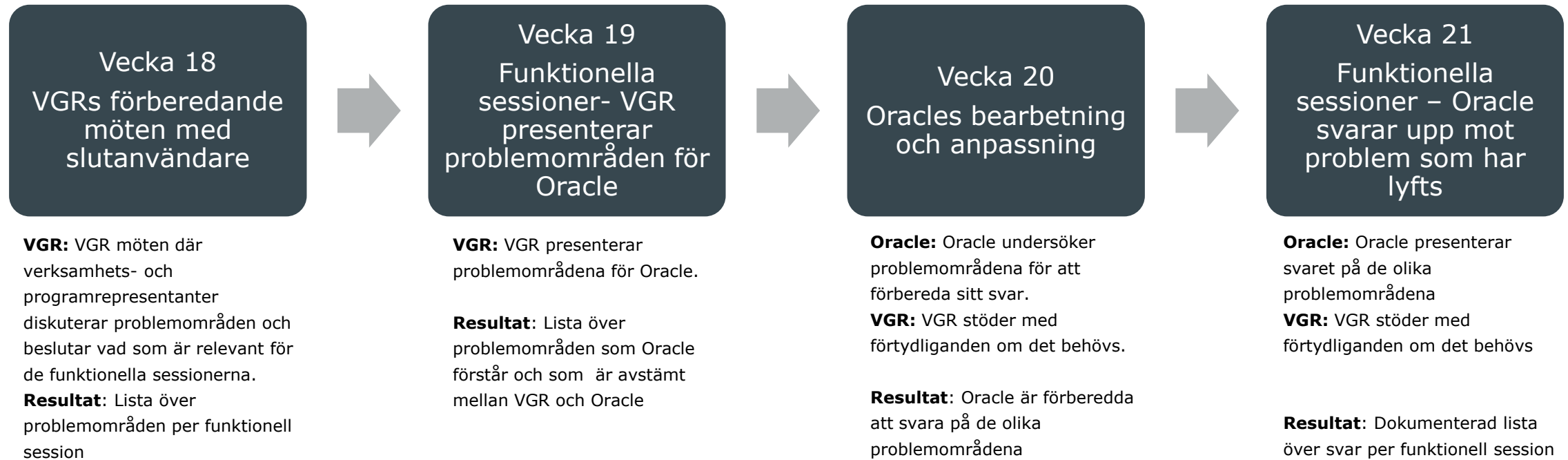
Syfte

Syftet med workshopen är:

Att samarbeta aktivt (VGR och Oracle Health) att skapa en gemensam förståelse för de utmaningar, farhågor och ouppfyllda behov som är kopplade till Millennium.

Genom en öppen dialog strävar vi efter att identifiera problemområden, utforska förbättringsmöjligheter och enas om prioriteringar som kommer att stärka lösningens användarvänlighet, effektivitet och övergripande värde hos VGR.

Metodik - Funktionella sessioner



AGENDA

- **Introduktion av deltagare (15 min)**
 - Deltagare anger namn och roll
 - Presentation av Oracles övriga deltagare som har en observerande roll
- **Förväntningar på sessionen (5 min)**
 - Oracle lyssnar och tar emot slutanvändarnas återkoppling.
 - Information om funktionen "Räck upp handen" och Chat.
- **Översikt av problemområden (1h 45 min)**
 - Fokus på att förstå problemen
 - Paus (10 min)
- **Avslutande sammanfattning och obesvarade frågor (20 min)**



INTRODUKTION

- Namn/ Roll
- Organisation

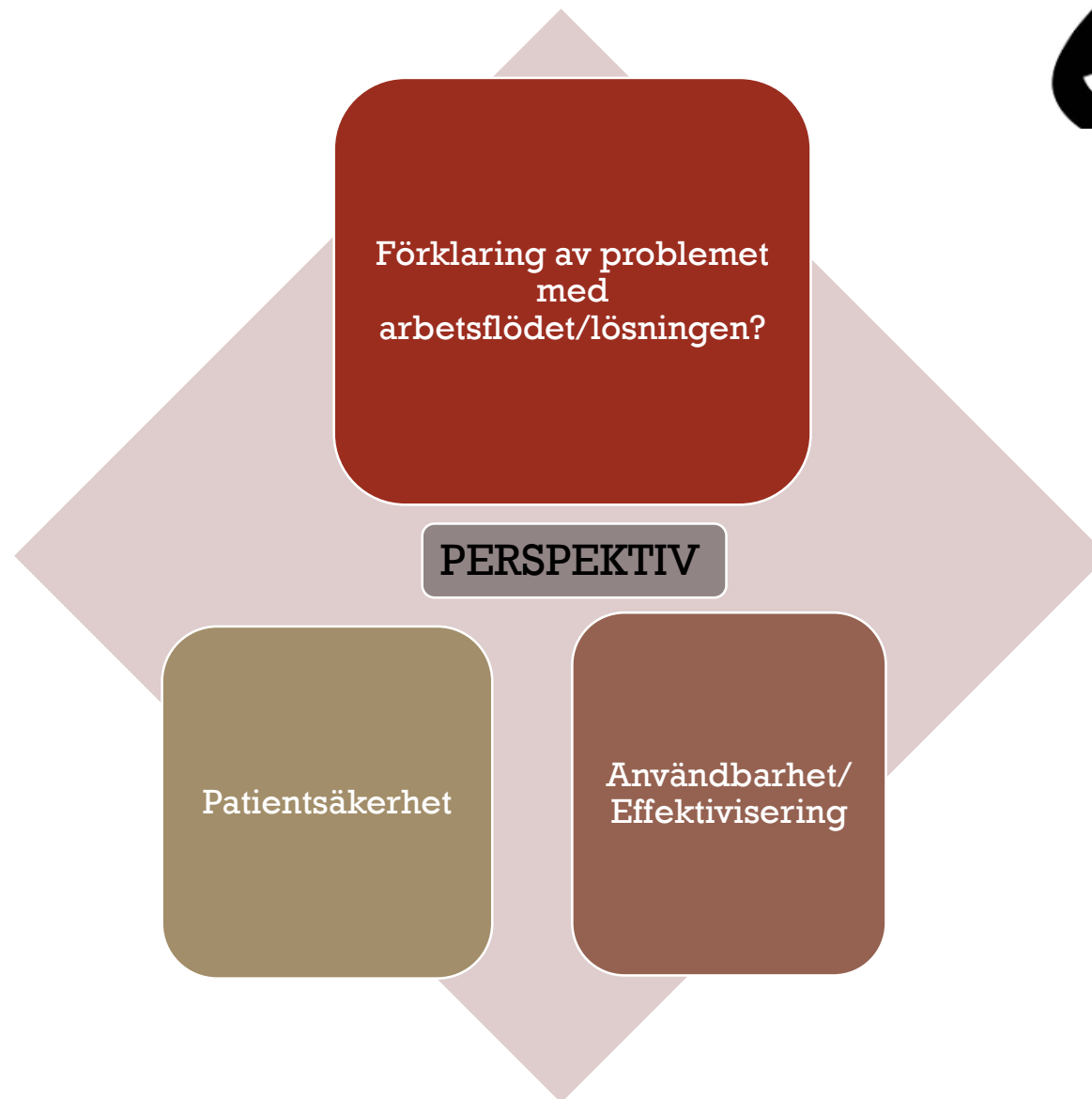


INTRODUKTION- ÖVRIGA DELTAGARE FRÅN ORACLE

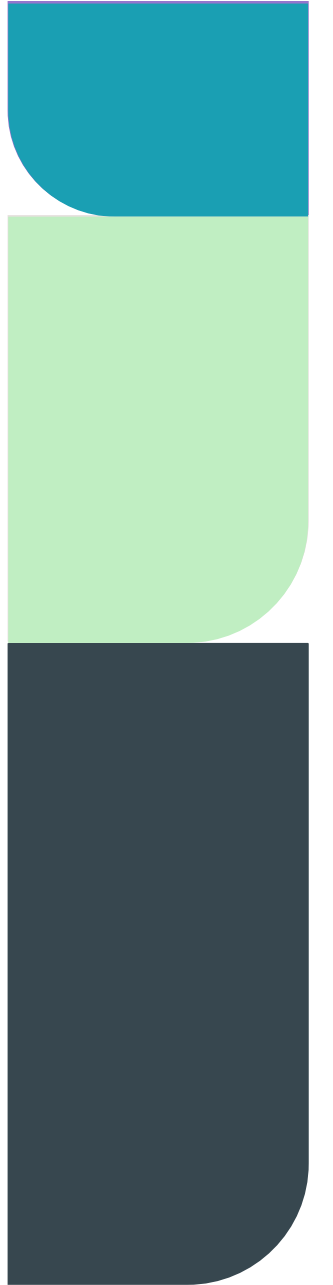
- **Programlednings-
representanter**
- **Integrationsarkitekter**
- **Regional anpassning**
- **Svensktalande
stödresurser och
dokumentation**



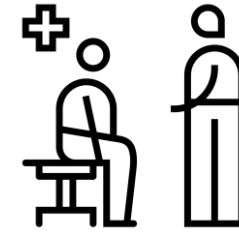
STRUKTUR FÖR ÖVERSIKT AV PROBLEM- BESKRIVNING



Patientsäkerhet



Patientsäkerhet



Tidbok

- Byter man resursvy ska aktuell patient/personnummer alltid följa med.

Remiss

- Patientrisk att hela personnummer inte följer med vid utskrift av remisser, enbart de sex första siffrorna.

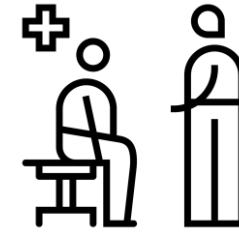
Kassa

- Kassainställningar och dagsavslut ska göras via en patients journal. Flyttas ut från rapporteringsdelen och istället in i Revenue Cycle

Meddelandecenter

- Behov att kunna skicka med personnummer för identifikation i meddelandecenter.

Patient Safety



Appointment Book

- When changing resource views, the current patient/personal ID number should always be retained.

Referral

- It is a patient safety risk that the entire personal ID number is not shown when printing referrals, only the first six numbers.

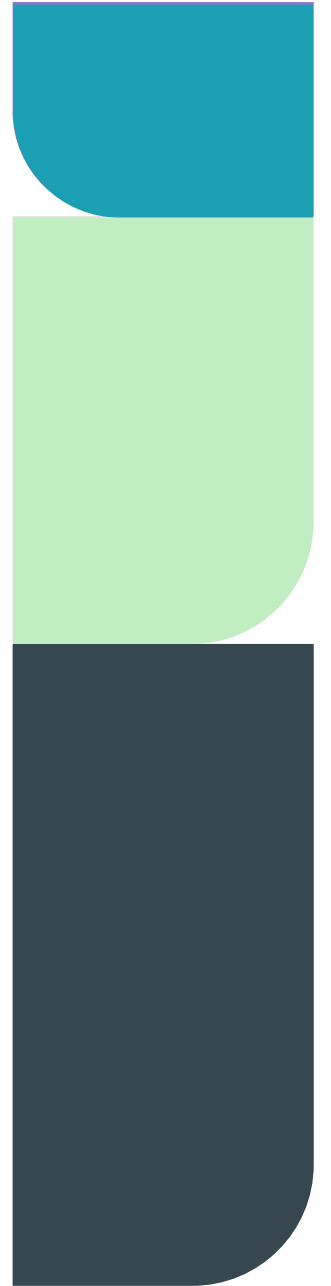
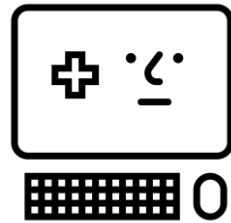
Payments

- Cash register settings and end of day balancing should be made from a patient chart. Moved out of the reporting module and into Revenue Cycle.

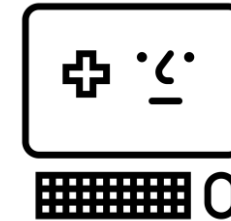
Message Center

- Need to be able to include personal ID number for identification in Message Center.

Effektivitet / Användbarhet



Effektivitet / användarvänlighet



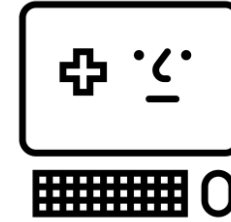
Schema

- Krav är att schemaläggning ska kunna hanteras lokalt

Tidbok

- Behov av bättre överblick av schema avseende resurser, tider och dagar.
- Det ska gå att välja att boka en resurs, en apparat och ett rum i gemensam bokning och kunna se första lediga tid.
- Spårbarhet i kalendervy vid av-/ombokning
- Seriebokningar behöver kunna bokas enklare och mer tidseffektivt sätt.
- Enklare bokningsförfarande när det inte är ett 1 till 1 förhållande avseende bokning.
- Behov av att förenkla bytet av tidstyp. Har ett beroende till vårdhändelseregistreringen.
- Går det att göra något med vårdkontaktsorsak i förhållandet till begränsning vid självincheckning

Efficiency / Usability



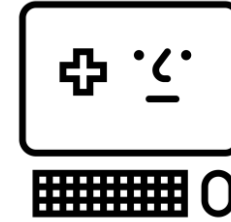
Schedule

- It is a requirement that scheduling can be handled on site.

Appointment Book

- A better overview of schedules is needed in terms of resources, times and days.
- It should be possible to schedule a resource, a device, and a room in one single booking and to be able to see the first available time.
- Traceability in calendar view for cancellations/rescheduling.
- It must be simpler and more time efficient to schedule recurring appointments.
- Simpler scheduling practice when bookings do not have a one-to-one relation.
- Changing appointment types needs to be simpler. Has a dependency on the encounter registration.
- Can something be done about reason for visit in relation to limitations at self check-in?

Effektivitet / Användarvänlighet



Utskrift från XR-reporting

- När sekreteraren gör en utskrift står hen som ansvarig för anteckningen istället för ansvarig behandlare/personal.

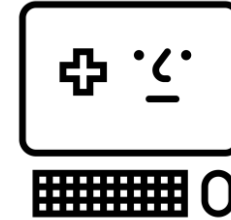
Kassa

- Kassadelen behöver förenklas då helheten för användarvänligheten är tungrott. Flera fönster och steg behöver gås igenom för att kunna kassaregistrera, går det att minska antalet steg eller slå samman?

Meddelandecenter

- Behov av att kunna söka medarbetare på annat än enbart efternamn.

Efficiency / Usability



Printing from XR Reporting

- When the secretary prints something, s/he is listed as responsible for the note instead of the responsible provider/staff.

Payments

- The cash register needs to be simplified since it is generally cumbersome to use. You have to go through several windows and steps when using the cash register. Is there a way to get fewer steps or merge them?

Message Center

- Need to be able to search for personnel in other ways that just by last name.

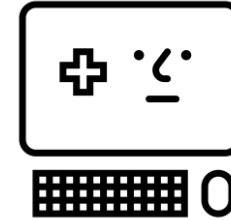
Effektivitet /Användarvänlighet

Medskick från workshop för primärvård

Tidbok

- *Den behövs samlad info, inte utspritt på olika listor etc. Gäller t.ex. patientadmin som läkaren själv bokar.
Listor ger inte tillräckligt bra översikt.*
- *Som lösningen generellt ser ut idag för patientadminstrativa uppgifter för primärvården fungerar det inte alls. Det är alldeles för många listor, för dålig översikt och för tidskrävande.*

Efficiency / Usability



Submission from the workshop for primary care

Appointment Book

- *It needs collected information, not scattered on different lists etc. Applies to e.g. patient admin that the doctor himself has booked. Lists do not provide a good enough overview.*
- *As the solution generally looks today for patient administrative tasks for primary care, it does not work at all. There are far too many lists, too poor an overview and too time-consuming.*

SAMMANFATTNING OCH NÄSTA STEG

- Värdefulla perspektiv för vidare övervägande
- Sammanfattning av de viktigaste teman vi hörde idag
 - Dokumentationsansvarig från Oracle- Helena B kommer att sammanfatta
 - Vänligen hjälp oss att rätta innehållet om det behövs
- Avslutning
 - Tack för ert bidrag
 - Nästa steg: Gå igenom feedback och följ upp under vecka 21
 - Under vecka 20 finns möjlighet att reda ut ytterligare frågeställningar vid behov