

Samordningsgrupp Vårdinformativmiljö VGR

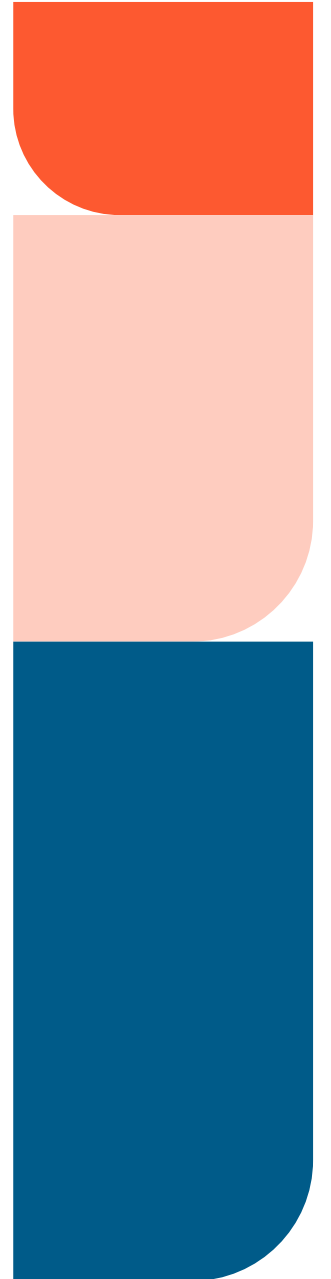
Extern expertgrupp

250528



Agenda

- Välkommen och syfte med dagens möte
- Presentation av deltagare
- Beskrivning av samordningsgruppens uppdrag och arbete
- Uppdraget för expertgruppen
 - Sekretessavtal och jävsdeklaration
 - Fortsatt arbete
- Övrigt och frågor



Samordnad hantering för att stödja ett hållbart och ordnat införande av ett adekvat journalsystem för framtiden

Beslut

1. Regiondirektören utser Karin Looström Muth att leda och organisera arbetet med den samordnade hanteringen i enlighet med beskrivning av arbetsorganisation och arbetssätt nedan.
2. Samtliga staber inom koncernkontoret och berörda förvaltningar ska ställa resurser till förfogande utifrån arbetets behov.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen har under lång tid arbetat för att ersätta stora delar av vårdens IT-system och skapar en ny och gemensam vårdinformationsmiljö där journalsystemet Millennium är navet. Enligt planen för projektet påbörjades införandet av Millennium i den södra delen av Västra Götaland den 12 november 2024. Införande i övriga delar av Västra Götaland ska enligt planen ske etappvis till och med hösten 2026.

Vid driftsättning av Millennium den 12 november beskrev initiala rapporter att systemet startade som förväntat. Under dagen blev det tydligare att det fanns problem på flera olika nivåer och utfallet påverkades av flera samverkande faktorer. Vidtagna åtgärder gav inte tillräcklig effekt och Västra Götalandsregionen beslutade den 15 november att tillfälligt pausa breddinförandet, varefter de tidigare använda IT-systemen har återaktiverats.

Regionstyrelsen har den 19 november beslutat att omedelbart tillsätta en extern granskning för att klargöra vad som föranlett de stora problemen i införandet av

Samordnings -gruppens uppdrag

Verkställighetsbeut
Datum 2024-11-28
Diarienummer RS 2024-05699

Västra Götalandsregionen
Koncernkontoret
Handläggare: Maria Engström
Telefon: 070-082 36 52
E-post: maria.i.engstrom@vgr.se

Samordnad hantering för att stödja ett hållbart och ordnat införande av ett adekvat journalsystem för framtiden

Beslut

1. Regiondirektören utser Karin Looström Muth att leda och organisera arbetet med den samordnade hanteringen i enlighet med beskrivning av arbetsorganisation och arbetssätt nedan.
2. Samtliga staber inom koncernkontoret och berörda förvaltningar ska ställa resurser till förfogande utifrån arbetets behov.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen har under lång tid arbetat för att ersätta stora delar av vårdens IT-system och skapar en ny och gemensam vårdinformationsmiljö där journalsystemet Millennium är navet. Enligt planen för projektet påbörjades införandet av Millennium i den södra delen av Västra Götaland den 12 november 2024. Införande i övriga delar av Västra Götaland ska enligt planen ske etappvis till och med hösten 2026.

Vid driftsättning av Millennium den 12 november beskrev initiala rapporter att systemet startade som förväntat. Under dagen blev det tydligare att det fanns problem på flera olika nivåer och utfallet påverkades av flera samverkande faktorer. Vidtagna åtgärder gav inte tillräcklig effekt och Västra Götalandsregionen beslutade den 15 november att tillfälligt pausa breddinförandet, varefter de tidigare använda IT-systemen har återaktiverats.

Regionstyrelsen har den 19 november beslutat att omedelbart tillsätta en extern granskning för att klargöra vad som föranlett de stora problemen i införandet av

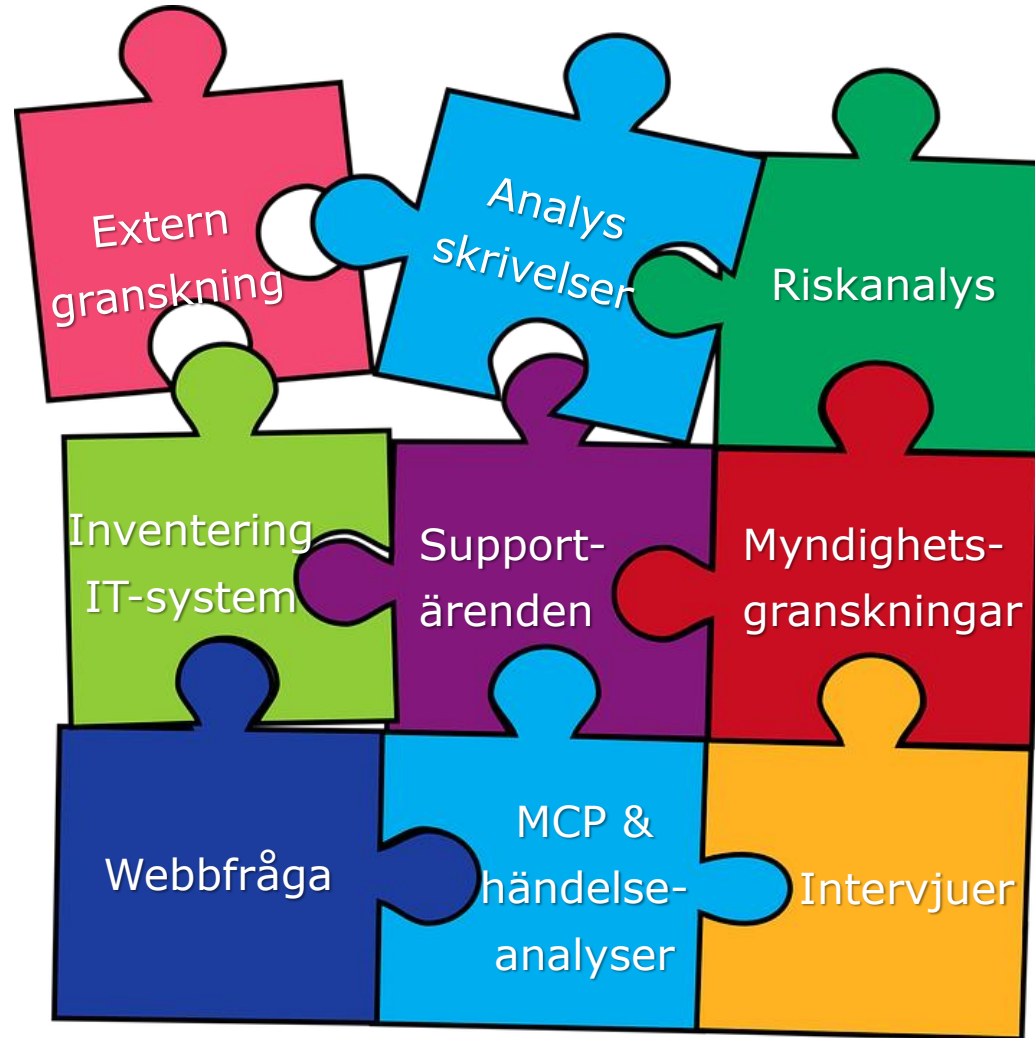
Särskilt uppdrag för att arbeta framåt utifrån den uppkomna situationen

I uppdraget ingår att:

- **Säkerställa ett samordnat och strukturerat omhändertagande av medarbetarnas erfarenheter av både systemet Millennium och införandeprocessen.**
- Stödja berörda förvaltningar i att möta medarbetarnas behov utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.
- Tillsammans med skyddsorganisationen och arbetstagarorganisationerna utveckla arbetssätt för fortsatt samverkan och dialog.
- Säkerställa en transparent och samlad kommunikation internt och externt.
- Färdigställ löpande rapporter med information till berörda styrelser och nämnder.
- Ta fram underlag gällande en alternativ organisering av program Millennium för beslut av regiondirektören.
- Löpande ge en aktuell lägesbild som inkluderar:
 - Berörda förvaltningar, styrelser och nämnder
 - Oracle
 - Program Millennium
 - Koncernstab digitalisering
 - Kommuner
 - Privata vårdgivare
- **Ta fram förslag på handlingsalternativ avseende ett adekvat patientsäkert vårdinformationssystem. I arbetet ingår att tydliggöra hinder och möjligheter.**
- Förbereda underlag för regiondirektörens löpande information till ägarutskottet och regionstyrelsen kring utvecklingen inom området.
- Samordna arbetet med andra myndigheters granskningar av införandet.
- Ansvara för kontakt på övergripande ledningsnivå med Region Skåne.

Vi lägger nu ett pussel...

...av en stor mängd data som inkommit eller hämtas in



(Initialt släckte vi också en hel del akuta brandhärddar...)



RD

Ann-Charlotte Lilja
Järnström

Stab

Beslutsfattare
Per Albertsson
Anders Kullbratt
Stabschef
Johan Ernelin

Stabsstöd

- Logg
- Admin

Amanda Hagström
Anna Andersson
Carina Jagenäs
Annika Mårtensson
Fredrik Bärge

Analys & Lägesbild

Caroline Fruberg
Anders Andersson
Christian Colldén

Program Millennium

Bjarne Christiansson
Erik Fernholm

Kommunikation

Jenny Erholm
Anna Liljeberg
Anna Öhman

HR

Emma Mattsson
Patrick Nzamba
Anders Poutiainen

Juridik

Ingrid Floderus
Anna-Karin Jonsson

Hälsa- och sjukvårds
utvecklingsstab

Susanne Gustavsson

KSD

Richard Karlsson

Medicinskt
sakkunnig

Jacob Wulfsberg
Lisa Blide

Handlingsalternativ

Marcus Adamsson
Thomas Karlsson

Ledningsstöd

Anna Karevi Verdoes
Sofia Hedenlund

Samt drygt 70
(experter,
verksamhetsre-
förvaltn

Expertgruppens uppdrag

Uppdraget för extern expertgrupp

Politiskt beslut i Regionstyrelsen

Regionstyrelsen beslutar att tillsätta en extern expertgrupp för oberoende stöd och kvalitetssäkring av arbetet med handlingsalternativ och strategiska vägval framåt.

- Uppdraget avser att ta del av genomfört arbete inklusive beskrivningar av metodik och arbetssätt och lämna synpunkter på detta.
- Arbetsinsatsen skattas till ca 5h och kan ske på distans.
- Arbetet är tänkt att återkopplas senast 1 september.

Förfrågan om att bidra som extern expert.pdf

Sekretessavtal och jävsdeklaration



1 (2)

Uppdragsavtal gällande medverkan i extern expertgrupp

Uppdraget

Med anledning av det pausade införandet av vårdinformationssystemet Millennium i november 2024 har regiondirektören fått i uppdrag att genomlys handlingsalternativ framåt. Att arbetet som gjorts ska granskas av en extern expertgrupp är beslutat av regionstyrelse den 2 april. Gruppen kommer bestå av experter med olika perspektiv (regionalt, nationellt, myndighet, näringsliv samt akademiskt). Den externa arbetsgruppen är planerad att vara formerad till 1 juni.

Uppdraget består i att som extern expert bidra med kunskap och synpunkter samt att lämna input på det arbete som genomförs sedan införandet av Millennium pausades. Uppdraget innebär att ta del av genomfört arbete inklusive beskrivningar av metodik och arbetssätt samt att lämna synpunkter på detta (Uppdraget). Arbetsinsatsen uppskattas till ca 5-10 timmar och kan ske på distans. Arbetet är tänkt att återkopplas senast 1 september.

Sekretessförbindelse

Du har genom undertecknandet av detta avtal skyldighet att hemlighålla uppgifter, som du kommer i kontakt med vid utförandet av Uppdraget enligt samma förutsättningar som anställda i Västra Götalandsregionen. Det sagda innebär att du har en skyldighet att hemlighålla uppgifter som omfattas av sekretess/tystnadsplikt enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

Tystnadsplikt och sekretess

Uppgifter som omfattas av sekretess/tystnadsplikt får varken lämnas ut eller på annat sätt spridas utanför den myndighet (eller självständiga verksamhetsgren) som uppgiften förekommer i, utan stöd i lag. Observera att din skyldighet att hemlighålla uppgifter gäller även efter att Uppdraget är slutfört och utan begränsning i tid, om inte annat följer av tillämplig lag.

Som framgår av beskrivningen av Uppdraget kommer du som uppdragstagare att få del av myndighetens material. De aktuella handlingarna innehåller uppgifter om Västra Götalandsregionen och/ eller Oracle Svenska AB affärs- och driftförhållanden som bedöms kunna omfattas av sekretess.

Det innebär att du inte får sprida sådana uppgifter till andra myndigheter, din arbetsgivare, dina kollegor, eller till någon annan utanför myndigheten regionstyrelsen. Du får inte heller nyttja sådana uppgifter för annat syfte än för fullgörandet av Uppdraget.



1 (1)

JÄVSDEKLARATION

Som deltagare i expertgruppen som granskar arbetet med handlingsalternativ avseende införande av nytt vårdinformationssystem i Västra Götalandsregionen intygar jag följande:

Jag har inga personliga ekonomiska intressen i företag eller organisationer som kan påverkas av beslut eller rekommendationer som fattas av expertgruppen. Jag är inte heller anställd av, eller har konsultuppdrag för, företag eller organisationer som kan påverkas av expertgruppens beslut eller rekommendationer.

Jag har inga andra intressen eller relationer som kan påverka min objektivitet i relation till detta arbete.

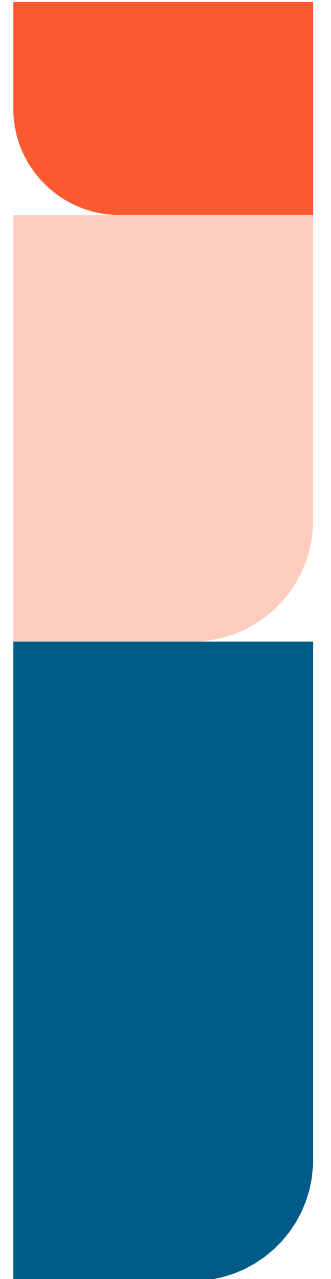
Datum:

Namn: _____

Underskrift: _____

Fortsatt arbete

- Kort inledande individuella möten via telefon
- 1:a möte i juni med beskrivning av samordningsgruppens arbete
- Påföljande 2-3 workshops i augusti



Övrigt och frågor

