

Bilaga – Reviderad uppdragshandling

Uppdrag för Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet för hjälpmedel arbetar på uppdrag från det politiska samrådsorganet SRO med att säkerställa hantering av personliga hjälpmedel, inom hälso- och sjukvård och socialtjänst i Västra Götaland, på en strategisk nivå.

I uppdragshandlingen används begreppet *IT-stöd för personliga hjälpmedel*. Detta avser beställningsportaler och andra IT-lösningar som stödjer huvudmännens processer inom hjälpmedelsområdet.

Uppdrag och ansvar

Uppdraget gäller personliga hjälpmedel, inklusive förbrukningsartiklar, med gemensamt regelverk och försörjning i Västra Götaland, och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv samarbetsorganisation för hjälpmedel.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal, handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment, både inom befintligt sortiment och i samband med upphandling.
- Följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna.
- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.
- Verka för ändamålsenliga IT-stöd som stödjer huvudmännens processer.
- Säkerställa huvudmännens delaktighet i förvaltningsorganisationen för IT-stöd.
- Ge och följa upp uppdrag, samt ge strategisk vägledning till beredningsgrupper, arbetsutskott och samverkansfunktionen.
- Ge råd till huvudmännen i hjälpmedelsfrågor.
- Bevaka och värdera nationella och regionala kunskapsstöd.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom hjälpmedelsområdet.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Habilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

Mandat

Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning, lyftas till SRO eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från Västra Götalandsregionen (VGR) respektive Kommunerna i Västra Götaland (VGK) närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Ledningsrådet har mandat att besluta om principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal och befintligt sortiment.
- Ledningsrådet har mandat att ta ställning till och ge rekommendationer om principiella och strategiska frågor gällande handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment i samband med upphandling.
- Ledningsrådet har mandat att besluta om frågor som rör beredningsorganisationen för hjälpmedel.

Arbetsorganisation

Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet ska bestå av representanter från både VGR och VGK som tillsammans möter ledningsrådets kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Försörjningsförvaltningen deltar som samverkanspart utan beslutsmandat. Vid vakanser ansvarar presidiet för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen.

Representanter	Antal	Utses av
Ordförande	1	Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.
Vice ordförande	1	Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.
Kommuner	5	En representant utses per Kommunalförbundsområde samt Göteborgs stad av respektive kommunalförbund efter dialog med presidiet gällande kompetensbehov.
VGR	5	Bemannas av representanter från sjukhus, Habilitering & Hälsa, offentlig och privat regional primärvård.

Representanter	Antal	Utses av
		Utförare nominerar ledamöter och representanter utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören, efter dialog med presidiet gällande kompetensbehov.
Försörjare/ distributör	N/A	Försörjningsförvaltningen
Administratör och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Ledningsrådet behöver tillsammans ha kompetens inom/från:

- hälso- och sjukvård, vårdssamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk
- verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut
- inköpsprocessen för personliga hjälpmedel
- olika verksamhetsområden
- IT-stöd med tillhörande regelverk och om digitalisering, på en övergripande nivå
- den politiska processen.

Ledningsrådet behöver tillsammans ha förmåga att:

- leda arbetet inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel på en principiell och strategisk nivå.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet, relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samverkansfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet har möten sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen enligt aktuell dokumenthanteringsplan.

- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom ledningsrådet för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Om en representant inte kan närvara vid ett möte ska eventuella medskick och/eller ställningstaganden meddelas inför mötet.

