

Sidhuvud

Koncernstab digitalisering, tjänsteområde Ordination och förskrivning  
2025-04-29

## Lägg till vacciner, batch och saldo i MittVaccin


Utförs per fysisk mottagning av sjuksköterska med och utan ordinationsrätt, vårdadministratör och kan även utföras av läkare.

OBS! Om ett vaccin saknas i listan över vacciner i MittVaccin under fliken: Lägg till Vaccin. Skapa ett ärende via [Anmäl ditt ärende via VGR Serviceportal](#) med information om vilket vaccin och till vilken mottagning som saknar vaccinet så kommer ni få hjälp där vi göra vacciner valbart för er enhet.

### Lägg till vacciner

1. Öppna vyn Inställningar.
2. Klicka på knappen Vacciner.
3. Välj vaccin i listrutan Lägg till Vaccin.
4. Klicka på Spara.



### Lägg till vaccinsaldo på mottagningen

1. Öppna vyn Inställningar.
2. Klicka på knappen Vacciner.
3. I fältet Mottagningens vaccin, sök efter vaccinet där doser ska läggas till.
4. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
5. Under fältet Lägg till batch, välj aktuell batch i listrutan.
6. Fyll i antal doser.
7. Klicka på Spara.

Information: Lagersaldot räknas automatiskt ned i systemet när ni registrerar en vaccination i MittVaccin.

Om det är ett vaccin som ger flera doser per ampull, redovisa antal doser enligt anvisningar från tillverkare/leverantör erhåller per ampull och upprätta rutin för detta.

**Korrigera vaccinsaldo på mottagningen**

1. Öppna vyn inställningar
2. Klicka på knappen Vacciner
3. I fältet Mottagningens vaccin, sök efter vaccinet som ska hanteras.
4. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
5. Välj rad för aktuellt vaccin i fältet Batcher och klicka på ikonen 
6. I fältet Ändra batch, fyll i antal doser som finns kvar i mottagningens saldo efter åtgärd. Orsak kan vara: Korrigering, Svinn eller Överfört till annan enhet.
7. Skriv en kommentar, t.ex "flyttat till mottagning X", eller "tappad ampull".
8. Klicka på knappen Spara