

Koncernstab Digitalisering, tjänsteområde Ordination och förskrivning
2025-04-25

Lägga till kund/patient med person- eller samordningsnummer i MittVaccin

Lägga till ny kund

1. Öppna vyn Kunder.
2. Välj Lägg till ny kund.

The screenshot shows a web interface for adding a new customer. On the left is a sidebar menu with options: 'Sök kund', 'Lägg till ny kund' (highlighted), 'Skriv ut hälsodeklaration', 'Hälsodeklarationer', 'Ordinerade vacciner', 'Vaccinerade patiente...', and 'Patientlista (VE)'. The main area is titled 'Lägg till kund' and contains a sub-section 'Lägg till kund med reservnummer'. It features a dropdown menu for 'Personnummer' with the example '197512312288', followed by two input fields for the last two digits. Below this are fields for 'Förnamn' (example: Anders), 'Efternamn' (example: Andersson), 'Adress' (example: Galan 23), and 'Postnr' (example: 12345).

3. Välj sekelsiffra '19' eller '20' i listrutan.
4. Fyll i personnummer och klicka på Hämta från personuppgiftstjänsten. Adress fylls i automatiskt.
5. Ange Mobilnummer för att säkerställa att påminnelser om nästa dos når kunden.
6. Välj Kontaktväg genom att markera kryssrutan SMS, i VGR använder vi oss inte av E-post.
7. Skriv eventuellt in Övrig information som ska synas i gult på kundkortets landningssida, det är här man dokumenterar uppmärksamhetsinformation om en patient.

Övrig information

Fyll i om patient har någon allergi

Kunden samtycker till att dennes kontaktuppgifter används vid **utskick av erbjudanden**

Kopiera adressuppgifter till nästa kund

Spara

8. Klicka på Spara.