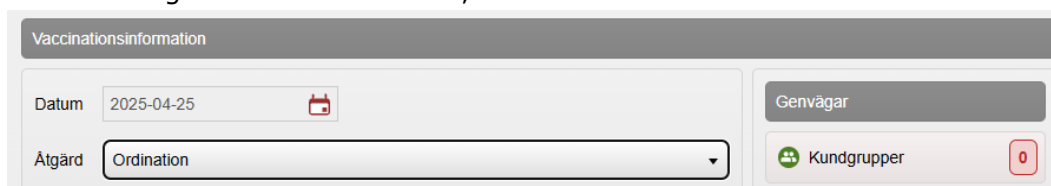


Koncernstab Digitalisering, tjänsteområde Ordination och förskrivning  
2025-04-25

## SSK-ORD+LÄK Ordinera ett eller flera vaccin – nya vaccinflödet

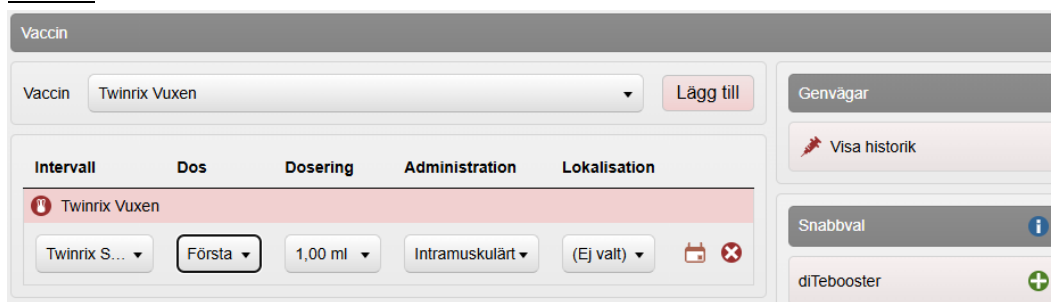
Gäller personal med rollerna 'Läkare' och 'Sjuksköterska med ordinationsrätt'.

1. Öppna vyn Kunder.
2. Lägg till ny kund eller sök kund.
3. Klicka på knappen **Starta vaccination**.
4. Listrutan Åtgärd visar Vaccination, ändra till Ordination.



5. Under Genvägar, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under Kundgrupper vid behov.

### Vaccin



6. Välj rätt vaccinprodukt från listrutan Vaccin.
7. Klicka **Lägg till** för varje vaccinprodukt.

Information:

Det går också att lägga till vaccinprodukter via Snabbval till höger.

Snabbvalen är baserade på eventuell bokning, inloggad användares

senast använda vaccin, mottagningens snabbvaccin och kundens vaccinationshistorik.

8. Ange **Dos**.

### **Slutför**



The screenshot shows a web-based interface for finalizing an order. At the top, there is a dark grey header with the text "Slutför". Below the header, on the left, is the label "Anteckning". To the right of this label is a large text input field containing the placeholder text "Skriv en anteckning....". At the bottom right of the form area, there is a button labeled "Signera ordination".

9. Lägg till eventuell vaccinationsanteckning under Anteckning.
10. Klicka på Signera ordination.  
Ordinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och Ordinationer.