

Koncernstab digitalisering, tjänsteområde Ordination och förskrivning
2025-04-24

VA journalför åt vaccinator – nya vaccinflödet

Gäller personal med rollen "Vårdadministratör"

1. Öppna ny **Kunder**.
2. Lägg till kund eller sök kund.
3. Klicka på Starta vaccination i menyn till vänster.
4. Under Vaccinationsinformation:
 - a) Datum är dagens datum, ändra vid behov till annat datum.
 - b) Åtgärd visar Vaccination.
 - c) Välj Vaccinator från listrutan med mottagningens vaccinatorer.
 - d) Välj Ordinator från listrutan med mottagningens ordinatorer.

5. Under Genvägar, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under Kundgrupper

Hälsodeklaration

6. Under Hälsodeklaration välj Definition eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen.
7. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration.

Vaccin

8. Välj rätt vaccinprodukt från listrutan Vaccin.

9. Klicka Lägg till för varje vaccinprodukt.

Information:

Det går också att lägga till vaccinprodukter via Snabbval till höger. Snabbvalen är baserade på eventuell bokning, inloggad användares senast använda vaccin, mottagningens snabbvaccin och kundens vaccinationshistorik.

10. Ange Dos, Dosering, Administration, Lokalisation.

11. Klicka på Kalendern för att fälla ut Påminnelse datum för nästa dos. Ändra vid behov.

Information:

Om modulen "EjForvaldSMS" är aktiv är inte påminnelseikonen ifylld - inga påminnelser går ut. Klickar man på ikonen fälls datum-rad ut med korrekt datum för nästa intervall och påminnelse kommer att skickas så länge ikonen fortsätter att vara ifylld. Om man inte har modulen "EjForvaldSMS" visas Påminnelse datum utfälld per default om det finns ett datum för nästa dos.

12. Under Genvägar, klicka på Visa historik för att visa överblick av patientens givna vacciner och ordinationer.

Batchnummer

13. Välj batchnummer i listrutan för varje vaccinprodukt.

14. Under Genvägar, välj Hantera batchnummer för att lägga till nytt batchnummer.

Batchnummer	Antal kvar	Utg. datum	Åtgärder
3002445	48	2025-01-24	

Information:

I denna vy går det inte att ta bort batchnummer.

Varor och tjänster

Namn	Antal	Rabatt	Totalt	Kampanj	Markera
Influvac	1 st	0 SEK	225 SEK	Ingen matchande kampanj	<input type="checkbox"/>
Pneumovax	1 st	0 SEK	0 SEK	Ingen matchande kampanj	<input type="checkbox"/>
Totalt	0 st	0 SEK	225 SEK		

15. Under Varor och tjänster, välj Lägg till artikel vid behov. Skriv Antal och klicka Lägg till.

16. Välj/ändra eventuellt Kampanj för varje vaccinprodukt som har en kampanj.

Slutför

17. Lägg till eventuell vaccinationsanteckning under Anmärkning.

18. Klicka på Slutför vaccination.

19. Vaccinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

Information:

Namngiven ordinator eller personal med rollen 'Sjuksköterska med ordinationsrätt' eller 'Läkare' skall signera dessa vaccinationer i efterhand genom att välja vyn Signera i övre högra menyn.