

Koncernstab digitalisering, Tjänsteområde ordination och förskrivning  
2025-02-27

## Nya vaccinationsflödet **MVJ** **2025-03-13**

Denna lathund ersätter tills vidare avsnitten om vaccination i *MittVaccin introduktion & användarmanual*.

Öppna patientkortet:

<b>Steg</b>	<b>Åtgärd</b>
-------------	---------------

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. **Sök** upp patienten via personnummer, reservnummer, samordningsnummer eller namn.
3. Klicka på patienten i träfflistan.  
Kundkortet öppnas.

Hämta uppgifter från andra enheter (med modul 'AktivtValVE') eller andra vårdgivare (med modul 'SJF') samt visa befintliga ordinationer och/eller vaccinplaner

<b>Steg</b>	<b>Åtgärd</b>
-------------	---------------

1. Klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.

Klara Karlsson (198201179283) > Starta vaccination

Visa kund  
Starta vaccination  
Vaccinationsplan  
Skapa bokning  
Dokument  
Betalingar  
Kundgrupper  
Ändra personuppgifter  
E-recept  
Visa historik  
Tidigare vaccination  
Skriv ut vaccinationslista  
Skriv ut journal  
HD (inom VG)  
Meddelanden

Personen är markerad som testperson i personuppgiftstjänsten.  
Personuppgifter hämtades 2025-01-17 15:26:56 via personuppgiftstjänsten.

**Klara Karlsson** 198201179283 (43 år)  
Kvinn  
Lagergrensgata7  
65220 Karlstad  
Sverige  
0760018473

Anteckningar Historik Hälsodeklaration Andra enheter inom VG Sam. Journalföring

Gamla vaccinationsflödet

Ordinationer (2)  
Vaccinationsplaner (4)

1. För att läsa in uppgifter från andra enheter inom vårdgivaren, klicka på knappen **Andra enheter inom VG**.
2. För att läsa in uppgifter från andra vårdgivare, klicka på knappen **Sam. Journalföring**.
3. För att visa och/eller använda ordinationer, klicka ner pilen vid gula raden som heter **Ordinationer**.
4. För att visa och/eller använda vaccinationsplaner, klicka ner pilen vid gula raden som heter **Vaccinationsplaner**.

Nedan beskrivs steg-för-steg för de fyra åtgärderna som finns att välja (Vaccination, Ordination, Endast hälsodeklaration, Endast artikelköp).

Vaccinationsinformation

Vaccinationsdatum 2025-01-28

Åtgärd Vaccination

Hälsodeklaration Ordination

Definition Test Systemgic Endast hälsodeklaration Endast artikelköp

## Åtgärd: Vaccination:

### Steg      Åtgärd

#### Vaccinationsinformation

1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar: Vaccination.
3. Välj eventuellt **Ordinator** från listrutan.
4. Under **Genvägar**, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under **Kundgrupper**.

#### Hälsodeklaration

5. Under Hälsodeklaration välj **Definition** eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen.
6. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration.
7. Under **Genvägar**, välj **Lägg till utlandsresa** om tillämpligt.

#### Vaccin

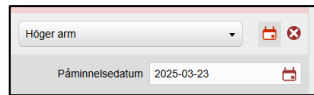
8. Välj rätt vaccinprodukt från listrutan **Vaccin**.
9. Klicka **Lägg till** för varje vaccinprodukt.




Det går också att lägga till vaccinprodukter via Snabbval till höger. Snabbvalen är baserade på eventuell bokning, inloggad användares senast

använda vaccin, mottagningens snabbvaccin och kundens vaccinationshistorik.

10. Ange **Dos, Dosering, Administration, Lokalisation**.
11. Klicka på **Kalendern** för att fälla ut **Påminnelse datum** för nästa dos. Ändra vid behov.

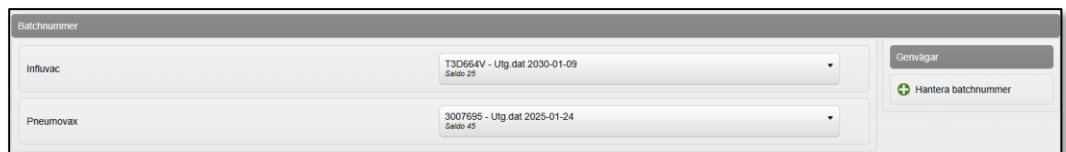


-  Om modulen "EjForvaldSMS" är aktiv är inte påminnelseikonen ifylld - inga påminnelser går ut. Klickar man på ikonen fälls datum-rad ut med korrekt datum för nästa intervall och påminnelse kommer att skickas så länge ikonen fortsätter att vara ifylld.

Om man inte har modulen "EjForvaldSMS" visas Påminnelse datum utfälld per default om det finns ett datum för nästa dos.

12. Under **Genvägar**, klicka på **Visa historik** för att visa överblick av patientens givna vacciner och ordinationer.

### Batchnummer



13. Välj **batchnummer** i listrutan för varje vaccinprodukt.
14. Under **Genvägar**, välj Hantera batchnummer för att lägga till nytt batchnummer.

 I denna vy går det inte att ta bort batchnummer.

## Varor och tjänster

Namn	Antal	Rabatt	Totalt	Kampanj	Fakturera
Influvac	1 st	0 SEK	225 SEK	Ingen matchande kampanj	<input type="checkbox"/>
Pneumovax	1 st	0 SEK	0 SEK	Ingen matchande kampanj	<input type="checkbox"/>
<b>Totalt</b>	<b>0 st</b>	<b>0 SEK</b>	<b>225 SEK</b>		

- Under **Varor och tjänster**, välj **Lägg till artikel** vid behov. Skriv **Antal** och klicka **Lägg till**.
- Välj/ändra eventuellt **Kampanj** för varje vaccinprodukt som har en kampanj.

## Slutför

- Lägg till eventuell vaccinationsanteckning under **Anteckning**.
- Klicka på **Signera vaccination**.  
Vaccinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

## Åtgärd: Ordination:

<b>Steg</b>	<b>Åtgärd</b>
1.	Sök upp kund och klicka på <b>Starta vaccination</b> i vänstra menyn.
	<u>Vaccinationsinformation</u>
1.	<b>Vaccinationsdatum</b> visar dagens datum, ändra vid behov.
2.	Listrutan <b>Åtgärd</b> visar Vaccination, ändra till <b>Ordination</b> .
3.	I listrutan <b>Ordinatör</b> , välj vid behov en namngiven ordinatör.
4.	Under <b>Genvägar</b> , tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under <b>Kundgrupper</b> vid behov.
5.	Under Hälsodeklaration välj <b>Definition</b> eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen.
6.	Besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration.
7.	Under <b>Genvägar</b> , välj <b>Lägg till utlandsresa</b> om patienten ska resa utomlands.
8.	Välj rätt vaccinprodukt från listrutan <b>Vaccin</b> .
9.	Klicka <b>Lägg till</b> för varje vaccinprodukt.
10.	Ange <b>Dos, Dosering, Administration</b> .
11.	Klicka på <b>Kalendern</b> för att fälla ut <b>Påminnelse datum</b> för nästa dos. Ändra vid behov.
12.	Lägg till eventuell ordinationssanteckning under <b>Anteckning</b> .
13.	Klicka på <b>Signera ordination</b> . Ordinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och Ordinationer.

## Åtgärd: Endast hälsodeklaration:

<b>Steg</b>	<b>Åtgärd</b>
1.	Sök upp kund och klicka på <b>Starta vaccination</b> i vänstra menyn.
	<u>Vaccinationsinformation</u>
1.	<b>Vaccinationsdatum</b> visar dagens datum, ändra vid behov.

2. Listrutan **Åtgärd** visar Vaccination, ändra till **Endast hälsodeklaration**.
3. Under Hälsodeklaration välj **Definition** (eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen).
4. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen (alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration).
5. Klicka på **Spara hälsodeklaration**.  
Hälsodeklarationen sparas.

### Åtgärd: Endast artikelköp:

<b>Steg</b>	<b>Åtgärd</b>
-------------	---------------

1. Sök upp kund och klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.

#### Vaccinationsinformation

1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar Vaccination, ändra till **Endast artikelköp**.
3. Under **Genvägar**, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under **Kundgrupper** vid behov.
4. Under **Varor och tjänster**, välj en artikel i listrutan för **Lägg till artikel**.
5. **Antal** är 1, ändra vid behov och välj **Lägg till**.
6. Klicka på **Slutför**.  
Artikeln/artiklarna sparas på patienten.