

Koncernstab digitalisering, tjänsteområde Ordination och förskrivning  
2025-10-20

## Inhämta Digital Hälsodeklaration (HD) och Vaccinera – Sjuksköterska, Läkare, Vårdadministratör

När patienten fyllt i Digital Hälsodeklaration i förväg, och för att ta del av svaren innan ordination och vaccination:

(Kan utföras av samtliga roller, Vårdadministratör sparar HD och avsluta)

Vaccinera ett vaccin, en dos:

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. **Sök** upp kunden via personnummer (eller reserv-/ eller samordningsnummer)

Personal som loggar in på **Västra Götalandsregionen** i *MittVaccin Journal*



-Välj **Andra enheter inom VG** > Ruta öppnas som visar uppgifter hos andra mottagningar inom VGR

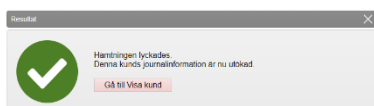
-Markera **Digital Hälsodeklaration VGR > Hämta**



Personal som loggar in på hos **Privat uppdragstagare** i *MittVaccin Journal*



-Välj **Sammanhållen Journal** > Samtyck till inläsning av uppgifter > **Hämta**



3. Klicka på knappen Starta vaccination i vänstra meny.
4. Välj Datum och Åtgärd. Dagens datum är förvalt, önskar du byta datum gör du det här
5. Välj Ordinator i listrutan men **inte** om du har rollen Sjuksköterska med ordinationsrätt
6. Säkerställ att rätt Hälsodeklaration är vald  
*Digital Hälsodeklaration VGR covid-19/säsongsinfluensa* alternativt  
*Digital Hälsodeklaration VGR ALLMÄN*
7. Välj Vaccin, klicka på Lägg till. Välj Dos och Lokalisation.
8. Välj Batchnummer i listrutan.
9. Klicka på Slutför vaccination/Signera vaccination.

Vaccinationen syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'