

Migrering till Millennium

**Remiss - Tidbok - Väntelista
Tillväxtuppgifter - Vaccination**



Migrering kommer ske från

- AsynjaVisph
- Elvis
- Obstetrix
- Melior

System som kommer fortsätta att användas

- Orbit (operationsplanering)
- Journalia (Ak-mottagning, Lithium)
- ARIA (strålbehandling)
- OPAS (ortopedteknik)

Vad kommer migreras?

AsynjaVisph

- Patientinformation
- Framtida bokningar
- Väntelista/planeringslista
- Inkommande remisser kopplade till väntelistor och bokningar
- Mätvärden för tillväxtuppgifter för inskrivna barn i BHV
- Vaccinationer inom nationella vaccinationsprogrammet för inskrivna barn för BHV

Elvis

- Patientinformation
- Framtida bokningar
- Väntelista/planeringslista
- Inkommande remisser kopplade till väntelistor och bokningar

Obstetrix

- Patientinformation
- Framtida bokningar

Melior

- Patientinformation
- Mätvärden för tillväxtuppgifter

När sker migreringen?

Den 8-11 november med start kl 17:00 kommer migrering ske från **AsynjaVisph, Elvis, Melior** och **Obstetrix**

Det innebär att utvald information* i respektive system, och som är registrerad före ovan angiven tidpunkt, kommer att följa med till Millennium

- Tillägg/förändringar som sker efter angiven tidpunkt måste manuellt läggas till/förändras i Millennium, och kan tidigast göras den 12 november
- Lokal rutin krävs för att hantera det som sker från den 8 november kl 17:00 fram till driftstarten av Millennium den 12 november

* se kommande sidor

Patientregistrering - Förutsättningar för migrering

Att patienten

- finns **registrerad i AsynjaVisph, Elvis, Obstetrix, Melior** före den 8 november kl 17:00
- finns på väntelista/planeringslista eller har en framtida bokning
- inskrivna på BVC (AsynjaVisph) och har mätvärden eller vaccinationer inom barnvaccinationsprogrammet registrerade.

Det innebär att

- patient som registreras efter den 8 november kl 17:00, men före driftstart 12 november får registreras manuellt i Millennium

Vad kommer migreras för **Patientregistrering**?

Nedan information kommer tas med till Millennium vid migrering **från AsynjaVisph, Elvis och Obstetrix:**

- Namn
- Personnummer och födelsedata, även samordningsnummer och regionalt reservnummer migreras
- Folkbokföringsadress
- Behov av tolk samt språk*. Bokningsnumret läggs i kommentaren.

Det innebär att

- Andra angivna adresser, exempelvis tillfälliga adresser inte kommer migreras
- Telefonnummer till patient eller vårdnadshavare inte kommer migreras
- Angiven e-postadress till patient eller vårdnadshavare inte kommer migreras
- LMA-nummer inte kommer migreras

*) Obstetrix= Om språk är angivet i Bokningskommentar i Obstetrix kommer det migreras till Bokningskommentar i Millennium.

Åtgärder för **Patientregistrering**

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som finns registrerade i Elvis, AsynjaVisph eller Obstetrix?

Svar: Nej

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som finns registrerade i Millennium?

Svar: Eventuella telefonnummer, tillfälliga adresser och e-postadresser bör vid behov inhämtas på nytt vid första patientkontakten.

Eventuellt bokningsnummer för tolk ligger i bokningskommentaren.

Tillgång till **Patientregistrering** i Millennium

Förvaltningen kommer få tillgång till Patientregistrering i Millennium den 12 november

Då går det att

- Registrera nya patienter
- Komplettera med den information som inte migrerats och som återfinns i AsynjaVisph, Elvis, Obstetrix eller Melior

Remiss – Förutsättningar för migrering

Inkommande remiss måste vara **skapad i AsynjaVisph** eller **registrerad i ELVIS** före den 8 november kl 17:00 för att följa med i migreringen.

För AsynjaVisph gäller att remissen ska vara kopplad till en väntelista eller framtida bokning

För Elvis ska remissen vara kopplad till ett planeringsunderlag och har status bokad

Det innebär att

- AsynjaVisph - remiss som **inte** är kopplad till en bokning eller väntelista kommer **inte** att migreras
- Elvis - remiss med status Obokad **inte** kommer att migreras

Vad kommer att migreras för **Remiss från AsynjaVisph?**

- Patientinformation
- Enhet/Mottagning
- Remitterande enhet*
- Remittent*
- Ankomstdatum
- Beslutsdatum
- Orsak

Nedan migreras till remisskommentar:

- Diagnos/fråga

*) Kommer remissen från en enhet som är med i Millennium visas remitterande enhet och remittent. Men i de fall enheten inte finns i Millennium, exempelvis från skolor, kommer det inte att visas. Information om detta finns i AsynjaVisph

Exempel på fält i Millennium som används vid migrering av remiss från **AsynjaVisph**

Sök på Person-ID

Remissvy Remisshantering

Arbetslista Test Hantera lista

Lägg till inkommande remiss Filtrea

Patient	Remittent	Remittera till	Tilldelad till	Vårdområde	Notiser	Status	Healthcare Guaranteed...	Begärt startdatum	Begärt slutdatum	Vårdgarantidatum	Prioritet	Arbetslista för läkare
M, V 4 år K Journalnummer: MX00	2024-05-08 15:10	Viskan barn- och ungdoms... , SYSTEMUNAVAILABLEPHY...		Barn- och ungdomsmedicins... Obesitsteamet		Accepterad	2024-05-21 12:47			2024-08-06	Rutin	Ingen

M, V 4 år Kvinnligt Födelsedatum: 21 jul 2019 Journalnummer: MX00 Vårdhändelsenummer: ASYNJA7

Status: **Accepterad** Redigera
Delstatus: -- Redigera

Ej tilldelad Tildela till mig Tildela
Ärendenummer: 64

Översikt **Kommentar (1)** Dokument Tidbokning

Ärendeuppgifter Redigera

Vårdområde Barn- och ungdomsmedicinsk vård	Remissorsak Obesitsteamet	Kodad orsak --	Aktuell anamnes --	Typ av vårdbegäran Remiss
Remittent --	Remitterande plats --	Remissdatum 2024-05-08	Begärt startdatum --	Medicinskt måldatum --
Remittera till vårdpersonal , SYSTEMUNAVAILABLEPHYSICIANHSA	Remittera till plats Viskan barn- och ungdomsmedicinsk mottagning	Prioritet Rutin	Instruktioner till personal --	Ordinationskommentar --
Vårdgarantidatum 2024-08-06	Åsidosatt vårdgaranti Nej	Problemkod Ingen		

Notera: De felaktiga tecken som finns i bilden kommer inte att finnas i Millennium vid driftstart

Vad kommer att migreras för **Remiss från Elvis?**

- Patientinformation
- Remissmottagande enhet/mottagning
- Ankomstdatum
- Beslutsdatum
- Remisstyp
- Orsak
- Medicinskt måldatum

Nedan migreras till fältet remisskommentar:

- remitterande enhet, vårdenhet, remittent, ev intern notering

Åtgärd för **Remiss**?

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en remiss i Elvis eller AsynjaVisph?

Svar:

Elvis och **AsynjaVisph** - se till att ha så få obokade remisser som möjligt

AsynjaVisph – ska remissen migreras tillsammans med en bokning måste den vara kopplad till bokningen, detsamma gäller väntelista

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har migrerade remisser i Millennium?

Svar: Nej

När förvaltningen får tillgång till Millenniums **Remiss**

Förvaltningen kommer få tillgång till Remisshanteraren i Millennium den 12 november

Då går det att

- Lägga till nya remisser
- Skapa administrativa remisser
- Hantera eventuella kvarvarande obokade remisser i **Elvis** och **AsynjaVisph**

Tidbok - Förutsättningar för migrering

Tidbok, väntelista måste finnas i **Elvis, AsynjaVisph** eller **Obstetrix**

- ska vara **skapad före den 8 november kl 17:00** för att följa med i migreringen
- antingen ska det finnas en väntelist-post på patienten eller så ska patienten ha en framtida bokad tid

Det innebär att om enheten använder

- en tidbok enbart via 1177 kommer inte migrering att ske (ex provtagningsenheten på SÄS)
- en tidbok via Vård och Hälsa kommer den inte att migreras
- en tidbok "på papper" eller i Outlook kommer inte migrering att ske

Vad kommer att migreras fr **Väntelista med remiss?**

- Patientinformation
- Enhet/Mottagning/Team
- Medicinskt verksamhetsområde (MVO) - fr Elvis
- Besökstyp och besöksform
- Planerad resurs och resurskategori
- Orsak
- Åtgärd, migreras till kommentarsfält i Millennium
- Prioritet
- Medicinskt måldatum
- Ev kommentar och övrig information från befintligt system som läggs i bokningskommentaren
 - **Elvis:** bokningsnummer för tolk (där det finns tillgängligt), åtgärd, kassakommentar, uppgift om att det är en prestation (avgiftsfritt besök)
 - **AsynjaVisph:** besökstyp, tidstyp och kassakommentar

Att notera för AsynjaVisph - i de fall som det **inte finns en remiss** kopplad till väntelista/bokningsbegäran kommer färre informationsmängder migreras. Då skapas det i Millennium en bokningsbegäran med resurs, önskat datum och kommentar.

Åtgärd för **Väntelista**

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som ligger på väntelista i Elvis, AsynjaVisph eller Obstetrix?

Svar: Nej

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som ligger på väntelista i Millennium?

Svar: Vid behov flytta manuellt över information om patienten:

- ska kallas före medicinskt måldatum,
- kallas med kort varsel,
- om- och avbokningsklar till Millennium

Exempel på fält i Millennium som används vid migrering till väntelista **från AsynjaVisph om remiss inte finns**

**TIDBOK, TESTPATIENT4** Personnr.: 16201010-9486 Manligt Födelsedatum: 19...

Besöksinformation Information om bokningsbegäran X
Besökstyp:
BUM LÄK SÄSB återbesök
Begäransåtgärd: Boka Begärt startdatum: 2024-05-22 Begärt slutdatum: 2024-06-21 Begäranskommentar: Bör bokas med hög prioritet;EKG under besök
Allmän information Ordinationsinformation
Begärd plats: Barn- och ungdomsmedicinmott
Begäran skapades av: Cristina, Cerner Dobritoiu
Datum då begäran skapades: 2024-05-22
Vårdkontaktsorsak: Diabetes
Önskad resurs: Läkare 3622

Exempel på fält som används i Millennium vid migrering av remisser från **Elvis, AsynjaVisph och Obstetrix**

PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT10
 46 år Kvinnligt Födelsedatum: 01 jan 1978 Journalnummer: MX00008622 Vårdhändelsenummer: MX000050303

Status: **Accepterad** [Redigera](#) Ej tilldela
 Delstatus: -- [Redigera](#)

Översikt

Kommentar

Dokument

Tidbokning

Ärendeuppgifter

Vårdområde Öron - näs - och halssjukvård	Remissorsak 5 REDIRECT referral sent to ÖNH from Boda vårdcentral, omdirigeras sedan till BUP SÅS.	Kodad orsak --	Aktuell anamnes 5 REDIRECT referral sent to ÖNH from Boda vårdcentral, omdirigeras sedan till BUP SÅS.	Typ av vårdbegäran Remiss
Remittent Annainho Berit, TB FVM Mullvadsson	Remitterande plats Närhälsan/Boda vårdcentral	Remissdatum 2024-06-05	Begärt startdatum 2024-06-05	Medicinskt måldatum --
Remittera till vårdpersonal --	Remittera till plats SÅS Öron- näs- halsmottagning Borås	Prioritet Rutin	Instruktioner till personal --	Ordinationskommentar --
Vårdgarantidatum 2024-09-03	Åsidosätt vårdgaranti Nej	Problemkod Tinnitus		

Vad kommer att migreras fr **Tidboken**?

- Vårdande team/enhet
- Medicinskt verksamhetsområde (MVO) - fr Elvis
- Resurs
- Orsak
- Åtgärd, migreras till kommentarsfält
- Besöksform
- Tidsåtgång
- Ev kommentar och övrig information från befintligt system som läggs i bokningskommentaren
 - **Elvis:** tolkmeddelande, tolk, tolkkommentar, besökstyp, åtgärd, kommentar för tidbok, intern notering, ytterligare anteckningar, uppgift om att det är en prestation (avgiftsfritt besök)
 - **AsynjaVisph:** besökstyp, tidstyp och kommentar

Notera - Administrativa bokningar från AsynjaVisph kommer inte att migreras som bokningar.

Exempel på fält som används i Millennium vid migrering av bokningar från **Elvis, AsynjaVisph och Obstetrix**

Besök	Journalnummer	Person-ID	Vårdhändelse	Besökstyp/Tidsåtgång	Resurs/Plats
08:20 ► Bekräftad <Set Status>	UTBILDNING, TESTPATIENT 6 MX00009454	16201010-9615	MX000050515	VC LÅK akut 20 min	Läkare 1283 Boda vårdcentral

Åtgärd för **Tidbok**

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en **bokad tid i Elvis, AsynjaVisph** eller **Obstetrix**?

Svar: Alla bokningar som skapats före den 8 november kl 17:00 kommer att migreras

Under migreringen 8-11 november

Går det inte att skapa nya bokningar, av- eller ombokningar av besök i något system, detta får hanteras manuellt av enheten under och efter stoppet.

OBS! Mellan den 8-13 nov kommer patienter **inte** kunna boka, boka om eller avboka tider **via 1177**

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en **bokad tid i Millennium**?

Svar:

- Den migrerade bokningen kan ha en annan längd än tidsslotten i Millennium. Var därför uppmärksam vid *bokning av första lediga tid* så att det inte blir dubbelbokning. Se exempel på nästa bild.
- Hantera de bokningar, av- eller ombokningar som manuellt hanterats under migreringsstoppet.
- Åtgärda de administrativa bokningar som lagts på en arbetslista (AsynjaVisph)

Exempel på bokning som hamnat utanför slot

Den **blå bokningen**=en migrerad bokning som är större än avsatt tid i Millennium

Den **röda tiden**=kommer visas som bokningsbar eftersom migrerad tid och bokningsbar tid är olika stora.

Dvs den röda tiden Boda VC akut, kommer visas som bokningsbar, när användaren söker fram första lediga tid och bör tas bort för att inte riskera dubbelbokning.

The screenshot shows a medical scheduling application interface. At the top, there are menu items: Arkiv, Visa, Uppgift, and Hjälp. Below the menu is a search bar labeled 'Sök på Person-ID' and a toolbar with icons for Besök, Registrering, Vårdhändelser, Historik, Översikt, and Remiss. The main window has several tabs: Resursvy, Flerdagarsvy, Tillgänglighetsvy, and Resursschema. The current view is 'Resursvy' for 'Läkare 1356' on 'torsdag 13 juni 2024'. A search bar on the left is empty. Below it is a calendar for June and July 2024. The calendar for June shows the 12th and 13th highlighted. The main area displays a detailed view of the booking for June 13, 2024, at 10:00. The booking is titled 'Boda VC akut' and is represented by a red bar. To the right of the bar is a blue box containing the following information: 'TIDBOK, TESTPATIENT 10', 'VC LÄK besök', 'Demens', 'Läkare 1356', 'Bekräftad', and 'Boda vårdcentral'. Below the red bar is another bar labeled 'Boda VC besök 1177', which is light blue. The time '10:00' is indicated at the bottom left of the main area.

Tillgång till **Tidbok** i Millennium

Förvaltningen kommer få tillgång till Tidboken i Millennium den 12 november

Då går det att

- Lägg till nya bokningar samt av- och omboka
- Lägg till nya vänteliste poster samt ändra i väntelistan
- Ändra tidböcker för personal

Tillväxtuppgifter - Förutsättningar för migrering

Tillväxtuppgifter måste finnas i **AsynjaVisph** eller **Melior** före den 8 november kl 17:00

- **AsynjaVisph** – patienten ska vara inskriven för att tillväxtuppgifterna ska följa med till Millennium
- **Melior** – patienten måste vara under 18 år för att tillväxtuppgifterna ska följa med till Millennium
- De värden som följer med är:
 - Födelsevikt, födelselängd, födelsehuvudomfång samt kroppsvikt, kroppslängd, huvudomfång och gestationsålder

Det innebär att

- Tillväxtuppgifter tillagda i AsynjaVisph eller Melior mellan den 8-11 november måste läggas in manuellt i Millennium i efterhand

Åtgärd för **Tillväxtuppgifter**

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har tillväxtuppgifter i AsynjaVisph eller Melior?

Svar:

AsynjaVisph - kontrollera att det finns en inskrivning på barnhälsovården för aktuella barn

Melior – Nej

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en migrerade Tillväxtuppgifter i Millennium?

Svar: Vid patientkontakt eventuellt manuellt registrera föräldrars längd i Millennium

Tillgång till **Tillväxtuppgifter** i Millennium

Förvaltningen kommer få tillgång till Tillväxtuppgifter i Millennium vid driftstart den 12 november

Då går det att

- Lägg till nya tillväxtuppgifter/mätvärden
- Manuellt komplettera med information från AsynjaVisph eller Melior

Att notera för AsynjaVisph - Patientens tillväxtuppgifter som migreras från AsynjaVisph läggs i Millennium på den enhet där patienten för närvarande är inskriven inom Närhälsan. Det innebär att tillväxtuppgifter från flera enheter inom Närhälsan samlas ihop vid migrering. Information om korrekt enhet återfinns i AsynjaVisph.

Vaccinationer - Förutsättningar för migrering

Vaccinationen ska vara **administrerad** i **AsynjaVisph** före den 8 november kl 17:00

- Vaccinationen ska ingå i det Nationella vaccinationsprogrammet för barn
 - Det innebär att det är följande vaccinationer för följande sjukdomar som förs över:
Difteri, kikhosta, stelkramp, polio, Hib - haemophilus influenzae typ b, pneumokocker, mässling, påssjuka, röda hund, rotavirus, hepatit B, HPV - humant papillomvirus
- Patienten ska vara inskriven i AsynjaVisph för att vaccinationen ska migreras

Det innebär att

- Vaccinationer som administrerade mellan den 8-11 november måste läggas in manuellt i Millennium
- Vaccinationer som är planerade migreras inte utan läggs in i Millennium vid aktuellt besök
- Om behov finns: Registrera vaccinationer, andra än ovan angivna, manuellt i Millennium. Gäller samtliga patienter oavsett ålder.

Åtgärd för **Vaccinationer**

Fråga: **Inför migreringen** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en vaccination i AsynjaVisph?

Svar: Nej

Fråga: **Efter driftstart 12 november** behöver förvaltningen göra något med de patienter som har en migrerad vaccination i Millennium?

Svar: Nej

Tillgång till **Vaccinationer** i Millennium?

Förvaltningen kommer få tillgång till Vaccinationer i Millennium vid driftstart den 12 november

Då går det att

- Lägg till äldre vaccinationer som inte tillhör Nationella barnvaccinationsprogrammet
- Lägg till nya vaccinationer

Att notera

- Om den som ordinerat eller administrerat vaccinationen har slutat arbeta inom VGR kommer namnet inte visas korrekt, utan det står "SYSTEMUNAVAILABLEPHYSICIANHSA".
Korrekt information om ordinator/administratör återfinns i AsynjaVisph.
- Patientens vaccinationer som migreras från AsynjaVisph registreras i Millennium på den enhet där patienten för närvarande är inskriven inom Närhälsan. Det innebär att vaccinationer från flera enheter inom Närhälsan samlas ihop vid migrering.
Information om korrekt enhet återfinns i AsynjaVisph.

Har du frågor kring migrerad information?

Vänd dig till projektledaren för ditt lokala
Implementeringsprojekt för mer information

