

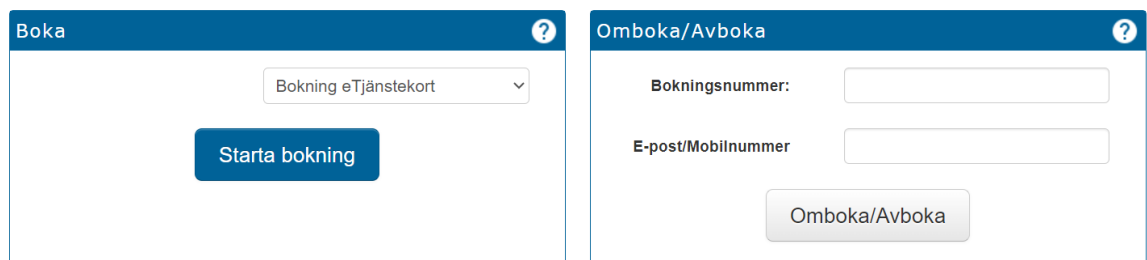
## Aktivering av eTjänstekort (SITHS eID) i

### För studerande som ej gör det i samband med praktikstart

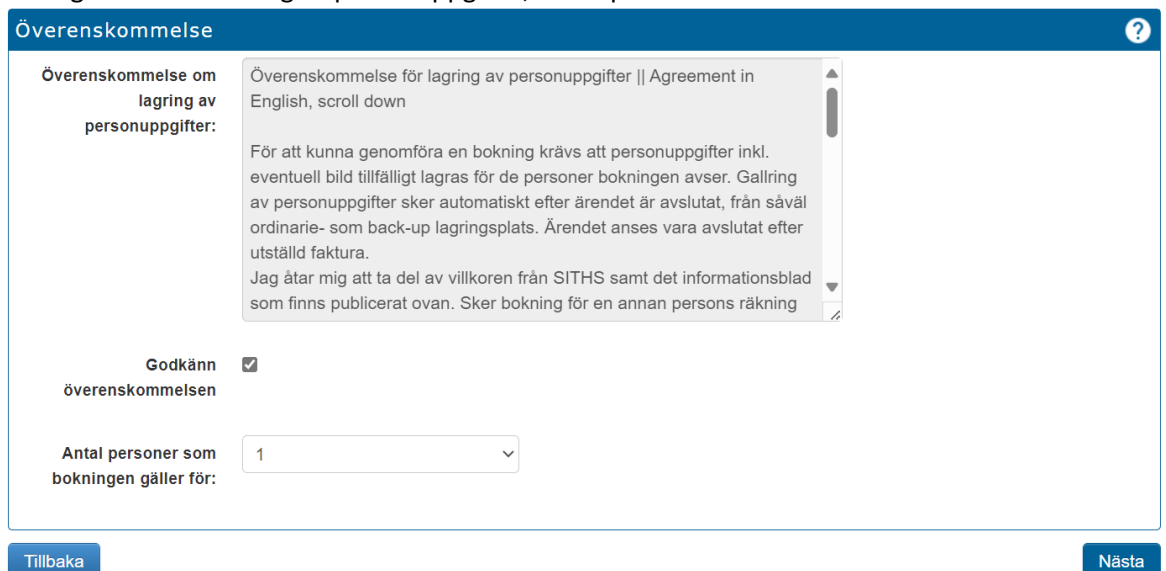
1. Klicka på länken [Boka, avboka eller aktivera eTjänstekort - Västra Götaland - eTjänstekort - Västra Götaland \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)
2. Välj "Aktivera ditt eTjänstekort" en bit ner på sidan



3. Klicka på "Starta bokning" .

Two side-by-side form panels. The left panel is titled "Boka" and contains a dropdown menu labeled "Bokning eTjänstekort" and a blue button labeled "Starta bokning". The right panel is titled "Omboka/Avboka" and contains two input fields labeled "Bokningsnummer:" and "E-post/Mobilnummer", and a gray button labeled "Omboka/Avboka".

4. Läs och godkänn hantering av personuppgifter, klicka på "Nästa"

A screenshot of a form titled "Överenskommelse". It contains a scrollable text area with the following text: "Överenskommelse för lagring av personuppgifter || Agreement in English, scroll down", "För att kunna genomföra en bokning krävs att personuppgifter inkl. eventuell bild tillfälligt lagras för de personer bokningen avser. Gallring av personuppgifter sker automatiskt efter ärendet är avslutat, från såväl ordinarie- som back-up lagringsplats. Ärendet anses vara avslutat efter utställd faktura.", and "Jag åtar mig att ta del av villkoren från SITHS samt det informationsblad som finns publicerat ovan. Sker bokning för en annan persons räkning". Below the text area is a checkbox labeled "Godkänn överenskommelsen" which is checked. At the bottom left is a "Tillbaka" button and at the bottom right is a "Nästa" button. There is also a dropdown menu labeled "Antal personer som bokningen gäller för:" with the value "1".

5. Fyll i personnummer samt klicka på "Hämta uppgifter".  
Fyll i **BeställarID/Referens** nr **XXXXXXXXXX** Klicka på "Nästa"

### Personuppgifter

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Anställning

BeställarID/Referens

6. Välj under tjänster "Aktivering av kort", klicka "Nästa"

### Tjänster

Aktivering av kort  
 Fotografering - eTjänstekort  
 Beställ eTjänstekort (Privata vårdgivare utan foto)  
 Beställ Reservkort

7. Välj Region "Göteborgsregionen" alt "Sjuhärad"

Valbart kontor Göteborgsregionen

Alternativ 1: Göteborg-Centralstationen, Regionens Hus (Bergslagsg 2)

Alternativ 2: Mölndal-Flöjelbergsgatan (Flöjelbergsgatan 2 A)

Valbart kontor Sjuhärad

Alt: Borås – Regionens Hus (Ekenäsgatan 15)

Sök upp ledig tid som passar, klicka på "Nästa"

### Sök tid

Region:

Kontor:

Datum:

[Föregående vecka](#) | [Nuvarande vecka](#) | [Nästa vecka](#)

8. Fyll i kontaktuppgifter, samt hur du vill få påminnelse. Chefs e-postadress lämnas tom. Klicka "Nästa"

### Kontaktuppgifter ?

E-postadress:

Upprepa E-postadress:

Mobiltelefonnummer:

Chefs e-postadress

Jag vill få bekräftelse via:  E-post  SMS

Jag vill få påminnelse via:  E-post  SMS  innan besöket

9. Titta igenom din bokning och klicka "BEKRÄFTA BOKNING".

### Bekräfta bokningen

Kontrollera att uppgifterna nedan är korrekta. Slutför bokningen genom att klicka på "Bekräfta bokning" Om bokning inte bekräftas eller avbryts blir bokningen låst, avvakta 20 min och försök igen.

När du sedan kommer, gå direkt till disken innanför entrén och säg att du ska aktivera ett eTjänstekort.