



Gemensam rutin

Datum: 2026-02-17

Regional samverkansgrupp

verksamhetsförlagd utbildning

Handläggare: Minna Niemelä

Telefon: 072-2014176

E-post: minna.niemela@vgregion.se

Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för studerande/praktikanter i praktisk utbildning med direkt och regelbunden kontakt med barn.

Bakgrund

Enligt lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn är det en skyldighet för den som erbjuder verksamhetsförlagd utbildning (VFU)¹ inom vissa verksamheter att på begäran från den som erbjuder VFU visa ett utdrag ur belastningsregistret om arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn. Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Med barn räknas alla personer under 18 år.

Rutin gäller enligt följande:

Utdrag ur polisens belastningsregister skall inhämtas för alla studerande oavsett utbildningsprogram då dessa genomför praktisk utbildning med direkt och regelbunden kontakt med barn. Det gäller både öppenvård och slutenvård inom regional och kommunal hälso- och sjukvård.

Utbildningsanordnaren informerar studerande i god tid att registerutdrag från belastningsregistret krävs inför VFU inom verksamheter med vård av barn och ungdom inom samtliga enheter där patientnära kontakter

¹ **I tredje kap 3 §** Ett utdrag ur belastningsregistret ska på begäran även visas upp av den som erbjuds eller tilldelas uppgifter som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn inom sådan verksamhet som avses i 1 § om det sker genom praktiktjänstgöring.

förekommer. Respektive verksamhet gör också tydligt för lärosätena vilka utbildningsplatser som kräver uppvisande av registerutdrag. Lämpligt att informationen framgår under ”särskilda krav” i praktikplatsen.se för de enheter som använder detta system.

Studenten beställer själv utdraget från www.polisen.se och uppvisar detta för huvudhandledare/klinikstudierektor/enhetschef eller motsvarande senast vid starten av VFU. Att beställa ett utdrag är kostnadsfritt. Utdraget behöver inte levereras i ett öppet kuvert. Det går även bra att uppvisa registerutdrag i digital form. Verksamheten kontrollerar intygets äkthet i kontrolltjänsten [Kontrolltjänst för digitala registerutdrag | Polismyndigheten](#). En kontroll av ett registerutdrag får inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp.

Om inget annat anges är det [utdraget med rubrik; ” Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg” som skall beställas Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#).

Handläggningstid beräknas vara ca två veckor men kan bli längre om många begär utdrag samtidigt. Handläggningstiden kan ej påskyndas i särskilda fall. Utdraget är giltigt i ett år och kan användas för flertalet VFU-tillfällen.

Ansvarig chef beslutar om hinder för praktik föreligger.

Utbildningsanordnare och studierektor informeras skyndsamt vid hinder för praktik.

Referenser

Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Framtagande av rutin

Arbetet med rutinen har initierats av [regional samverkansgrupp \(RGS\) för samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland](#) avseende praktik inom akademisk vårdutbildning på grund och avancerad nivå. RGS ställde sig bakom dokumentet på samverkansmöte den 13 november 2025.