

Besökshantering Manual - Självregistreringsmodul

Självregistreringsmodulen är en modul från vilken man som besökare kan registrera sig och får en namnskylt utskrivnen. När besökaren fyllt i de uppgifter som efterfrågas och slutfört registreringen skickas ett mail till den värd som gästen ska träffa. Värden får meddelande om att de har besök som väntar i entrén.

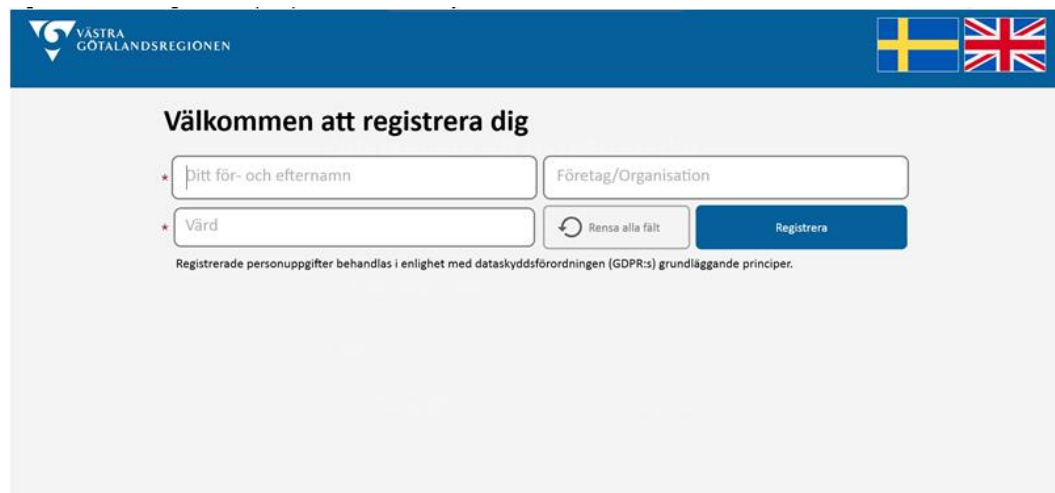
Vid behov av Användarstöd/support kontakta VGR IT Service Desk som du når via [Serviceportalen](#). Ange att ditt ärende avser Besökshantering.

1. Start sida

Så här ser skärmen ut för besökaren i första skedet

För att synliggöra skrivbordet klicka/markera på skärmen.

Det är obligatoriskt att fylla i de fält som är markerade med *



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Sweden United Kingdom

Välkommen att registrera dig

*

*

Registrerade personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR:s) grundläggande principer.

2. Registreringsvy inkl. tangentbord

Så här ser skärmen ut när besökaren markerat ett fält

Markera fältet **Ditt- för och efternamn** och fyll sedan i efterfrågad information (detta fält är obligatoriskt).

Markera fältet **Värd** och sök fram den värd du ska träffa via rullgardinsmenyn. Skriv de första bokstäverna i värdens namn så **filtreras** rätt värd fram (detta fält är obligatoriskt).

Värdelistan visar Namn + titel + ort.

**Hittar man inte värd i rullgardinsmenyn alternativt om det inte är noterat titel och- eller ort är det bra att veta att värdelistan hämtar personuppgifter från KIV:*

<http://sokikiv.vgregion.se/sokikiv/index.jsp>

Dubbelkolla hur det ser ut i KIV, saknas nedan uppgifter även där så hänvisa till ansvarig KIV-administratör för att korrigera.

Markera fältet **Företag/Organisation** och fyll sedan i efterfrågad information (ej obligatoriskt).

Klicka på **Registrera** för att slutföra registreringen och skriva ut namnskylt.

Blir något i fälten felaktigt klicka på knappen **Rensa fält** så rensas alla fälten.

VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Välkommen att registrera dig

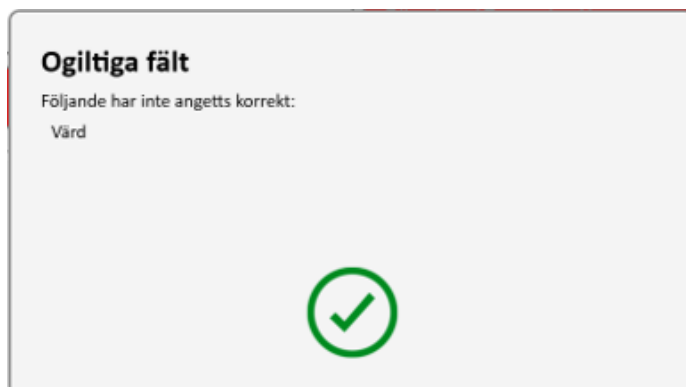
* Ditt för- och efternamn Företag/Organisation

* Värd Rensa fält Registrera

Registrerade personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR:s) grundläggande principer.

3. Ej korrekt ifyllda fält

Så här ser skärmen ut när gästen inte fyllt i de obligatoriska fälten: För- och efternamn och- eller värd.



4. Registrering slutförd

Så här ser skärmen ut när gästen fyllt i alla fält korrekt

När registrering är slutförd skickas ett mail till värden som möter upp i entrén/receptionen. Det är möjligt att [registrera flera gäster till samma möte](#) som tidigare gäst angett.

Klicka på [knappen + Registrera fler personer](#) för att på så vis komma till vy 2 där det i fältet värd och eventuellt företag (om det fyllt i) redan är förifyllt.

