

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Datum: 2026-09-03

Kallelse/Mötesanteckning

Funktionsgrupp säkerhet och civil beredskap (Kick-off)

Tid: 09.00 - 17.00

Lunch: Ingår

Plats: Hotell Eggers, Göteborg

Handlingar för påläsning inför mötet:

- Regiongemensam plan för utveckling av säkerhet och civil beredskap 2026 - 2030
- [Uppdrag funktionsgrupp säkerhet och civil beredskap](#)

Funktionsgruppens uppdrag har uppdaterats och förvaltningar, bolag och koncernstaber har fått utse representanter utifrån det nya uppdraget liksom nya krav och förväntningar på deltagande. Detta mötestillfälle utgör kick-off för gruppen i sin nya form.

Mötespunkt

**Vår nystart från ett
regionledningsperspektiv**

Anteckning

Jonas och Ior uttryckte "Äntligen!" avseende att vi nu har gemensamma mål och en funktionsgrupp som är redo att jobba tillsammans med genomförandet. De

Jonas Claesson – Hälso- och
sjukvårdsdirektör, Ior
Berglund - Direktör fastighet,
stöd och service

poängterade just att vi verkligen behöver varandra om
vi ska lyckas.

De konstaterade samtidigt att vi både har högt tryck på
oss från omvärlden och politiken, ligger efter och
behöver göra saker snabbt samtidigt som vi behöver
förhålla oss till begränsade resurser och målkonflikter.
Ingen lätt uppgift!

Uppmaningen till gruppen är:

- Tänk helhet före delarna – Vad behöver VGR?
- Hjälp regionledningen med underlag som
motiverar olika val. Ge ledningen argumenten
för varför något behöver genomföras och
beskriv konsekvenser de inte genomförs. Ha
gärna väl underbyggda förslag men beskriv
enkelt och tydligt vad som föreslås. Att leda och
styra är att hantera målkonflikter.
- Avvakta inte utan agera för att bygga upp vår
förmåga men utan att vara alarmistiska.
- Bygg politikens förtroende genom att
visa på genomtänkta planer,
resonemang och resultat.
- Att stå bakom det gemensamma arbetet
och få det att hända på hemmaplan

Önskemålet från gruppen till Ior och Jonas var:

- Att efterfråga rapportering från funktionsgruppen till regionledningen.
- Att direktörer från regionledningen besöker funktionsgruppen med jämna mellanrum för att hålla kopplingen och uppdraget levande.
- Att koncernkontoret samordnar berörda förvaltningar/bolag vid motioner för att ge ett bättre samlat stöd och bild till politiken.
- Skapa tydlighet mellan det regionala och det lokala ansvaret
- Under pandemin lyckades vi lösa saker vi har svårt att lösa i normalfall – Hjälp oss att bygga den kulturen även i vardagen.

Bakgrund, gruppens uppdrag och krav på deltagarna

Linn Riedl

Gruppens uppdrag samt krav och förutsättningar för deltagare gicks igenom och diskuterades. Gruppens huvudsakliga fokus kommer ligga på:

- Bereda regiongemensamma utvecklingsåtgärder för att nå de långsiktiga målen
- Bereda regiongemensamma inspel till regionens budgetarbete
- Bidra till en samlad regional rapportering av leveranser och resultat

Inspel från gruppen var:

- Viktigt att var och en bygger den organisation på hemmaplan som krävs för att klara uppdraget
- Uppdraget behöver brytas ner så det blir tydligt hur vi ska ta oss an det och sätter gemensamma arbetsformer därefter
- Frågorna är aktuella även i andra grupperingar, exempelvis ledningsgrupperna för kultur och regional utveckling. Viktigt att vi alla hjälps åt att samla frågorna i funktionsgruppen även om initiativ väcks i andra nätverk, grupperingar och ledningsgrupper
- Viktigt att Koncernstab säkerhet och beredskap speglar arbetet i funktionsgruppen
- Viktigt med omvärldsbevakningen och att gruppen kan vara ett forum för gemensam hantering (inte av akuta händelser som hanteras av TIBarna)
- Viktigt att tydliggöra vad som ska göras av koncernstab säkerhet och beredskap och vad som ska hanteras av andra staber som exempelvis HR och kommunikation.

- Viktigt att tydliggöra vilka frågor som ska hanteras i andra funktionsgrupper som exempelvis HR, kommunikation och stöd, service och försörjning.
- Vi behöver ta gemensamt ansvar för hur gruppen fungerar/inte fungerar – Ha ett öppet klimat, säga till och föreslå förbättringar
- Gruppen behöver förstå lite mer om varandras verksamheter men även om vad som händer i olika samarbeten som NSPL, CIVOT etc.

**Mål och arbete med
åtgärdsplan och
planeringsunderlag**

Linn Riedl

Presentation gavs om hur mål, åtgärdsplan, planeringsunderlag och ekonomi hänger ihop samt tidplan för hösten.

Funktionsgruppen kommer få mellan 7 – 28 september på sig att ta hem frågan och göra inspel på vilka regiongemensamma åtgärder som behövs 2027 - 2030 och om det krävs ytterligare finansiering som behöver lyftas i planeringsunderlaget.

**Vilka arbetsformer och
spelregler behöver
gruppen för att klara sitt
uppdrag?**

Samtliga

- Gruppen behöver djupa i målen och verkligen förstå dem på samma sätt och målen kan behöva brytas ner en nivå
- Minska informationsdelen på mötena och skapa förutsättningar för mer gemensamma diskussioner och

ställningstaganden – Mötena får inte bli för operativa utan mer strategiska och rådgivande så de kräver förarbete.

- Korta digitala informationsmöten kan ges mellan träffarna
- Heldagsmöten 1 ggr/månad året ut som planerat sen utvärderas upplägget.
- Agenda med handlingar och tydliga frågeställningar behöver gå ut till gruppen en vecka i förväg
- Kan vara bra med ett arbetsutskott med ett par från gruppen som bereder agendan
- Agendan organiseras i olika block: Information/dialog/ställningstagande osv.
- Tidigare har det funnits en deltagare i gruppen som representerat patientsäkerhet. Finns det behovet fortfarande?
- Det är ok att skicka ersättare men det ska användas sparsamt och viktigt att ersättarna bär samma mandat som ordinarie representant.
- Det behöver finnas undergrupper som arbetar fram förslag för hela gruppen att ta ställning till. Vissa kan vara av

mer permanent karaktär och vissa mer kortsiktiga. Ett exempel på undergrupp kan vara för utbildning och övning. Ansvaret för undergrupper kan delas ut till olika förvaltningar/bolag/staber som sätter ihop och leder gruppen – Förslagsvis tar koncernstab säkerhet och beredskap fram ett förslag på undergrupper för funktionsgruppen att diskutera.

- Huvudregeln är att ingen sekretess- eller säkerhetsklassad information ges i gruppen och därmed krävs det inte att deltagarna är säkerhetsklassade. - I de fall sekretessbelagd eller säkerhetsklassad information delges ska det meddelas tydligt tillsammans med kraven på deltagare och lokal, kommunikationskanal mm väljs därefter.
- Mejl till funktionsgruppen behöver alltid gå till myndighetsbrevlådorna

Vilken information behöver anges vid inspel av utvecklingsåtgärder och planeringsunderlag?

Samtliga

För att gruppen ska kunna diskutera och jämföra de utvecklingsåtgärder som skickas in behöver de vara:

- Angivet hur åtgärden är kopplad till målen
- Angivet om åtgärden behövs för att möta någon lagstiftning

- Åtgärder behöver vara rimliga, konkreta och mätbara
- Åtgärderna måste innebära uppbyggnad/förändring/förflyttning
- Åtgärderna ska gå ett genomföra inom gällande tidperiod
- Åtgärder ska vara de viktigaste och mest prioriterade just nu – Inte en julklapps-önskelista
- Betänk risken för suboptimering – Kostnader får inte lyftas både i det regionövergripande planeringsunderlaget och i förvaltnings/bolags egna budgetprocess
- På frågan om hur mycket tid förvaltningarna, bolag och koncernstaber behöver för att
- Mejla linn.riedl@vgregion.se om mötena krockar för er så vi får en uppfattning om det är många som inte kan och att vi behöver byta datum

Övrigt