

Vård och hälsa – övningshäfte

Datum

Övningshäfte - Vård och hälsa - Egenmonitorering

Introduktion – viktigt att känna till.....	2
Övning 1 – Logga in i vårdpersonalvyn (vårdpersonal)	3
Övning 2 – Registrera testpatienten (vårdpersonal)	4
Övning 3 – Lägg till patienten i en egenmonitoreringsplan (vårdpersonal).....	4
Övning 4 – Logga in i Vård och hälsa (patient)	5
Övning 5 – Genomför en mätning i Vård och hälsa (patient)	6
Övning 6 – Hantera en vidimeringspost som skapats vid genomförd mätning (vårdpersonal)	6
Övning 7 – Gå in i testpatientens egenmonitoreringsplan för att få en översikt (vårdpersonal)	7
Övning 8 – Redigera patientens egenmonitoreringsplan (vårdpersonal) ...	7
Övning 9 – Skicka ett meddelande till testpatienten (vårdpersonal)	7
Övning 10 – Läs och svara på det inkomna meddelandet i Vård och hälsa (patient).....	7
Övning 11 – Hantera det inkomna svarsmeddelandet från patienten (vårdpersonal)	8
Övning 12 – Ta bort patienten från egenmonitoreringsplanen (vårdpersonal)	8
Övning 13 – Logga ut från vårdpersonalvyn (vårdpersonal)	8
Övning 14 – Logga ut från Vård och hälsa (patient)	8

Introduktion – viktigt att känna till

Syftet med detta övningshäfte är att genom ett antal steg-för-steg-övningar, ge dig en **praktisk introduktion** till några av de grundläggande funktionerna i flödet för egenmonitorering i Vård och hälsa.

Övningarna i detta häfte genomförs i en utbildningsmiljö. **Du behöver inte vara orolig för att klicka fel.**

Enklast är att göra övningsuppgifterna i små grupper om två personer, där en person har rollen som *vårdpersonal* och en har rollen som *patient*. Om tid finns, växla gärna roller och gör övningarna en gång till. Var uppmärksam på vilka övningar som gäller för respektive roll när du går igenom häftet. Du hittar denna information överst vid rubriken för respektive övning.

Tänk på att alltid **avsluta alla pågående besök/ärenden med testpatienten innan du avslutar ditt övningspass**. Detta för att göra det enklare för de kollegor som ska öva i utbildningsmiljön efter dig.

Patienterna i utbildningsmiljön tilldelas slumpmässiga namn. När du som vårdpersonal ska hantera patienten i vårdpersonalvyn behöver du därför kontrollera personnumret, så att du tar emot rätt person. Tar du emot din kollegas testpatient kan det lätt bli förvirrande under övningarna.

I de fall som text/information i en bild inte helt överensstämmer med motsvarande text/information i steg-för-steg-instruktionen i en övning så är det texten i instruktionen som är den korrekta och som bör följas.

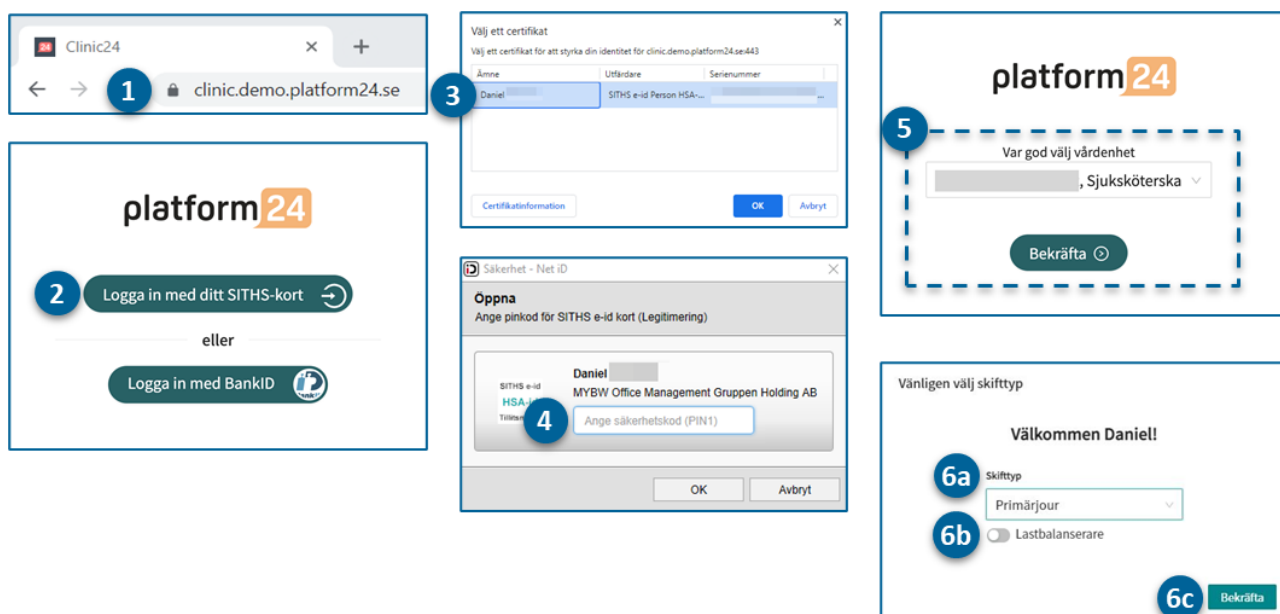
Övning 1 – Logga in i vårdpersonalvyn (vårdpersonal)

1. Öppna webbläsaren **Google Chrome** eller **Microsoft Edge Chromium** och skriv in webbadressen **https://clinic.demo.platform24.se** för att komma till vårdpersonalvyn i utbildningsmiljön.
2. Klicka på **Logga in med ditt SITHS-kort**.
3. Välj certifikatet som har **SITHS e-id Person HSA-id** som utfärdare och klicka på **OK**.
4. Ange säkerhetskoden (PIN) för ditt SITHS-kort och klicka på **OK**.
5. Om du arbetar på flera vårdenheter i plattformen, välj i rullistan på vilken vårdenhet (och med vilken roll) du vill logga in och tryck därefter på **Bekräfta**.

Obs! Om du endast arbetar på en vårdenhet i plattformen visas inte detta val och du loggas in direkt på din enhet.

6. Allra första gången du loggar in visas ett fönster där du behöver välja din **Skifttyp**. Detta val sparas i vårdpersonalvyn och vid nästkommande inloggningar visas inte detta fönster igen.
 - a. Välj skifttyp **Primärjour** i rullistan om du huvudsakligen ska arbeta med digitala drop-in-besök, men även med överlämnade besök samt bokade digitala besök.
Välj skifttyp **Mottagning** om du endast ska arbeta med bokade digitala besök.
 - b. Låt **Lastbalanserare** vara inaktiverad (växlingsknappen ska stå till vänster och ha en grå bakgrund).
 - c. Tryck på **Bekräfta**.

Du är nu inloggad i vårdpersonalvyn och kan börja arbeta.



Övning 2 – Registrera testpatienten (vårdpersonal)

1. Välj ett testpersonnummer (för en vuxen person) från Skatteverkets webbplats: [Testpersonnummer | Skatteverket](#)

Detta blir din testpatients personnummer i utbildningsmiljön.

2. Registrera patienten i Vård och hälsa genom att följa instruktionerna i lathunden: [Lathund - Vård och hälsa - Lägga till en ny patient \(vgregion.se\)](#)

Obs! Var uppmärksam på att du använder ett testpersonnummer som inte redan är registrerat i utbildningsmiljön. Detta ser du genom att du får möjlighet att registrera patienten när du angivit ditt valda testpersonnummer. Om din övningskollega inte vill använda sitt eget telefonnummer som testpatient kan du hämta ett fejkat telefonnummer från Post- och Telestyrelsen här: [Telefonnummer för användning i böcker och filmer etc | PTS](#)

Övning 3 – Lägg till patienten i en egenmonitoreringsplan (vårdpersonal)

1. Lägg till testpatienten i en egenmonitoreringsplan genom att följa instruktionen i lathunden: [Lathund - Vård och hälsa - Lägga till en patient i en egenmonitoreringsplan \(vgregion.se\)](#)

För detaljerad information om standard- och tilläggsaktiviteterna för respektive egenmonitoreringsplan, se följande lathundar:

[Lathund - Vård och hälsa - Egenmonitorering Hjärtsvikt - aktiviteter och smarta händelser \(vgregion.se\)](#)

[Lathund - Vård och hälsa - Egenmonitorering Hypertoni - aktiviteter \(vgregion.se\)](#)

[Lathund - Vård och hälsa - Egenmonitorering KOL – aktiviteter och smarta händelser \(vgregion.se\)](#)

Tips: Sätt mätningfrekvensen på åtminstone en av aktiviteterna till "varje 1 dag" och tiden på dygnet till "Dygnet runt", så att testpatienten direkt i nästa steg kan se hur det ser ut i Vård och hälsa när hen har en mätning att utföra.

Övning 4 – Logga in i Vård och hälsa (patient)

1. Öppna webbläsaren i din mobiltelefon (*Safari* för iPhone eller *Chrome* för Android) eller på din dator (*Google Chrome* eller *Microsoft Edge Chromium*) och skriv in webbadressen till Vård och hälsa i utbildningsmiljön: [Startsida | Utbildning Västra Götalandsregionen \(plattform24.se\)](#)

2. Klicka på Logga in med 1177.

3. Skriv in testpatientens personnummer (19ÅÅMMDDNNNN) och klicka på **Test Logga in**.

Bekräfta (och uppdatera vid behov) dina kontaktuppgifter, om du uppmanas att göra detta. Om du inte vill använda ditt eget telefonnummer kan du hämta ett fejkat telefonnummer från Post- och Telestyrelsen här: [Telefonnummer för användning i böcker och filmer etc | PTS](#)

4. Klicka på **Spara kontaktuppgifter**.

Du är nu inloggad i Vård och hälsa i utbildningsmiljön.



Övning 5 – Genomför en mätning i Vård och hälsa (patient)

I Vård och hälsa genomför en eller flera mätningar genom att registrera mätvärden eller besvara formulär. **Obs!** Eftersom du i dessa övningar inte har någon tillgänglig mätutrustning behöver samtliga mätvärden registreras manuellt.

Repetera gärna övning 5-8 för att testa olika mätningar och för att se hur testpatientens egenmonitoreringsplan ser ut med mer data.

Övning 6 – Hantera en vidimeringspost som skapats vid genomförd mätning (vårdpersonal)

Hantera en vidimeringspost, som automatiskt skapats då testpatienten genomfört en mätning i Vård och hälsa (se övning ovan), genom att följa instruktionen i lathunden:

[Lathund - Vård och hälsa - Hantera en vidimeringspost \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/lathund-vard-och-halsa-hantera-en-vidimeringspost)

Övning 7 – Gå in i testpatientens egenmonitoreringsplan för att få en översikt (vårdpersonal)

Klicka dig in i testpatientens egenmonitoreringsplan för att få en översikt över patienten och hans monitorerade hälsodata. Följ instruktionerna i lathundarna:

[Lathund - Vård och hälsa - Översikt egenmonitoreringsplan \(vgregion.se\)](#)

[Lathund - Vård och hälsa - Översikt patientvyn i egenmonitoreringsplanen \(vgregion.se\)](#)

Övning 8 – Redigera patientens egenmonitoreringsplan (vårdpersonal)

När du är inne i testpatientens egenmonitoreringsplan, testa att uppdatera exempelvis målvärde, gränsvärde eller mätningfrekvens på någon av patientens mätningar. Följ instruktioner i lathunden:

[Lathund - Vård och hälsa - Redigera en patient i en egenmonitoreringsplan \(vgregion.se\)](#)

Övning 9 – Skicka ett meddelande till testpatienten (vårdpersonal)

I vårdpersonalvyn, skapa och skicka ett asynkront meddelande till testpatienten, genom att följa instruktionen i lathunden: [Lathund - Vård och Hälsa - Skapa ett nytt asynkront ärende \(vgregion.se\)](#)

Övning 10 – Läs och svara på det inkomna meddelandet i Vård och hälsa (patient)

Klicka dig in i det mottagna meddelandet i Vård och hälsa och skicka ett svar tillbaka till vårdpersonalen.

Övning 11 – Hantera det inkomna svarsmeddelandet från patienten (vårdpersonal)

1. I vårdpersonalvyn, ta emot och läs det asynkrona meddelandet från testpatienten, genom att följa instruktionen i lathunden: [Lathund - Vård och hälsa - Ta emot och hantera ett asynkront ärende \(vgregion.se\)](#)
2. Avsluta den asynkrona fasen när du läst meddelandet för att stänga ärendet helt.

Övning 12 – Ta bort patienten från egenmonitoreringsplanen (vårdpersonal)

I vårdpersonalvyn, ta bort testpatienten från egenmonitoreringsplanen, genom att följa instruktionen i lathunden: [Lathund - Vård och hälsa - Ta bort en patient från en egenmonitoreringsplan \(vgregion.se\)](#)

Övning 13 – Logga ut från vårdpersonalvyn (vårdpersonal)

När du är klar med ditt övningspass, logga ut från vårdpersonalvyn genom att följa instruktionen i lathunden: [Logga ut \(vgregion.se\)](#)

Övning 14 – Logga ut från Vård och hälsa (patient)

1. Klicka på **Min profil** i menyn i nedre delen i Vård och hälsa.
2. Klicka på **Logga ut** för att logga ut från Vård och hälsa