

Vård och hälsa – lathund

Datum

## Lathund - Vård och hälsa - Ta emot och starta ett digitalt besök

**OBS!** när du genomfört och lagt på videobesöket måste du även avsluta det på knappen "avsluta"

Lathunden kommer visa dig hur, följ den till slutet

1. Klicka på ditt namn i huvudmenyn och säkerställ att du har rätt skifttyp vald. Skifttypen ska vara **Primärjour** om du huvudsakligen ska arbeta med digitala drop-in-besök, men även med besöksöverlämningar samt schemalagda bokade besök. Om du endast ska arbeta med schemalagda, bokade besök ska skifttypen vara **Mottagning**.
2. Klicka på **Startsida** i huvudmenyn för att komma till patientliggaren.
3. Välj filtret som visar dina aktuella besök/ärenden, exempelvis **Mina aktuella** (om du har skifttyp *Primärjour* vald) eller **Idag** (om du har skifttyp *Mottagning* vald). Du ser då alla dina aktuella besök/ärenden, kopplade till den vårdenhet och roll som du valde när du loggade in.

Vid behov kan du filtrera patientliggaren på flera vis, exempelvis för att se besök/ärenden kopplade till dina kollegor eller för att se ärenden/besök på ett visst datum eller under ett visst tidsintervall. Se vid behov lathunden *Patientliggaren*.

4. När ett besök är redo att tas emot, klicka på **Ta emot**. Digitala drop-in-besök i patientliggaren tas emot så fort som möjligt i ordning utifrån medicinsk prioritet (1–5, där prioritet 1 motsvarar den högsta brådskandegraden), vilken sätts av den automatiska triagen av patienten inför besöket. Bokade digitala besök tas emot vid den bokade tiden, vilken visas i kolumnen *Bokad den*.

**Obs!** Om du är deltagare i ett videobesök som du själv inte har bokat kan du klicka upp besöket och sedan klicka på **Starta besök** för att starta videobesöket.

5. Bekräfta genom att klicka på **Ta emot**.

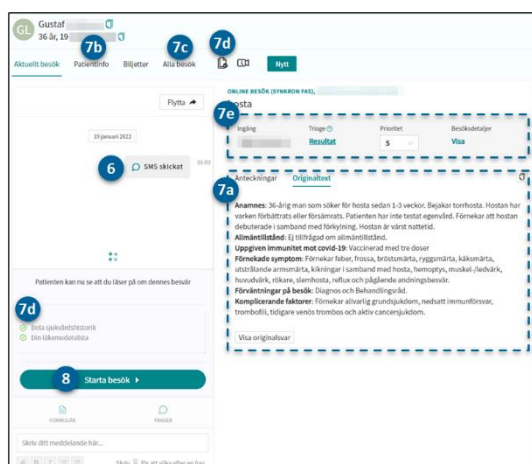
The screenshot shows the clinic24 interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Startsida', 'Vidimering', 'Sök patient', 'Digitala kollegor (1)', 'Notifieringar', and a user profile for 'Daniel'. The main area displays a table of appointments with columns for 'Prio', 'Status', 'Namn', 'Kontaktorsak', 'Ankom', 'Vårdpersonal', 'Avslutad', and 'Bokad den'. One appointment for 'Gustaf' is highlighted, with a 'Ta emot' button next to it. Numbered callouts 1-4 indicate the steps for accepting the appointment.

This is a close-up of the patient selection dropdown menu. It shows the patient's name 'Daniel', role 'Sjuksköterska, VC', and various settings like 'Vårdenhet', 'Skilttyp', and 'Språk'. A dashed box highlights the 'Skilttyp' dropdown menu.

This is a close-up of the 'Ta emot patient' confirmation dialog. It shows the patient's name 'Gustaf' and a 'Ta emot' button. A numbered callout 5 points to the button.

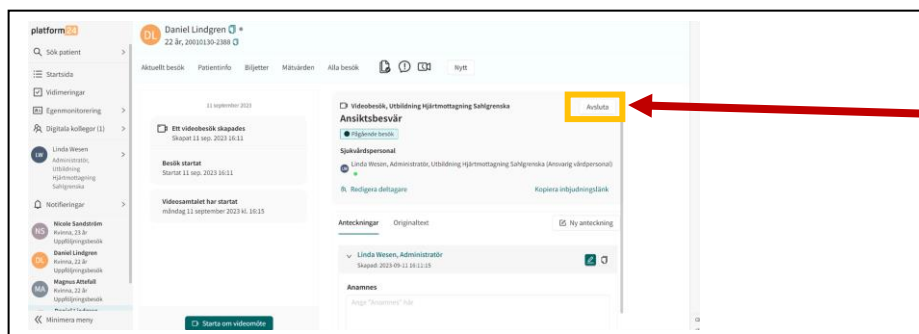
6. När besöket tas emot skickas ett automatiskt SMS till patienten, innehållandes information om att besöket strax kommer att starta. Om patienten är ett barn och besöket bokats via ombudet skickas SMS till ombudet.
7. I besöksvyn som öppnas kan du nu förbereda dig inför det digitala besöket innan det startas. Du kan exempelvis:
- Läsa igenom en automatiskt skapad anamneshistoria, vilken sammanfattar den information som patienten (eller ombudet om patienten är ett barn) tillhandahållit i de fall patienten har genomgått en digital triagering eller besvarat formulär inför besöket. För att se de exakta frågorna som patienten fått och det svar som patienten gett på respektive fråga, klicka på **Visa originalsvar**.
  - Se övergripande patientinformation, som registrerats i Vård och hälsa, exempelvis patientens kontaktuppgifter.
  - Se patientens kommande, aktuella och avslutade digitala besök.
  - Se vilka samtycken patient har givit.
  - Se administrativ information kring besöket, såsom besöksdetaljer, triageringsresultat och prioritet.

8. När du är redo att starta besöket, klicka på **Starta besök**. Besöket startar då och ett automatiskt välkomstmeddelande skickas ut i besökschatten, som nu aktiveras. Du kan nu börja kommunicera med patienten (eller ombudet om patienten är ett barn).



Vid behov: se lathunden "Genomföra ett digitalt besök". I besökstypen *Videobesök* startar mötet med patienten i ett videomöte. Se lathunden *Genomföra ett videobesök*.

Om du genomför samtalet utan att titta på den lathunden, glöm inte detta:



**Obs!** Du måste avsluta samtals-sessionen när du avslutat själva videomötet

## Viktigt att känna till: Besökets prioritet

Posttriagefrågor (ytterligare frågor som patienten besvarat inför ett digitalt besök och eventuell fritextinformation som patienten tillhandahållit) är inte en del av triageprioriteringen, men kan tillföra ett tydligt värde till besöket. Även denna information finns inkluderad i den automatiskt genererade anamnestexten. **Obs!** Om patienten är ett barn kan det vara ombudet som svarat på posttriagefrågorna.

## **Viktigt att känna till om patienten är under 18år.**

Barns personnummer kontrolleras inte automatiskt mot folkbokföringen i Vård och hälsa. Öppna därför alltid upp patienten i ditt ordinarie journalsystem och säkerställ att namn, personnummer samt ombud stämmer.

Om något inte stämmer, ta upp det med ombudet. Det kan hända att hen registrerat barnet med någon siffra fel i personnumret. Journalför i ditt ordinarie journalsystem på rätt personnummer. Vid behov av hjälp att korrigera personnummer, kontakta Millenniumsupporten i VGR för kontakt med leverantörens support.