

Ta emot samt avsluta ett schemalagt eller schemalagt fri

I den här lathunden får du lära dig hur du arbetar tar emot redan bokade schemalagda besök. Tänk på att du behöver ta reda på hur ni arbetar på just din enhet vad det gäller rutiner för prioritering samt överlämning av ärenden.

Välj patienten du ska arbeta med



plattform²⁴

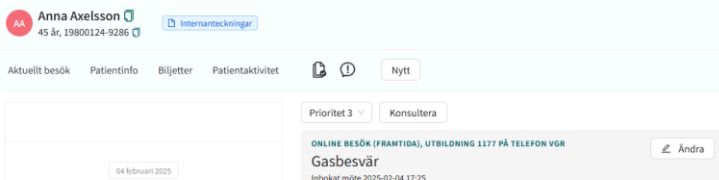
Sök patient >

- Startsida **1**
- Schemalagda besök
- Konsultationer
- Asynkrona
- Gruppsamtal
- Schema
- Digitala kollegor (2) >

3 Bokad Anna Axelsson 19800124-9286 Gasbesvär

1. I menyn på vänster sida gå till menyalternativet "Schemalagda besök" alternativt "Startsida" om du har ett besök som är bokad som "Schemalagt fritt".
2. **Välj den patient** du ska arbeta med genom att **klicka på raden utanför patientens namn**.

Ta emot besöket



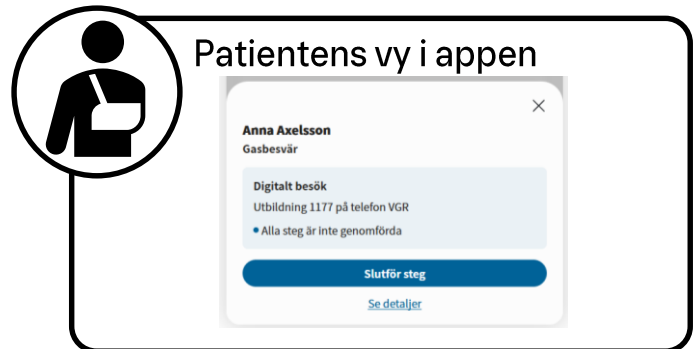
Anna Axelsson
45 år, 19800124-9286

Aktuellt besök Patientinfo Biljetter Patientaktivitet Nytt

Prioritet 3 Konsultera

ONLINE BESÖK (FRAMTIDA), UTBILDNING 1177 PÅ TELEFON VGR
Gasbesvär
Inbokad möte: 2025-02-04 17:25

3. Notera att patienten behöver göra de inledande stegen innan du kan starta besöket. Du kan inte göra något förens patienten har utfört det första steget i besöket eller svarat på formulären om du skickat det.



Patientens vy i appen

Anna Axelsson
Gasbesvär

Digitalt besök
Utbildning 1177 på telefon VGR
• Alla steg är inte genomförda

Slutför steg
Se detaljer



Du måste ta emot besöket innan du kan starta chatten

Din läkemedelslista
Din sjukvårdshistorik

3 Ej klar

Skriv ditt meddelande här...

Ta emot besöket



4. När patienten har gjort de inledande stegen lyser knappen "Ta emot" upp och du kan ta emot besöket. När du gjort de får patienten följande sms:

"Hej! Ditt digitala vårdmöte börjar alldeles strax. Logga in i appen Vård och hälsa eller via <https://vgregion-utbildning.app.demo.platform24.se>. Anslut därefter till mötet genom att klicka på knappen "Gå till ditt vårdmöte". Vänliga hälsningar Utbildning 1177 på telefon VGR"



Patientens vy i appen



Starta besöket



5. Knappen "Ta emot" byts ut till "**Starta besök**" klicka på den när du vill att besöket ska starta. Nu kan patienten börja skicka meddelanden till dig.

Avsluta besöket

5. Klicka på knappen ”**Avsluta besök**” för att avsluta besöket.

Notera att du kan låta patienten ha tillgång till chatten ytterligare en tid efter avslut (om det är något som ska följas upp i efterhand).

Om du väljer att slå på valet ”meddelande” får patienten automatiskt ett uppföljande meddelande i chatten om 3 dagar som frågar hur han/hon mår.

Hitta avslutat besök

Schemalagt: gå in på menyvalet ”Schemalagda besök” och fliken ”Avslutade”

Schemalagt fri: gå in på menyvalet ”Startsida” beroende på vad du har för skifttyp ser denna vy olika ut men såhär ser du dina avslutade besök om du har skifttypen ”Mottagning”

Prio	Status	Namn	Kontaktorsak
3	Avslutat	Anna Axelsson 19800124-9286	Benbesvär
3	Avslutat	Anna Axelsson 19800124-9286	Elskada

Söka fram patienten: om du har patientens personnummer så kan du alltid söka upp hen via ”Sök patient” och sedan gå in på ”Patientaktivitet”