

# Risk för dubletter av bokade digitala besök

## Utgångsläge:

1. Det finns idag bokade digitala vårdmöten med patienter i ELVIS och motsvarande bokningar i Vård och hälsa. Dessa är alltså bokade i båda systemen eftersom det inte finns någon koppling mellan ELVIS och Vård och hälsa. Mötena är inbokade att ske efter den 11:e november.
2. När bokningar maskinellt flyttas från ELVIS till Millennium, kommer också ovan nämnda bokningar för digitala vårdmöten att komma med från ELVIS till Millennium.
3. Millennium och Vård och hälsa har en koppling mellan respektive tidbok, en så kallad tidboksintegration. Denna innebär att bokningar skapade i Millennium, märkta som digitala vårdmöten, kommer att föras över och skapas i Vård och hälsa.

## Vad kommer hända?

Som en konsekvens av punkt 2 och 3, så kommer de bokningar som redan fanns i Vård och hälsa enligt punkt 1, att skapas som dubletter i Vård och hälsa. Patienten i bokningen kommer då att få en avisering om att hen är inbokad på ett digitalt vårdmöte, på samma datum och tid som det redan tidigare inbokade mötet. Patienten har då alltså två besök på samma tid och datum i sina ärenden i appen.

## Dubbelbokningar

Vårdpersonalen ser dessa dubbelbokningar i Clinic, på startsidan. Man kan känna igen dem på att det är två bokningar på samma patient, samma datum, samma tid. De har dock olika kontaktorsak. Bokningen som skapas från Millennium har alltid kontaktorsak "Bokat besök", bokningar som skapats sedan tidigare i Clinic har en annan kontaktorsak.

## Vad behöver jag göra?

För att patienten inte ska ha två bokningar i sina ärenden, så måste den ena bokningen tas bort. Detta ska göras i Clinic. Det är den som finns i Clinic/Vård och hälsa sedan tidigare och alltså INTE har kontaktorsak "Bokat besök", som ska tas bort.

Patienten får då ett meddelande om ett avbokad besök och har då åter bara ett besök inbokad på den aktuella tiden, i sina ärenden i appen.

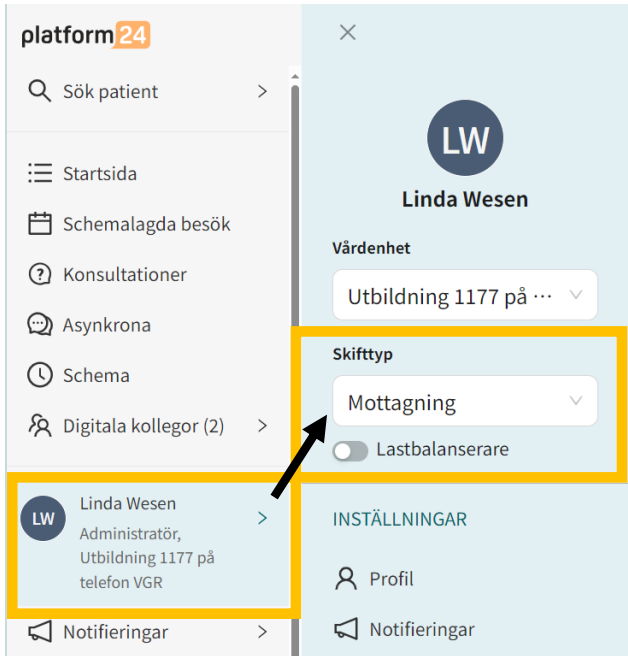
## Önskat läge

När ovanstående är utfört ska det finnas en (1) bokning i Millenniums tidbok, en motsvarande bokning i Clinic/Vård och hälsa som vårdpersonalen ser där, och motsvarande för patienten som syns i appen.

Titta på nästa sida för att se hur du avbokar en tid

# Så här gör du för att avboka ett besök

## Välj skifttypen "Mottagning"



1. Klicka på ditt namn meny till vänster.
2. Välj "Mottagning" i rullisten under "Skifttyp"

Detta gör att du kan se alla kommande besök under de närmsta 30 dagarna.

## Avboka besök i listan på "Startsida"

platform24

Sök patient >

Kommande 30 dagar Alla aktuella Mina senaste Välj datum

Startsida

Konsultationer

Asynkrona

Schema

Digitala kollegor (2) >

Prio	Status	Namn	Kontaktsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
3	Bokad	Anna Axelsson 19 800124-9286	Bokat Besök	Ta emot	LW	-	Imorgon 10:00 (LW)
3	Bokad	Anna Axelsson 19 800124-9286	Allergi	Ta emot	LW	-	Imorgon 10:00 Ändra tid Avboka besök

Senast uppdaterad för 19 sekunder sedan

Imorgon 10:00 ✎

Ändra tid

Avboka besök

1. Klicka på "Startsida" i meny till vänster.
2. Klicka på pennan bredvid tiden för det bokade besöket.
3. Klicka på "Avboka besök"