
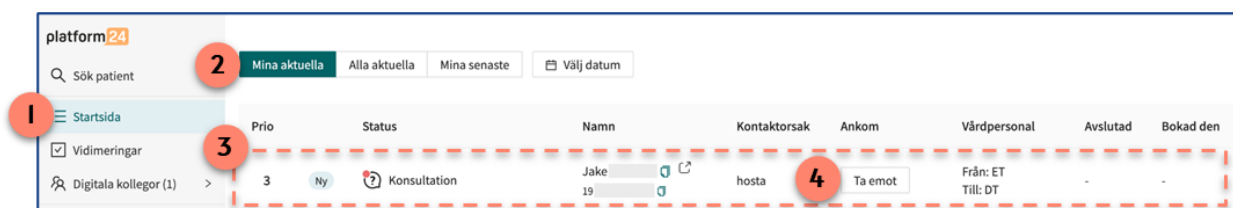



Vård och hälsa – lathund

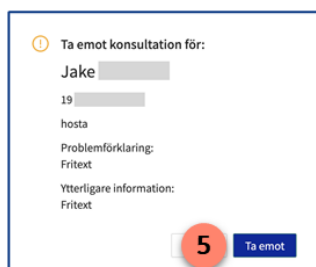
Datum

Lathund - Vård och hälsa - Ta emot och starta en konsultation

1. Klicka på **Startsida** i huvudmenyn för att komma till patientliggaren.
2. Välj filtret **Mina aktuella** för att se alla dina aktuella besök/ärenden.
Obs! För att kunna se konsultationsärenden i patientliggaren behöver du ha skifttyp *Primärjour* vald.
3. En förfrågan om konsultation visas som ett inkommet ärende i liggaren. Texten *Konsultation* i kolumnen *Status* och ikonen  indikerar att det gäller en konsultation. I kolumnen *Vårdpersonal* visas information om vem som har skapat konsultationen (Från) och till vem den är skickad (Till). För muspekaren över skaparen och mottagaren i kolumnen för mer detaljerad information.
4. Klicka på **Ta emot** när du är redo att ta emot konsultationen.
5. Läs informationen om konsultationen och bekräfta genom att klicka på **Ta emot**.



Prio	Status	Namn	Kontaktsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
3	Ny  Konsultation	Jake 19	hosta		Från: ET Till: DT	-	-



Ta emot konsultation för:

Jake
19
hosta

Problemförklaring:
Fritext

Ytterligare information:
Fritext

5 Ta emot

I konsultationsvyn som öppnas kan du nu förbereda dig inför den digitala konsultationen innan den startas. Du kan exempelvis:

6. Läs igenom **problemförklaringen** och eventuell **ytterligare information** från den kollega som skapat konsultationen.
7. Se vem som är avsändare och mottagare av konsultationsärendet.
8. Se information om de digitala patientbesök som konsultationen är relaterad till, om sådana finnes.
 - a. Klicka på fliken **Relaterade besök**. En lista över besök relaterade till konsultationen visas.
 - b. Klicka på det relaterade besök som du vill ha mer information kring.
 - c. Ett separat fönster med information om det relaterade besöket visas, innehållandes exempelvis besöksanteckningar och besökschatt.
 - d. Klicka på **Gå till besök** för att gå till besöksvy för det relaterade besöket och se ytterligare besöksinformation.
9. Se övergripande patientinformation, patientens samtycken, samt patientens kommande, aktuella och historiska biljetter och digitala besök.

När du förberett dig och känner dig redo att starta konsultationen:

10. Klicka på **Starta konsultation**. Konsultationen startar och chatten i konsultationsvy aktiveras. Du kan nu börja kommunicera med kollegan som skapat konsultationen.

Se vid behov lathunden *Genomföra en konsultation*.

The screenshot displays a patient's profile for 'Jake' (74 years old, male) with various tabs like 'Aktuellt besök', 'Patientinfo', and 'Biljetter'. A consultation card for 'Konsultation - hosta' is visible, showing the sender 'Erik Testgren' and receiver 'Daniel Testberg'. A 'Starta konsultation' button is highlighted with a red circle and the number 10. Below the consultation card, there is a 'Relaterade besök' section. A red dashed box labeled 6 highlights the patient's chat history. Another red dashed box labeled 7 highlights the consultation details. A red dashed box labeled 8a highlights the 'Relaterade besök' section. A red dashed box labeled 8b highlights the 'Relaterade besök' list. A red dashed box labeled 8c highlights the detailed view of a related visit, showing 'Anteckningar' and 'Originaltext'. A red dashed box labeled 8d highlights the 'Gå till besök' button. A red dashed box labeled 9 highlights the patient information section at the top.