

Lägga till roller

I Manage finns två typer av roller:

- Vårdroll: beskriver vilken **yrkes**roll personen har i Clinic, exempelvis ”sjuksköterska”
- Administrativ: beskriver vilken roll personen har i Clinic, exempelvis om hen ska arbeta med egenmonitorering.

Vårdroll

Lägg till roll - Vårdroll

1 Vårdenhet

2 Roll

Avbryt Spara 3

1. Välj den vårdenhet som personen arbetar på.
2. Välj den yrkesroll som personen har.
3. Klicka på spara

Vårdroll

Lägg till roll - Administrativ roll

1 Vårdenhet

2 Roll

Avbryt Spara 3

1. Välj den vårdenhet som personen arbetar på.
2. Välj den roll som personen ska ha i Clinic.
3. Klicka på spara