

Tilldela en roll i Manage

För att kunna hantera roller måste du vara inloggad i administratörsgränssnittet Manage.

Navigera till menyn ”Användare”

1. Gå till menyalternativet ”Användare” i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet

3. Klicka på användarens namn i listan för att öppna vyn ”Redigera roller”.

4. Välj fliken Manage

5. Klicka på knappen Lägg till roll

Fortsättning på nästa sida ->

Lägga till roller

Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för Clinic:

Lägg till Manage roll

1 * Partner
newtriageui

2 * Behörighetstyp
Vårdenheter

3 * Vårdgivare
newtriageui

* Vårdenhet
New triage UI

* Roll
Konfigurationsadministratör

Avbryt **Spara** 4

1. Välj Partner från rullgardinslistan.
2. Välj "Vårdenheter" i rullgardinslistan Behörighetstyp
3. Fyll i rätt Vårdgivare, Vårdenhet och Roll från respektive rullgardinslista
4. Klicka på spara

Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för patientappen:

Lägg till Manage roll

1 * Partner
newtriageui

2 * Behörighetstyp
Ingång

3 * Ingång
NewtriageUI

* Roll
Medicinskt innehåll, läsrättighet

Avbryt **Spara** 4

1. Välj Partner från rullgardinslistan.
2. Välj "Ingång" i rullgardinslistan Behörighetstyp
3. Välj Ingång och Roll från respektive rullgardinslista
4. Klicka på spara








Översikt

De roller som har lagts till för den valda partnern visas i listan Manage-roller.
Här syns också om rollen har lagts till på vårdenhets- eller ingångsnivå.

Clinic Manage

Manage roller

Lägg till roll

Behörighetstyp	Roll	Ändra
▶  triageteam		
▼  newtriageui		
▼ Ingång		
Ingång: newtriageui	Vårdplaner, skrivrättighet	
▼ Vårdgivare: newtriageui		
Vårdenhet: Alla	Konfigurationsadministratör	