



Vård och hälsa – lathund

Datum

Lathund - Vård och hälsa - Genomföra en konsultation

Under en digital konsultation kan du och din kollega använda nedanstående funktioner:

1. Skriva ett **chattmeddelande** i fritext till kollegan. Skicka genom att trycka **Enter** eller genom att klicka på **Skicka**.
2. Starta ett **videosamtal** (eller ett röstsamtal) med kollegan.
3. Skicka en **bild eller annan bilaga** till kollegan i chatten.

Notera: En digital konsultation startar alltid i chattläge, det vill säga att du och din kollega kan börja med att skriva meddelanden till varandra i realtid. Att använda chatten är frivilligt och ni kan istället direkt starta ett videosamtal med varandra.

Avsluta konsultationen när du och din kollega känner er färdiga.

Obs! Du har endast möjlighet att avsluta konsultationen om det är du som har skapat/initierat den:

4. Klicka på **Avsluta konsultation**.
5. Bekräfta genom att klicka på **Avsluta**.

När en konsultation har avslutats behöver den journalföras, enligt gällande journalföringsrutin.

Vid behov kan du skapa en anteckning i vårdpersonalvyn:

6. Klicka på **Ny anteckning** i konsultationsvyn.
7. Skriv din anteckning i anteckningsfönstret och klicka på **Slutför** (7b). Vill du signera anteckningen samtidigt som du slutför den, klicka i rutan **Signera och exporterar anteckning** (7a)...
8. ...annars kan du signera anteckningen i konsultationsvyn vid ett senare tillfälle genom att då klicka på **Signera och exporterar**.

Öppna sedan en journalanteckning i ditt ordinarie journalsystem och skriv din journal/klistra in anteckningen från vårdpersonalvyn enligt gällande journalföringsrutin.

Du kan nu stänga konsultationsvyn genom att exempelvis gå till patientliggaren för att ta emot nästa digitala besök eller konsultationsärende.

The image shows a digital consultation interface with several numbered callouts (4-8) highlighting key actions:

- 4**: Points to the "Avsluta konsultation" button in the top navigation bar.
- 5**: Points to the "Avsluta" button in a confirmation dialog titled "Avsluta konsultation".
- 6**: Points to the "Nytt" button in the consultation details view.
- 7a**: Points to the "Signera och exportera anteckning" checkbox in the "Ny anteckning" dialog.
- 7b**: Points to the "Stutfor" button in the "Ny anteckning" dialog.
- 8**: Points to the "Signera och exportera" button in the "Anteckningar" view.