

Vård och hälsa – lathund

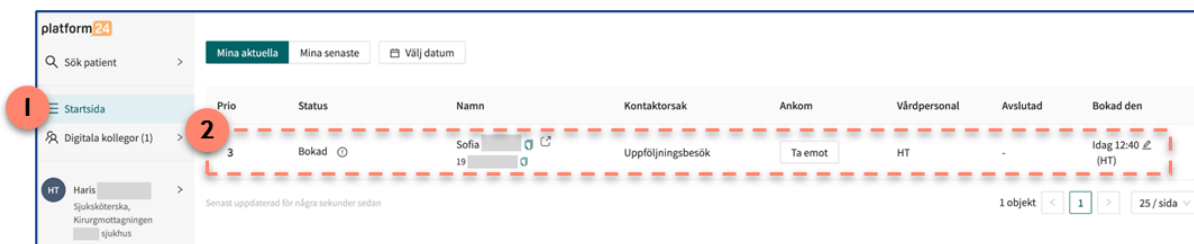
Datum

Lathund - Vård och hälsa - Redigera deltagare i ett bokad videobesök

I vårdpersonalvyn är det möjligt att redigera deltagare i ett kommande, bokad videobesök. Du når det bokade videobesöket via patientliggaren eller via patientens profilvy.

Gå till det bokade videobesöket via patientliggaren

1. Klicka på **Startsida** i huvudmenyn.
2. Hitta och klicka på raden för det videobesök vars deltagare du vill redigera. Gå sedan vidare till steg 6 nedan.



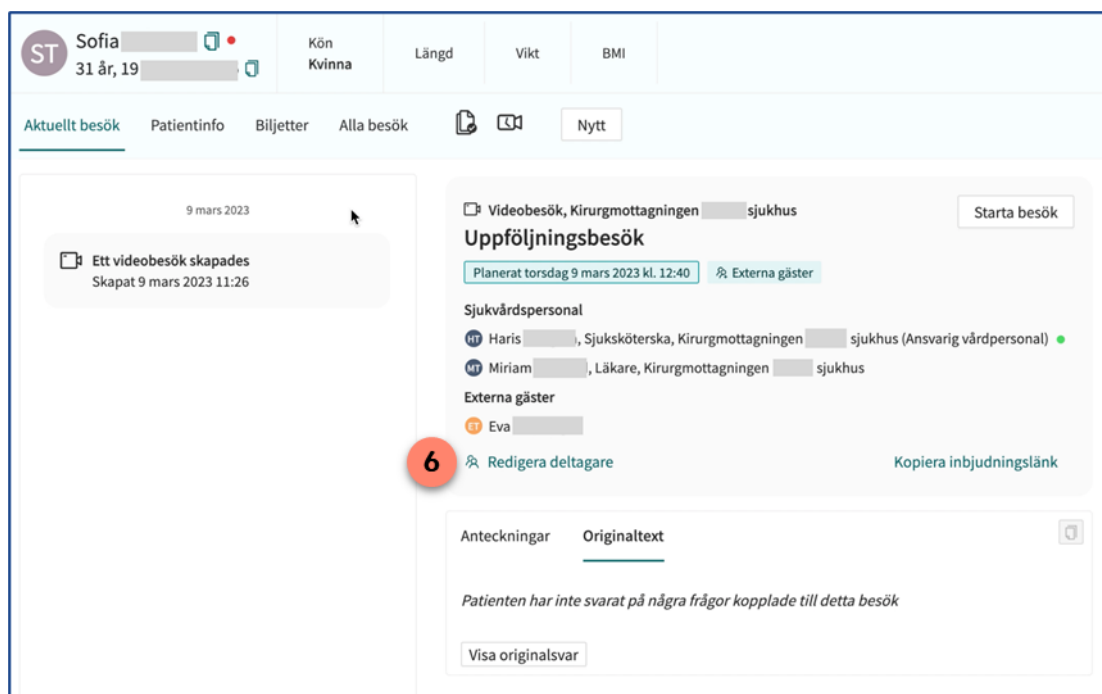
Gå till det bokade videobesöket via patientens profilvy

1. Klicka på **Sök patient** i huvudmenyn.
2. Skriv in fullständigt personnummer eller namn på den patient som bokningen gäller och klicka på **Förstoringsglaset** eller tryck på **Enter**.
3. Klicka på **patientens namn** för att gå till patientens profil.
4. Klicka på **Alla besök**.

5. Hitta och klicka på det videobesök vars deltagare du vill redigera. Gå sedan vidare till steg 6 nedan.



6. I vyn för det bokade videobesöket, klicka på **Redigera deltagare**.



Obs! All vårdpersonal som är inbjuden till videobesöket kan redigera deltagare för besöket, både inför och under mötet. För information om hur du

lägger till deltagare i videobesöket se lathunden *Boka in ett digitalt besök – videobesök*.

7. För att ta bort deltagare (gäst/eller vårdpersonal), klicka på **X** bredvid namnet på den deltagare i deltagarlistan som du vill ta bort från videobesöket.

Deltagaren tas nu bort från besökets deltagarlista. Vid behov, upprepa steget ovan för att ta bort fler deltagare.

Obs! Notifiering skickas dock inte till externa gäster förrän i nästa steg, när bokningen slutligen uppdateras.

8. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till sista steget i uppdateringen av bokningen.

The screenshot shows a web interface for editing meeting participants. The title is "Redigera deltagare för mötet". The main area is divided into two columns. The left column is titled "Lägg till deltagare" and has two tabs: "Gäst" and "Sjukvårdspersonal". Below the tabs is a search box for "Sök sjukvårdspersonal" with a dropdown menu showing "Kirurgmottagningen sjukhus, Sjuksköterska, Daniel". Below the search box is a message: "Kommer inte att kunna se någon annan patientinformation än titel och beskrivning av denna händelse." and a "Lägg till" button. The right column is titled "Deltagare (5)" and lists participants: "Patient Sofia 19", "Sjukvårdspersonal Haris Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)", "Miriam Läkare", and "Gäster Eva +4670" and "Malin +4670". A red circle with the number 7 highlights the "X" button next to "Eva". At the bottom right, there are "Avbryt" and "Nästa" buttons, with a red circle and the number 8 highlighting the "Nästa" button.

9. Kontrollera att bokningsdetaljerna är korrekta.

10. Klicka på **Bekräfta och bjud in**.

En inbjudan, innehållandes en unik länk till videobesöket, skickas nu via sms och/eller e-post till varje extern gäst som lagts till i bokningen och för den inbjudna sjukvårdspersonalen blir videobesöket synligt under fliken *Besök som gäst* i patientliggaren i vårdpersonalvyn.

En notifiering via sms och/eller e-post skickas även till de externa gäster som tagits bort från bokningen och för sjukvårdspersonalen som tagits bort försvinner videobesöket från fliken *Besök som gäst* i patientliggaren i vårdpersonalvyn.

Deltagarlistan för det bokade videobesöket är nu uppdaterad och du kan lämna besöksvyn.

Starta besöket

Om du vill starta det besök du nu är deltagare i så kan du göra detta genom att klicka på knappen "Starta besök"

Du kommer få upp en ruta som vill att du bekräftar att du ska ta över besöket klicka på "Ja, starta och ta över ansvar" om du önskar ta över besöket för din kollega.