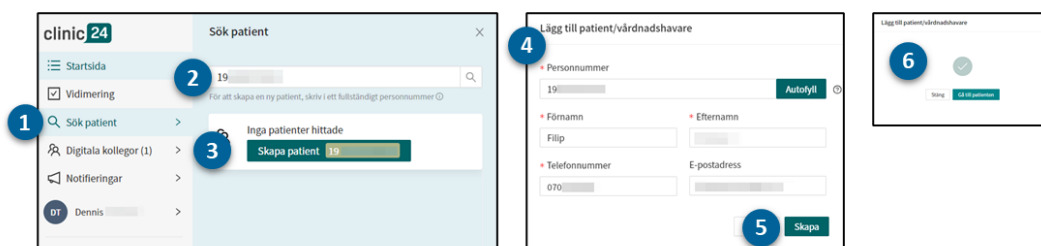


Lathund - Vård och hälsa - Lägga till en ny patient

För att du ska kunna hantera och kommunicera med en patient via vårdpersonalvyn måste patienten vara tillagd i Vård och hälsa. Patienter som själva loggar in i och använder sig av Vård och hälsa blir automatiskt tillagda, men det är också möjligt att i vårdpersonalvyn manuellt lägga till nya patienter.

Om patienten du ska lägga till är under 13år så behöver du följa instruktionerna under "Möten med barn och unga" på användarstödet på Vårdgivarwebben.

Obs! Om du manuellt lägger till en patient för att exempelvis kunna boka in hen på ett digitalt besök eller för att skicka ett asynkront meddelande, bör du först stämma av med personen i fråga att hen har tillgång till och kan logga in i Vård och hälsa.



1. Klicka på **Sök patient** i huvudmenyn till vänster.
2. Skriv in patientens fullständiga personnummer och tryck **Enter** eller klicka på **Förstoringsglaset**.
3. I det fall patienten inte sedan tidigare är tillagd i Vård och hälsa informeras du om detta. Om patienten är en vuxen person får du ett val att direkt skapa patienten. Klicka på **Skapa patient ÅÅÅÅMMDD-XXXX**.
4. Registrera patientens personuppgifter manuellt eller klicka på **Autofyll** för att hämta patientinformation, kopplat till patientens personnummer, från

befolkningsregistret. Uppgifter markerade med en röd stjärna (*) är obligatoriska.

Obs! Autofyllfunktionaliteten är endast tillgänglig i produktionsmiljön för Vård och hälsa, inte i utbildningsmiljön, eftersom man i utbildningsmiljön arbetar med fejkade patienter med testpersonnummer.

5. Klicka på **Skapa**.
6. Vid behov, klicka på **Gå till patienten** för att komma in i patientvyn och för att exempelvis kunna boka in patienten på ett digitalt besök eller skicka ett asynkront meddelande. Annars, klicka på **Stäng**.