

Vård och hälsa – lathund

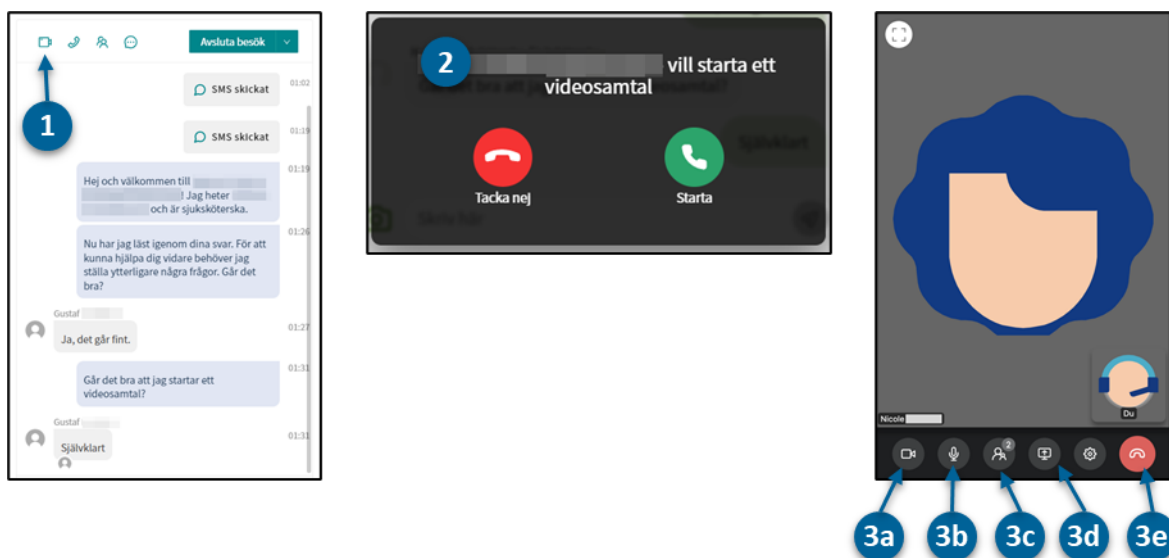
Datum

Lathund - Vård och hälsa - Genomföra videosamtal

Under ett pågående digitalt besök har du möjlighet att övergå i ett videosamtal med patienten. Det är alltid du som initierar ett sådant samtal. Vid behov finns det också möjlighet att bjuda in en tredje part i videosamtalet, exempelvis en kollega eller en extern part, såsom en tolk eller en anhörig till patienten.

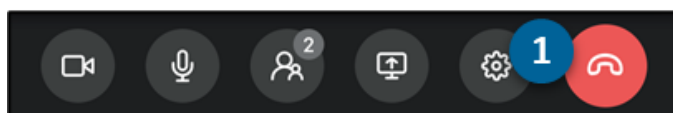
Starta ett videosamtal

1. Klicka på **Videokameran** ovanför chattrutan. Ett separat fönster för videosamtalet öppnas.
2. En förfrågan om att starta ett videosamtal skickas till patienten i Vård och hälsa. Om patienten accepterar denna förfrågan startar videosamtalet.
3. Under det pågående videosamtalet kan du:
 - a. stänga av/slå på din kamera
 - b. stänga av/slå på din mikrofon
 - c. bjuda in en tredje part
 - d. dela skärm med patienten
 - e. avsluta videosamtalet.



Avsluta ett videosamtal

1. Klicka på **Telefonluren** (med röd bakgrund) i fönstret för videosamtalet.
2. Ange (**Ja** eller **Nej**) om du upplevde några tekniska problem under videosamtalet.



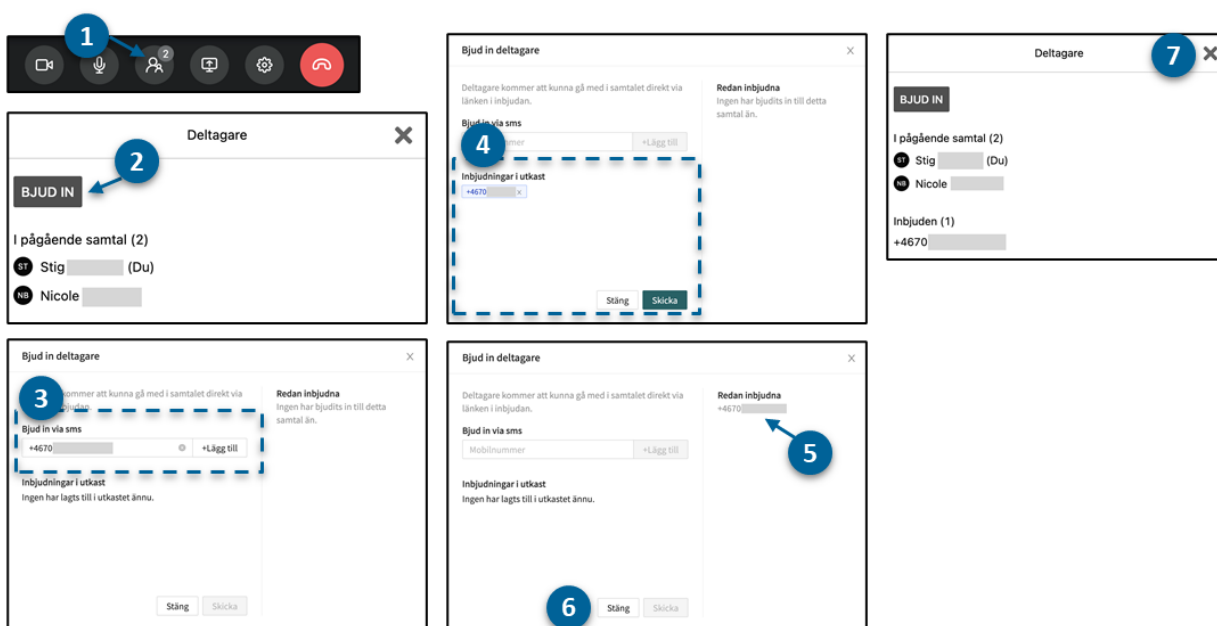
Bjuda in en tredje part i ett pågående videosamtal

1. Om personen du vill bjuda in i videosamtalet är en extern part, exempelvis en tolk eller anhörig till patienten, klicka på **Deltagare**-knappen i fönstret för videosamtalet.
2. Klicka på **Bjud in**.
3. Skriv in personens **mobiltelnummer** (inklusive landskod +46 och utan några mellanslag i telefonnumret) och klicka därefter på **+Lägg till**.
4. Klicka på **Skicka** för att skicka inbjudan.
5. Personen läggs nu till i listan över inbjudna deltagare och en inbjudan i form av ett sms, innehållandes en länk till videosamtalet, skickas nu till

den externa parten. Genom att klicka på länken kan personen ansluta till videosamtalet.

6. Klicka på **Stäng**.

7. Klicka på **X** i övre högra hörnet av deltagarvyn för att komma tillbaka till videosamtalet.



Om personen du vill bjuda in i videosamtalet är en kollega som arbetar i vårdpersonalvyn bjud in kollegan som gäst i det pågående digitala besöket. Se vid behov lathunden *Bjuda in en kollega som gäst*.

När kollegan gått in i besöket som gäst kan hen ansluta till det pågående videosamtalet.



Dela din skärm i ett videosamtal

1. Klicka på **Dela skärm**-knappen i fönstret för videosamtalet för att välja vilken skärm du vill dela och för att starta skärmdelningen.
2. Videokameran stoppas och skiftar nu till skärmdelning.
3. Klicka på **Dela skärm**-knappen igen för att avsluta skärmdelningen, starta videokameran igen.

