

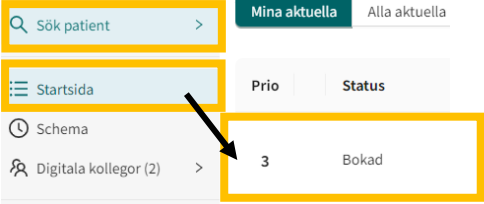

Vård och hälsa – lathund

Datum

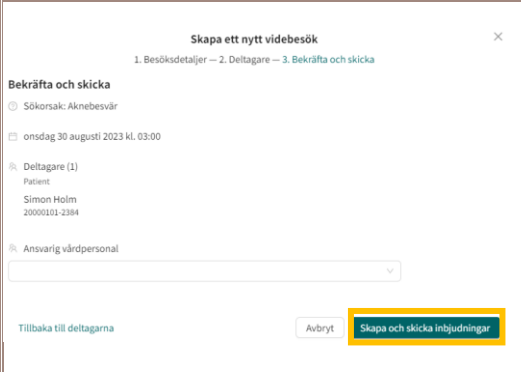
Lathund - Vård och hälsa - boka videobesök

Boka in ett videobesök

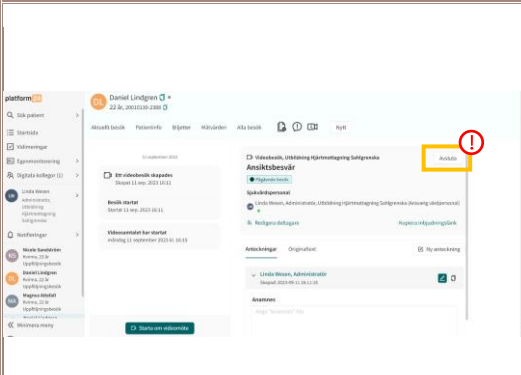
OBS! när du genomfört och lagt på videobesöket måste du även avsluta det på knappen "avsluta"
Lathunden kommer visa dig hur, följ den till slutet

Bild	Instruktion	Övrig information
	<p>Ta fram önskad patient, Alternativ 1: "Sök patient" Alternativ 2: klicka på patientens namn om detta syns på startsidan.</p>	<p>Du kan söka på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Namn• Personnummer• e-postadress• Telefonnummer (med landskod +46 för Sverige) <p>Hittar du inte patienten? Patienten behöver läggas till i plattformen innan du kan lägga till egenmonitoreringsplanen. Det gör du under "sök patient" Se separat lathund för information om hur du lägger till en patient.</p>
	<p>Klicka på "Nytt"</p>	

 <p>Skapa nytt besök eller biljett</p> <p>Vem gäller det?</p> <p>Patient Simon Holm (20000101-2384)</p> <p>Besök</p> <p>Schemalagd Schemalagt fri Asynkront</p> <p>Videobesök</p> <p>Konsultation</p> <p>Skapa konsultation</p> <p>Biljetter</p> <p>Digitalt bokat besök</p>	<p>Klicka på ”Videobesök”</p>	
 <p>Skapa ett nytt videobesök</p> <p>1. Besöksdetaljer – 2. Deltagare – 3. Bekräfta och skicka</p> <p>Mötesdetaljer</p> <p>Sökorsak Vänligen skriv in tillståndsnamn</p> <p>Datum och tid Välj datum</p> <p>Avbryt Nästa</p>	<p>Fyll i ”Sökorsak” Välj datum och tid Klicka på ”Nästa”</p>	
 <p>Skapa ett nytt videobesök</p> <p>1. Besöksdetaljer – 2. Deltagare – 3. Bekräfta och skicka</p> <p>Lägg till deltagare</p> <p>Gäst Sjukvårdspersonal</p> <p>Gästerna kommer inte att kunna se några patientuppgifter.</p> <p>Namn</p> <p>Efternamn</p> <p>Bjud in av</p> <p>Mobilnummer</p> <p>E-post</p> <p>Lägg till</p> <p>Tillbaka till detaljer</p> <p>Avbryt Nästa</p>	<p>Fyll i ansvarig vårdpersonal (obligatoriskt) Fyll i uppgifter om gäst (valfritt) Klicka på ”Lägg till” Klicka på ”Nästa”</p>	<p>En personal: sök på ditt namn under ”sjukvårdspersonal”.</p> <p>Boka in kollega? I detta steg kan du även bjuda in annan sjukvårdspersonal under fliken ”sjukvårdspersonal”. Sök eller klicka dig fram till önskad kollega.</p> <p>Gäster: om du inte vill ha en gäst, lämna fältet tomt. Fyll i mobilnummer och/eller e-postadress beroende på hur du vill att gästen ska aviseras om videobesöket. Upprepa stegen för att bjuda in fler gäster.</p> <p>Är patienten under 13 år? Välj vilken av patientens vårdnadshavare som ska ta emot besöket. Bokningsbekräftelse samt förberedande steg innan videomötet samt notiser går till den valda vårdnadshavaren. Du kan läsa mer om detta under rubriken ”Möten med barn och unga” på vårdgivarwebbens användarstöd.</p>

 <p>Bekräfta genom att klicka på "Skapa och skicka inbjudningar"</p>	<p>Ansvarig personal: Här i detta sista steg noterar du i rutan "Ansvarig personal" vem som ansvarar för besöket. Om du själv är ansvarig behöver du lägga till dig själv i rutan.</p> <p>Obs! Inbjudningar skickas inte förrän du klickat på "skapa och skicka inbjudningar".</p>
--	--

OBS! när du genomfört videobesöket, glöm inte följande steg:

 <p>OBS! Efter samtalet måste du "Avsluta" besöket</p>	<p>Om besöket inte avslutas går det inte att boka in ett nytt videobesök.</p>
---	---