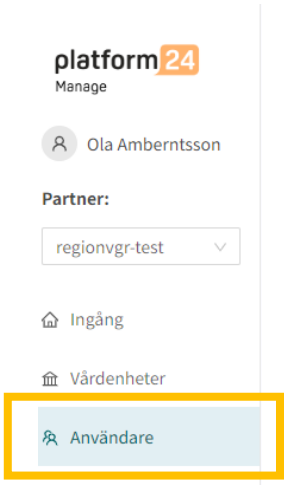
Lägg till roll/behörighet i Manage 24.

För att lägga till roller måste användaren först läggas till i Manage, hen behöver alltså ha en grundbehörighet. Den här lathunden använder egenmonitorering som exempel på hur du lägger till en roll på en användare, endast användare med sjuksköterskebehörighet kan tilldelas egenmonitorering.

Observera att varje enhet som arbetar med egenmonitorering behöver ha en läkare som ansvarig för monitoreringen. Du behöver alltså se till att det på enheten finns en läkare som har behörighet till Vård och hälsa även om den läkaren inte ska arbeta med själva monitoreringen.

1



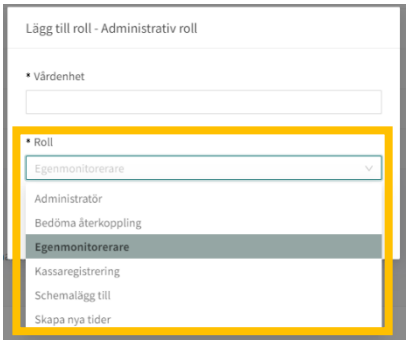
Klicka på ”Användare”

2

Klicka på klicka på ”Lägg till roll”

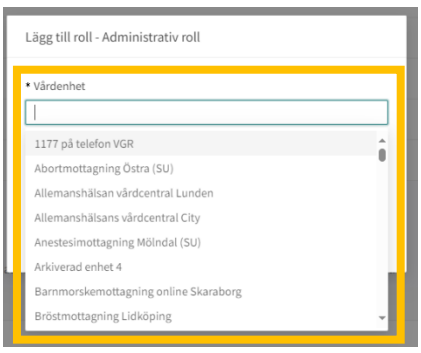
3

Välj roll genom att välja i rullisten ”Roll”
(Observera att du behöver välja roll innan vårdenheten)



4

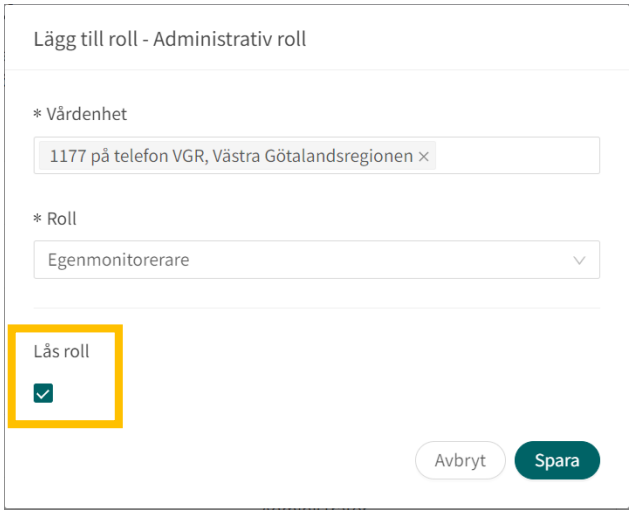
I rullisten ”Roll” väljer vilken vårdenhet personen ska rollen på



OBS! Klicka i rutan ”Lås roll”

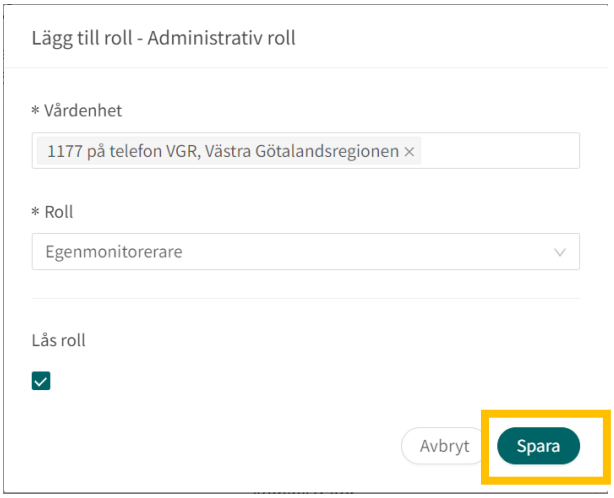
Varför? – det pågår ett arbete med att koppla Manage till KIV så att behörigheterna automatiskt uppdateras med roll. Rollen egenmonitorerare finns inte i KIV så när kopplingen sker kommer alla sådana roller att tas bort. Du vill alltså inte ha den här kopplingen för den här användaren.

5



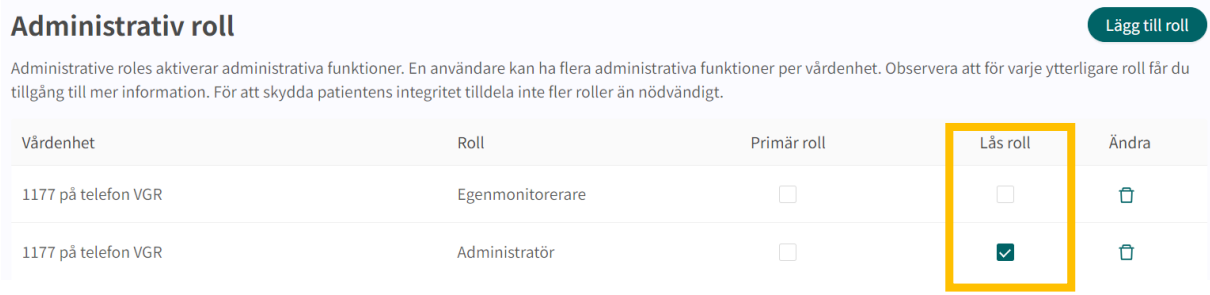
Klicka på ”Spara” när du är klar

6

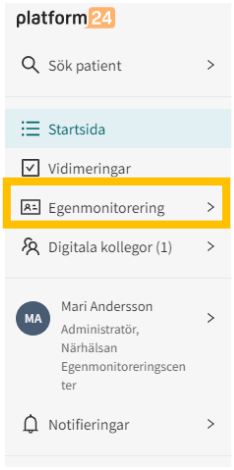


När du lagt till en roll kan du redigera den i översiktsvyn.

Du kan välja att låsa eller ta bort en låsning av rollen:



I översiktsvyn kan du även ta bort en administratör som ej längre ska ha kvar rollen, klicka då på ”soptunnan” i höger kant på raden med administratörens namn.

Så här ser det ut för vårdpersonalen:

I Vård och hälsa kan vårdpersonalen se när korrekt roll är tillagd. Exempelvis ska ikonen med Egenmonitorering i vänstermenyn synas när någon har fått den rollen.