

Vård och hälsa – lathund

Datum

Lathund - Vård och hälsa - Boka in ett digitalt besök - videobesök

Följ instruktionerna i lathunden *Boka in ett digitalt besök* innan du genomför stegen i denna lathund.

1. När du valt besökstypen *Videobesök*, ange lämplig **Sökorsak** genom att skriva i rutan och välj ett av de fördefinierade alternativ som visas. Sökorsaken fungerar som en rubrik på videobesöket och visas för patienten i Vård och hälsa. Den bör därför motsvara den typ av ärende som videobesöket gäller.
2. Välj **Datum och tid** för videobesöket.
Obs! Kom ihåg att stämma av med ordinarie schema/tidbok för att undvika dubbelbokningar.
3. Klicka på **Nästa**.

Skapa ett nytt videobesök

1. Besöksdetaljer – 2. Deltagare – 3. Bekräfta och skicka

Mötesdetaljer

Sökorsak

1 Aknebesvär

Datum och tid

2 fredag 30 december 2022 14:00

Avbryt 3 Nästa

4. Vid behov kan du lägga till ytterligare deltagare i besöksbokningen. För att lägga till externa gäster, säkerställ att fliken **Gäst** är vald.
 - a. Fyll i gästens **för- och efternamn** samt **mobilnummer** och/eller **e-postadress**. Detta styr hur gästen bjuds in till videobesöket.
 - b. Klicka på **Lägg till**.

Gästen läggs nu till i besökets deltagarlista. Vid behov, upprepa stegen ovan för att lägga till fler externa gäster.

Obs! Inbjudan till gästen skickas dock inte förrän i nästa bokningssteg, när bokningen slutligen bekräftas.

Skapa ett nytt videobesök

1. Besöksdetaljer — 2. Deltagare — 3. Bekräfta och skicka

Lägg till deltagare

Gäst Sjukvårdspersonal

Gästerna kommer inte att kunna se några patientuppgifter.

Namn
Erik

Efternamn

Bjud in av

Mobilnummer
070

E-post

Lägg till

Tillbaka till detaljer

Avbryt Nästa

Deltagare (2)

Patient
Jake
19

Sjukvårdspersonal
Anna
Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)

Deltagare (3)

Patient
Jake
19

Sjukvårdspersonal
Anna
Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)

Gäster
Erik
+4670

5. För att lägga till vårdpersonal, säkerställ att fliken **Vårdpersonal** är vald.
 - a. Leta fram och lägg till den vårdpersonal som du vill bjuda in till videomötet genom att söka på hens namn eller genom att klicka dig ner i trädstrukturen för enhet, roll och vårdpersonal.
 - b. Klicka på **Lägg till**.

Vårdpersonalen läggs nu till i besökets deltagarlista. Vid behov, upprepa stegen ovan för att lägga till fler vårdpersonal.

Obs! Inbjudan till gästen skickas dock inte förrän i nästa bokningssteg, när bokningen slutligen bekräftas.

6. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till sista steget i bokningen.

Skapa ett nytt videobesök

1. Besöksdetaljer — 2. Deltagare — 3. Bekräfta och skicka

Lägg till deltagare

5 Sjukvårdspersonal

Sök sjukvårdspersonal

5a Testberga vårdcentral, Sjuksköterska, Daniel

Kommer inte att kunna se någon annan patientinformation än titel och beskrivning av denna händelse.

5b Lägg till

Tillbaka till detaljer

Avb 6 Nästa

Deltagare (3)

Patient

Jake

19

Sjukvårdspersonal

Anna

Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)

Gäster

Erik

+4670

Deltagare (4)

Patient

Jake

19

Sjukvårdspersonal

Anna

Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)

Daniel

Sjuksköterska

Gäster

Erik

+4670

7. Kontrollera att bokningsdetaljerna är korrekta.
8. Klicka på **Skapa och skicka inbjudningar**. En bokningsbekräftelse skickas nu via sms till patienten (eller ombudet om patienten är ett barn) och videobesöket blir synligt i Vård och hälsa för patienten (eller ombudet). En inbjudan skickas nu också via sms och/eller e-post till de externa gäster som lagts till i bokningen och för den inbjudna sjukvårdspersonalen blir videobesöket synligt under fliken *Besök som gäst* i patientloggaren i vårdpersonalvyn.
9. Varje extern gäst som lagts till i bokningen får en egen unik länk till videobesöket skickad till sig via sms och/eller e-post. När bokningen genomförs skapas också en generell länk till videobesöket. Vem som helst som får denna generella länk kan ansluta som gäst till videobesöket och länken kan till exempel användas i de fall som man önskar bjuda in en icke-namngiven deltagare till besöket, exempelvis en tolk från en tolktjänst.
10. Klicka på **Stäng** för att stänga bokningsvyn eller på **Gå till besöket** om du direkt vill gå till besöksvyn för det bokade besöket.

Skapa ett nytt videobesök

1. Besöksdetaljer — 2. Deltagare — 3. Bekräfta och skicka

Bekräfta och skicka

🕒 Sökorsak: Aknebesvär

📅 fredag 30 december 2022 14:00

👤 Deltagare (4)

Patient	Sjukvårdspersonal	Gäster
Jake [redacted] 19 [redacted]	Anna [redacted] Sjuksköterska (Ansvarig vårdpersonal)	Erik [redacted] +4670 [redacted]
	Daniel [redacted] Sjuksköterska	

Tillbaka till deltagarna

Av **8** Skapa och skicka inbjudningar

👍

Alla inbjudningar har skickats

Dela en länk till det här videosamtalet

[https://\[redacted\].app.demo.plattform24.se/video-call/invite/e41db06d-2c1f-4b30-bd44-\[redacted\]](https://[redacted].app.demo.plattform24.se/video-call/invite/e41db06d-2c1f-4b30-bd44-[redacted]) Kopiera länk

🕒 Vem som helst med en länk kan gå med i det här videosamtalet

9

10 Gå till besöket

Bra att känna till om videobesök

Den vårdpersonal som genomför bokningen av videobesöket i vårdpersonalvyn blir automatiskt satt som ansvarig för besöket och det är också namnet och titeln på denna person som visas för patienten (eller ombudet om patienten är ett barn) när hen går in i det bokade besöket i Vård och hälsa.

Observera dock att det är möjligt för samtlig vårdpersonal som lagts till som deltagare i bokningen att starta videobesöket tillsammans med patienten och övriga deltagare. Det måste således inte vara den vårdpersonal som genomförde bokningen som sedan genomför själva videobesöket. Startas videobesöket av en annan vårdpersonal sätts denna person som ny ansvarig vårdpersonal för besöket.

För vårdpersonal som lagts till som deltagare i ett bokat videobesök visas besöket under fliken *Besök som gäst* i patientliggaren. Genom att klicka på besöket öppnas besöksvyn där vårdpersonal kan starta besöket. **Obs!** Fliken *Besök som gäst* visas enbart i patientliggaren om det finns något besök som vårdpersonalen är inbjuden till. Annars är fliken dold.

Särskild information om videobesök med barn 13-16 år

1. Om du som vårdpersonal skapar barnet med en egen patientprofil i Vård och hälsa kan inte ombud läggas till för barnet i efterhand.
2. Om du som vårdpersonal skapar barnet via relation till ett ombud kan du inte ha digitala möten med barnet utan ombudet i Vård och hälsa.
3. Om barnet har en egen patientprofil i Vård och hälsa och ett digitalt vårdmöte ska bokas med ombud närvarande, bör besökstypen videomöte användas. Se beskrivning längre ner.
4. Om fler än ett ombud ska medverka vid ett digitalt vårdmöte bör besökstypen videosamtal användas. Se beskrivning längre ner.
5. Om barnet har ett eller flera ombud och ska medverka i ett digitalt vårdmöte med ombud, men de befinner sig på olika platser geografiskt, bör besökstypen videomöte användas, alternativt kan en länk till det digitala videomötet skickas efter uppstartat av mötet vid besökstypen schemalagt och schemalagd fri.
6. Om ett barn skapar en egen patientprofil i Vård och hälsa och barnets två föräldrar skapar var sin patientprofil med relation till barnet i Vård och hälsa, kan ett barn ha tre patientprofiler.