

Vård och hälsa – lathund

Datum

## Lathund - Vård och hälsa - Boka in ett digitalt besök

I vårdpersonalvyn är det möjligt att boka in ett digitalt besök med en patient. Du når bokningsfunktionen via besöksvyn för ett pågående eller avslutat besök, via patientens profilvy, eller genom att söka fram patienten.

### Boka in ett digitalt besök via en besöksvy eller via en patients profilvy

1. Klicka på **Nytt** i övre delen av vyn i fråga.

Gå vidare till rubriken *Välj den typ av digitalt besök du vill boka* i detta dokument.



### Boka in ett besök genom att söka fram en patient (gäller även för barn)

1. Klicka på **Sök patient** i huvudmenyn.
2. Skriv in fullständigt personnummer eller namn på den patient som du vill boka in på ett besök och klicka på **Förstoringsglaset** eller tryck på **Enter**.
3. Dra muspekaren över patientens namn och klicka på texten **Nytt** som då blir synlig.
4. Om patienten i fråga är ett barn under 13år, välj den vårdnardshavare som bokningen ska kopplas till.

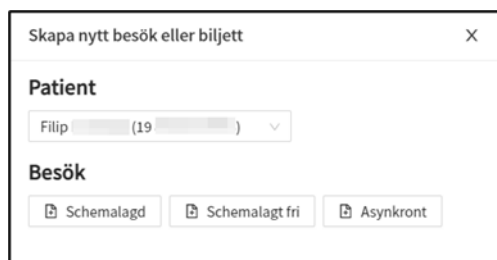
**Obs!** Om patienten inte hittas, behöver patienten först läggas till i Vård och hälsa innan ett digitalt besök kan bokas. Se vid behov lathunden *Lägga till en ny patient*.

Gå vidare till rubriken *Välj den typ av digitalt besök du vill boka* i detta dokument.



## Välj den typ av digitalt besök du vill boka

- **Schemalagd:** om du vill boka in ett digitalt besök på en ledig, bokningsbar tid som lagts upp i schemat i vårdpersonalvyn.
- **Schemalagt fri:** om du vill boka in ett digitalt besök på en helt valfri tid. Kom ihåg att först kontrollera schemat i vårdpersonalvyn och din ordinarie tidbok för att undvika dubbelbokningar.
- **Videobesök:** om du vill boka in ett digitalt besök och vid bokningstillfället bjuda in fler än enbart patienten, till exempel en tolk.



Se lathundarna *Boka in ett digitalt besök – schemalagd*, *Boka in ett digitalt besök – schemalagt fri* respektive *Boka in ett digitalt besök – videobesök* för information kring bokning av respektive besökstyp.