

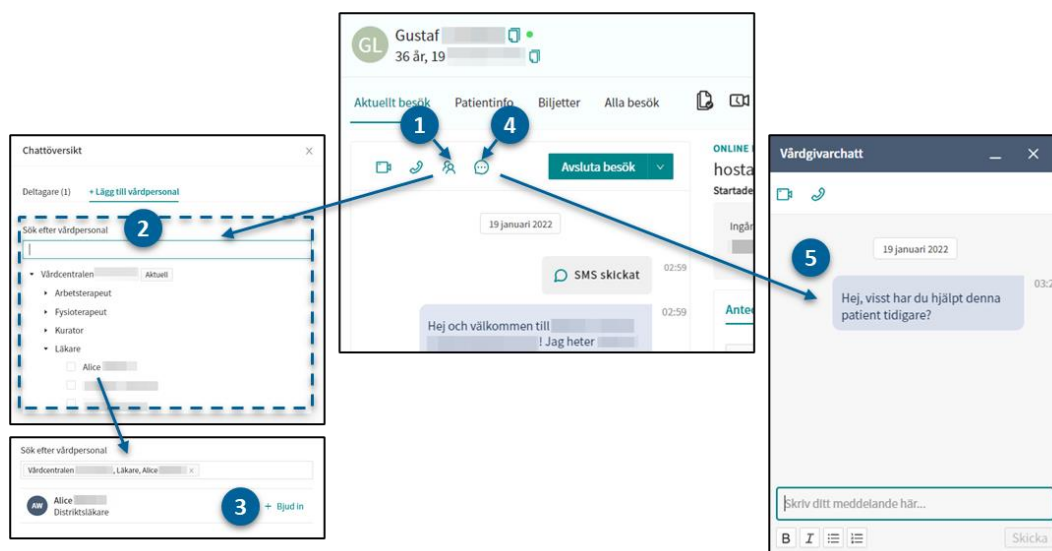
Vård och hälsa – lathund

Datum

Lathund - Vård och hälsa - Bjuda in en kollega som gäst

Under ett pågående digitalt besök finns det möjlighet för dig att bjuda in en kollega som gäst. Kollegan du bjuder in läggs då till i besöket och kan därmed läsa och delta i chatt och videosamtal med patienten tillsammans med dig. Kollegan kan också se övrig besöksinformation, exempelvis den anamnestext som skapats i de fall då patienten genomgått en digital triagering inför besöket.

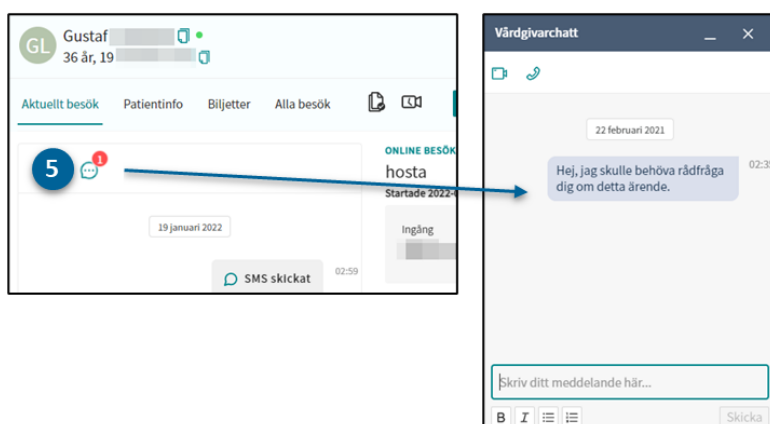
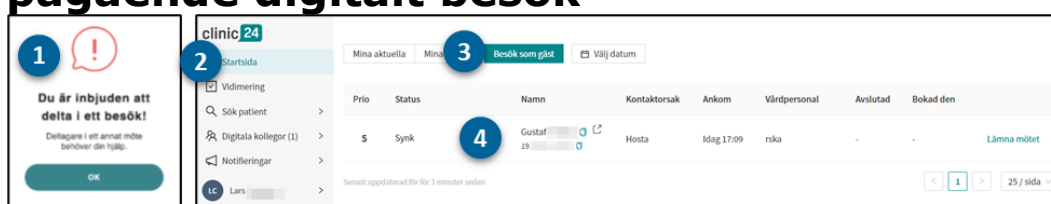
OBS! Det är fortfarande du som är ansvarig för det pågående besöket och det är endast du som kan avsluta det, inte den inbjudna kollegan.



1. Klicka på **“Lägg till vårdpersonal”-ikonen (två överlappande figurer)** ovanför chattfönstret.
2. Hitta och välj kollegan, som du vill bjuda in som gäst, genom att söka på hans namn eller klicka dig ner i trädstrukturen genom att välja vårdenhet, roll och vårdpersonal.

3. För muspekaren över namnet på kollegan som du valt ska bjudas in, och klicka på **+ Bjud in** som då visas. Kollegan blir då inbjuden i besöket (se nästa sida för information om kollegans vy).
4. Klicka på **Pratbubblan** ovanför chattfönstret om du vill öppna en vårdgivarchatt, där du och din kollega kan ha en intern chattkonversation kring besöket utan att patienten ser detta.
5. Vårdgivarchatten visas i ett separat fönster till höger i besöksvyn.

Vy för dig som blir inbjuden som gäst i ett pågående digitalt besök



1. En notifiering om att du är inbjuden som gäst i ett pågående besök visas i bild i vårdpersonalvyn. Klicka på **OK** för att stänga notifieringen.
Obs! Om du själv är inne i ett pågående digitalt besök kommer notifieringen att se lite annorlunda ut: du får då valet att fortsätta med ditt pågående ärende eller att gå till patientliggaren för att direkt kunna gå in som gäst i besöket.
2. Gå till **Startsida**.
3. Klicka på filtret **Besök som gäst** för att se det besök som du bjudits in i.
4. Klicka på besöket för att komma in i besöksvyn.
5. I besöksvyn ser du om din kollega har skrivit något i den interna vårdgivarchatten genom att det finns en röd markering intill pratbubblan. Klicka på **Pratbubblan** för att öppna vårdgivarchattfönstret för att läsa eventuellt inkomna chattmeddelanden eller för att själv initiera en chatt med kollegan som bjudit in dig.