

# Lägg till vacciner och saldo – läkemedelsansvarig sjuksköterska eller farmaceut

Görs per fysisk mottagning av personal med rollen 'Sjuksköterska'. OBS! Om ett vaccin saknas i listan Lägg till Vaccin, kontakta regional vaccinationssamordning/regionens förvaltning.

Lägg till vacciner

## Steg Åtgärd


---

0. Öppna vyn Inställningar.
1. Klicka på knappen **Vacciner**.
2. Välj vaccin i listrutan **Lägg till Vaccin**.
3. Klicka på **Spara**.

Lägg till vaccinsaldo på mottagningen

## Steg Åtgärd

---



0. Öppna vyn **Inställningar**.
1. Klicka på knappen **Vacciner**.
2. I fältet **Mottagningens vaccin**, sök efter vaccinet där doser ska läggas till.
3. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
4. Under fältet **Lägg till batch**, välj aktuell batch i listrutan.
5. Fyll i antal doser som levererats alternativt skriv in -1 (som betyder oändligt antal).
6. Klicka på **Spara**.  
Lagersaldot uppdateras automatiskt.

**Notera:** Om det är ett vaccin som ger flera doser per ampull, redovisa antal doser enligt anvisningar från tillverkare/leverantör erhåller per ampull och upprätta rutin för detta.

Korrigerar vaccinsaldo på mottagningen

## Steg Åtgärd

---

0. Öppna vyn Inställningar.
1. Klicka på knappen **Vacciner**.
2. I fältet **Mottagningens vaccin**, sök efter vaccinet som ska hanteras.
3. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
4. Välj rad för aktuellt vaccin i fältet **Batcher** och klicka på ikonen .
5. I fältet **Ändra batch**, fyll i antal doser som finns kvar i mottagningens saldo efter åtgärd. Orsak kan vara: **Korrigerig, Svinn** eller **Överfört till annan enhet**.
6. Skriv en kommentar, t.ex "flyttat till mottagning X", eller "tappad ampull".
7. Klicka på knappen **Spara**.