


Vaccinera medhvt vaccin – Sjuksköterska

Sjuksköterska vaccinerar patient som har medhvt vaccin och skickar därefter ordinationen till läkaren för signering. Görs av rollen *Sjuksköterska* i MittVaccin journal.

A) Vaccinera ett medhvt vaccin som finns valbar i listan från Vårdgivaren:

Steg Åtgärd


1. Öppna vyn Inställningar.
1. Klicka på knappen **Vacciner**.
2. I fältet **Mottagningens vaccin**, sök efter vaccinet som personen har medhvt (tex Avaxim, Berirab etc).
3. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
4. Under fältet **Lägg till batch**:
 - a) Välj batchnr i listrutan **Lista från LV**.
 - b) Skriv 1 i fältet för **Antal**.
 - c) Klicka på knappen **Spara**.
5. Öppna vyn **Kunder**.
6. Sök upp kunden som ska vaccineras via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
7. Klicka på knappen **Starta vaccination** i vänstra menyn.
8. Under **Utlandsresa**, svara ja om kunden ska resa utomlands (låt vara nej annars).
9. Välj rätt **Hälsodeklaration** och inhämta svar från kunden.
10. Klicka **Nästa**.
11. Välj **Vaccin** (den produkt som just fått en (1) dos inlagd).
12. Välj **Dos**.
13. Välj **Lokalisation**.
14. Välj **Ordinatör**.
15. Skriv en kommentar i **Vaccinationsanteckning**.
16. Klicka på **Nästa**.
17. Välj **batchnummer** i listrutan för varje produkt.
18. Klicka på **Slutför vaccination**.

Vaccinationen/(a) syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

B) Vaccinera ett medhvt vaccin som INTE finns valbar i listan från Vårdgivaren:

Steg Åtgärd

0. Öppna vyn Inställningar.
1. Klicka på knappen **Vacciner**.
2. I fältet **Mottagningens vaccin**, sök efter vaccinet "Eget vaccin".

3. Klicka på ikonen  till höger på raden för aktuellt vaccin.
4. Under fältet **Lägg till batch**:
 - a) Skriv in vaccinets namn och batchnr i fältet **Batchnummer**.
 - b) Välj **Utgångsdatum** från kalendern.
 - c) Skriv 1 i fältet för **Antal**.
 - d) Klicka på knappen **Spara**.
5. Öppna vyn **Kunder**.
6. Sök upp kunden som ska vaccineras via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
7. Klicka på knappen **Starta vaccination** i vänstra menyn.
8. Under **Utlandsresa**, svara ja om kunden ska resa utomlands (låt vara nej annars).
9. Välj rätt **Hälsodeklaration** och inhämta svar från kunden.
10. Klicka **Nästa**.
11. Välj **Vaccin** (det egna vaccinet som just lades till), **Dos**, **Lokalisation** för varje produkt som ska ges.
12. Välj **Ordinatör**.
13. Skriv en kommentar i **Vaccinationsanteckning**.
14. Klicka på **Nästa**.
15. Välj **batchnummer** i listrutan för varje produkt.
16. Klicka på **Slutför vaccination**.

Vaccinationen/(a) syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

Notera: *Läkare* skall signera dessa vaccinationer i efterhand genom att välja vyn **Signera** i övre högra menyn.