

Vaccinera utan ordination – Sjuksköterska

Sjuksköterska vaccinerar och skickar därefter ordinationen till läkaren för signering. Görs av rollen *Sjuksköterska* i MittVaccin journal.

Vaccinera ett vaccin, en dos:

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök upp kunden via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
3. Klicka på knappen **Starta vaccination** i vänstra menyn.
4. Klicka på **Snabbvaccination** under genvägar.
5. Välj **Vaccin, Dos, Lokalisation**.
6. Välj **Ordinatör** i listrutan.
7. Välj **Hälsodeklaration** och inhämta svar från kunden.
8. Klicka på **Nästa**.
9. Välj **batchnummer** i listrutan.
10. Klicka på **Slutför vaccination**.

Vaccinationen syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

Notera: *Läkare* skall signera dessa vaccinationer i efterhand genom att välja vyn **Signera** i övre högra menyn.

Vaccinera flera vaccinprodukter, en dos av varje

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök upp kunden via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
3. Klicka på knappen **Starta vaccination** i vänstra menyn.
4. Under **Utlandsresa**, svara ja om kunden ska resa utomlands (låt vara nej annars)
5. Välj **Hälsodeklaration** och inhämta svar från kunden.
6. Klicka **Nästa**.
7. Välj **Vaccin, Dos, Lokalisation** för varje produkt som ska ges.
8. Välj **Ordinatör** i listrutan.
9. Klicka på **Nästa**.
10. Välj **batchnummer** i listrutan för varje produkt.
11. Klicka på **Slutför vaccination**.

Vaccinationen/(a) syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'. **Notera:** *Läkare* skall signera dessa vaccinationer i efterhand genom att välja vyn **Signera** i övre högra menyn.