

Förbereda mottagning

Beskrivning av hur man lägger upp nya kunder (=patienter) i systemet. Görs av sjuksköterska eller sekreterare motsvarande rollerna *Sjuksköterska* eller *Vårdadministratör* i MittVaccin journal.

Lägg till kund med personnummer/samordningsnummer

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Välj **Lägg till ny kund** i vänstra menyn.
3. Välj sekelsiffra '19' eller '20' i listrutan. Fyll i resten av personnumret
Notera: Sekelsiffra '20' är förvald för mottagningar som främst bedriver barnhälsovård.
4. Klicka på **Hämta från PU-tjänsten**. Namn och Adress fylls i automatiskt.
5. Välj **Land** från listrutan (om annat än Sverige).
6. Ange **Mobilnummer** och **E-post** för att säkerställa att påminnelser och kallelser inför bokad besök eller nästa dos når kunden.
7. Välj **Kontaktväg** genom att välja checkbox **SMS** eller **E-post** ("Båda" är förifyllt).
8. Skriv eventuellt in **Övrig information** (tex uppmärksamhetsinformation) som ska synas i gult på kundkortets landningssida.
9. Om kunden samtycker till eventuella erbjudanden från mottagningen, bocka i checkbox **Kunden samtycker till att dennes kontaktuppgifter används vid utskick av erbjudanden**.
10. Klicka på **Spara**.
Kunden/patienten skapas i MittVaccin Journal.

Lägg till kund med reservnummer

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Välj **Lägg till ny kund** i vänstra menyn.
3. Välj **Lägg till kund med reservnummer** högst upp på sidan
4. Ange **reservnummer** (minst 6 tecken)
5. Fyll i formuläret med övriga person- och kontaktuppgifter.
6. Klicka på **Spara**
Kunden/patienten skapas i MittVaccin Journal

Beskrivning av hur man lägger in svar från pappershälsodeklARATIONER. Görs av sekreterare motsvarande rollen *Vårdadministratör* i MittVaccin journal.

Steg Åtgärd

7. Öppna vyn **Kunder**.
8. Sök upp kund med personnummer.
9. Klicka på **Starta vaccination**.
10. Kundkortet öppnas.
11. Under **Utlandsresa**, svara ja om kunden ska resa utomlands (låt vara nej annars)
12. Under **Hälsodeklaration**, välj **Definition** från listrutan
13. Besvara frågorna med **Ja** eller **Nej** enligt patientens pappersdeklaration.
14. Klicka på Spara hälsodeklaration och avsluta.

Hälsodeklarationen sparas och återfinns att läsa knappen Hälsodeklaration på kundkortet.