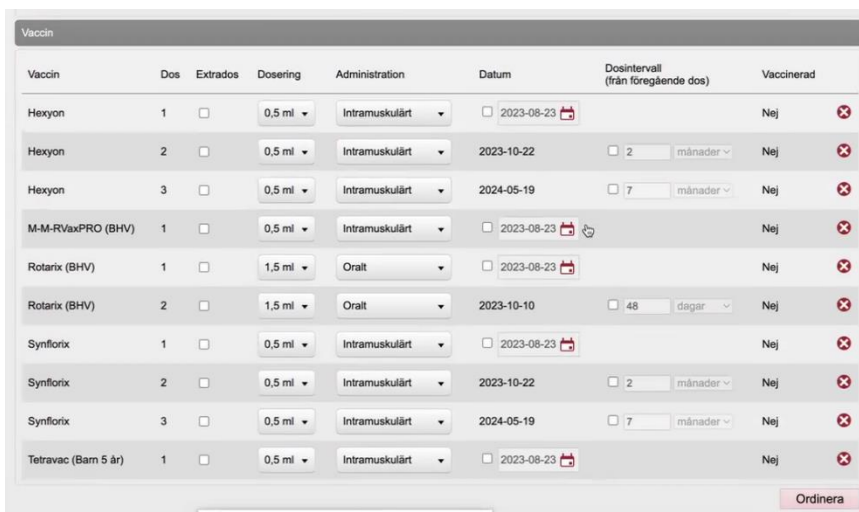


Ordinera Vaccinationsplan –Sjuksköterska med ordinationsrätt (eller Läkare)

Sjuksköterska med ordinationsrätt (eller Läkare) ordinerar en vaccinationsplan (flera doser av flera vaccin över tid) till en kund/patient som finns i systemet.

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök upp kunden via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
3. Klicka på personen i träfflistan.
4. Klicka på knappen **Vaccinationsplan** i vänstra menyn.
5. Välj vaccinationsplan från listrutan **Mall** under **Skapa vaccinationsplan** från mall.



Vaccin	Dos	Extrados	Dosering	Administration	Datum	Dosintervall (från föregående dos)	Vaccinerad
Hexyon	1	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-08-23		Nej
Hexyon	2	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-10-22	2 månader	Nej
Hexyon	3	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2024-05-19	7 månader	Nej
M-M-RVaxPRO (BHV)	1	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-08-23		Nej
Rotarix (BHV)	1	<input type="checkbox"/>	1,5 ml	Oralt	2023-08-23		Nej
Rotarix (BHV)	2	<input type="checkbox"/>	1,5 ml	Oralt	2023-10-10	48 dagar	Nej
Synflorix	1	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-08-23		Nej
Synflorix	2	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-10-22	2 månader	Nej
Synflorix	3	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2024-05-19	7 månader	Nej
Tetravac (Barn 5 år)	1	<input type="checkbox"/>	0,5 ml	Intramuskulärt	2023-08-23		Nej

6. Vid behov: Lägg till eller ta bort vacciner/doser från planen vid behov genom att klicka på ikonerna till höger.
7. Vid behov: Ändra **Dosintervall** genom att markera kryssrutan för vilken dos som ska ändras.
8. Klicka på **Ordinera**
9. Klicka på **Visa Kund** i vänstermenyn

Där syns den ordinerade vaccinationsplanen under rubriken **Pågående ordinerade vaccinationsplaner**.



Nästa datum	Namn	Mottagning	Vårdgivare	Vaccin	Åtgärder
2023-08-23	Nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn (0-6 år)	Testkönto	Mittvaccin i Sverige AB	Hexyon, M-M-RVaxPRO (BHV), Rotarix (BHV), Synflorix, Tetravac (Barn 5 år)	 

Vaccinationsplanen kan plockas upp av vem som helst (dvs Sjuksköterska, Sjuksköterska med ordinationsrätt eller Läkare) och vaccinera utifrån den. Klicka på förstöringsglaset till höger för att se hela vaccinationsplanen.

Vaccinera utifrån vaccinationsplan

Vaccinationsplanen kan plockas upp av vem som helst (dvs Sjuksköterska, Sjuksköterska med ordinationsrätt eller Läkare) och vaccinera utifrån den.

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök upp kunden via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
3. Klicka på personen i träfflistan.
4. Klicka på den gula raden under **Pågående ordinerade Vaccinationsplaner**
5. Besvara hälsodeklaration/kontrollera frågorna. Klicka på **Nästa**.
6. Vaccinationsplanen visas. De doser som ska ges är i-bockade. Ändra vid behov.

The screenshot shows a web interface for managing vaccination plans. At the top, there's a dropdown menu for 'Välj vaccinationsplan' set to 'Nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn (0-6 år)'. Below it, a text field indicates 'Denna vaccinationsplan är skapad Nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn (0-6 år)'. A 'Kommentar' section is empty. The main part of the interface is divided into two tables: 'Ej givna vaccin' (Not given) and 'Framtida doser' (Future doses). The 'Ej givna vaccin' table has columns for Vaccin, Dosering, Administration, Dos, Datum enl. plan, and Välj. It lists four doses: Hexyon (0.5 ml, Intramuskulärt, 1, 2023-08-23), M-M-RVaxPRO (BHV) (0.5 ml, Intramuskulärt, 1, 2023-08-23), Rotarix (BHV) (1.5 ml, Oralt, 1, 2023-08-23), and Synflorix (0.5 ml, Intramuskulärt, 1, 2023-08-23). Each row has a blue checkmark in the 'Välj' column. The 'Framtida doser' table has columns for Vaccin, Dosering, Administration, Dos, and Datum enl. plan. It lists five future doses: Hexyon (0.5 ml, Intramuskulärt, 2, 2023-10-22), Hexyon (0.5 ml, Intramuskulärt, 3, 2024-05-19), Rotarix (BHV) (1.5 ml, Oralt, 2, 2023-10-10), Synflorix (0.5 ml, Intramuskulärt, 2, 2023-10-22), and Synflorix (0.5 ml, Intramuskulärt, 3, 2024-05-19). Below these tables is a 'Givna vaccin' section with columns for Vaccin, Dos, Datum, Vaccinatör, Mottagning, and Vårdgivare. It contains the text 'Det finns inga vaccinationer att visa.' At the bottom right, there are two buttons: 'Fortsätt utan att välja vaccinationsplan' and 'Välj'.

Vaccin	Dosering	Administration	Dos	Datum enl. plan	Välj
Hexyon	0.5 ml	Intramuskulärt	1	2023-08-23	<input checked="" type="checkbox"/>
M-M-RVaxPRO (BHV)	0.5 ml	Intramuskulärt	1	2023-08-23	<input checked="" type="checkbox"/>
Rotarix (BHV)	1.5 ml	Oralt	1	2023-08-23	<input checked="" type="checkbox"/>
Synflorix	0.5 ml	Intramuskulärt	1	2023-08-23	<input checked="" type="checkbox"/>

Vaccin	Dosering	Administration	Dos	Datum enl. plan
Hexyon	0.5 ml	Intramuskulärt	2	2023-10-22
Hexyon	0.5 ml	Intramuskulärt	3	2024-05-19
Rotarix (BHV)	1.5 ml	Oralt	2	2023-10-10
Synflorix	0.5 ml	Intramuskulärt	2	2023-10-22
Synflorix	0.5 ml	Intramuskulärt	3	2024-05-19

7. Klicka på **Välj**.

Intervall	Dos	Dosering	Administration	Lokalisation	Pris	Påminnelse	Extrasdos
M-M-RVaxPRO (BHV)							
Normal	Första	0,5 ml	Intramuskulärt	Ej valt	0	N/A	<input type="checkbox"/>
Rotarix (BHV)							
Normal	Första	1,5 ml	Oralt	Ej valt	0	<input checked="" type="checkbox"/> 2023-10-09	<input type="checkbox"/>
Synflorix							
Normal	Första	0,5 ml	Intramuskulärt	Ej valt	0	<input checked="" type="checkbox"/> 2023-10-21	<input type="checkbox"/>
Totalt					0 SEK		
Dokumentation							
Välj ordinator (Inget valt)							
Vaccinationsanledning							
Navigera							
Bakåt		Spara ordinerings & Signera				Nästa	

8. Ange **Lokalisation**.
9. **OBS! Välj inte någon **Ordinator** (låt denna vara tom eftersom planen per definition redan är ordinerad av en person med ordinationsrätt).**
10. Klicka på **Nästa**
11. Ange **batchnr**. Klicka på **Slutför**.
Vaccinationen visas på kundkortet under **Överblick vacciner** samt om man klickar på förstoringsglasat till höger om planen (den gula raden).

Ge "extra vaccin" – vaccinera utöver planen. Möjlighet att ange annan ordinator för signering i efterhand

Sjuksköterska med ordinationsrätt (eller Sjuksköterska) vaccinerar utan en ordination och skickar i förekommande fall vaccinationen till en annan person (ordinator) för signering.

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök upp kunden via personnummer eller reserv/samordningsnummer.
3. Klicka på personen i träfflistan.
4. Klicka på **Starta vaccination**.
5. Klicka på **Snabbvaccinering** för en dos av ett vaccin eller det vanliga flödet om du vill välja fler vacciner.

6. Välj **vaccin** och **dos** samt ändra annan förifylld information.
7. **Välj Ordinator** från listrutan om det inte är du som är ordinatören. För *Sjuksköterska* är detta val obligatoriskt. För *sjuksköterska med ordinationsrätt* eller *Läkare* signeras vaccinationen i samband med vaccinationen (av en själv) om man inte väljer en annan ordinator.
8. Fyll i/kontrollera **Hälsodeklaration**. Klicka **Nästa**
9. Ange **batchnummer**. Klicka på **Slutför**.

Om en annan ordinator väljs behöver den personen signera vaccinationen i efterhand under fliken **Signera**.

När vaccinationen är signerad visas detta med Signerad "Ja"

samt ett grönt pappersark.

Vaccination	Datum	Vaccin	Artiklar	Vaccinator	Mottagning	Vårdgivare	Signerad
6881494	2023-08-23	1 st	0 st	Joakim Backau	Testkönto	Mittvaccin i Sverige AB	
6881493	2023-08-23	1 st	0 st	Joakim Backau	Testkönto	Mittvaccin i Sverige AB	