

# Signera vaccination

Beskrivning av hur man signerar vaccinationer i efterhand, dvs när en personal med rollen *Sjuksköterska* har vaccinerat utan att det finns någon ordination. Görs av rollen *Läkare* eller *Sjuksköterska med ordinationsrätt* i MittVaccin journal.

## Steg Åtgärd

---

1. Öppna vyn **Signera**.
2. Om man vill gå in och läsa på en specifik vaccination:
  - a) Klicka på en rad för att komma till personen
  - b) Klicka på **Signera**
  - c) Återgå till fliken **Signera**
3. Om samtliga vaccinationer ska signeras simultant:
  - a) Klicka **Markera Alla**
  - b) Klicka **Signera markerade**  
Posterna försvinner från listan.