

**Uppdragshandling**

Datum 2024-04-10

Diarienummer SSN 2024-00161

**Västra Götalandsregionen****Koncernkontoret**

## Framtagande av länsgemensamma styrande dokument med koppling till införandet av Millennium

**Uppdragsgivare:** Karin Looström Muth, hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör**Uppdragstagare:** Hanna Svanström, avdelningschef Stöd och utveckling av vårdens processer**Handläggare/Projektledare:** Malena Lau, strateg, avdelning Stöd och utveckling av vårdens processer

### Bakgrund

I ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem, med Millennium som en gemensam vårdinformationsmiljö, behöver Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna ta fram länsgemensamma riktlinjer och rutiner som stöd för de nya arbetssätten i Millennium. Dokumenten som ska tas fram utgår från den beslutade designen i Millennium, som i sin tur arbetats fram av verksamhetsexperter från regionen och kommunerna med utgångspunkt i befintliga lagar och befintliga länsgemensamma styrdokument.

Sedan 2021 finns en länsgemensam riktlinje som beskriver strukturen för hur länsgemensamma styrdokument inom hälsa, vård och omsorg tas fram inom vårdsamverkan. Riktlinjen beskriver den process för berednings- och framtagandeprocess som möjliggör för samtliga parter (49 kommuner och VGR) att ställa sig bakom länsgemensamma, styrande dokument, så att de sedan kan fastställas i enlighet med respektive organisations beslutsprocesser.

De gemensamma arbetssätten som införandet av Millennium förutsätter kommer att ställa krav på fler styrande dokument som reglerar dessa arbetssätt. Det i sin tur kommer att kräva en effektiv process där tillräcklig transparens, delaktighet och förankring säkerställs vid framtagande av länsgemensamma styrande dokument.

Diarienummer SSN 2024-00161

## Uppdrags-/projektbeskrivning

Med anledning av komplexiteten som föreligger föreslås att en instyrningsfunktion inrättas med uppgiften att ta ställning till kritiska frågeställningar i framtagandet av dokument som beskriver förändrade arbetsätt. Tex hur processen för framtagande ska se ut, vilka roller och funktioner som berörs i framtagande och synpunktsinhämtning, samt hur beslutsprocessen ska se ut där hänsyn behöver tas att beslutsfattande behöver hanteras länsgemensamt. Instyrningsfunktionen har som uppgift att säkerställa att processen säkerställs utifrån ett kompetens- och delaktighetsperspektiv.

## Arbetsorganisation

Funktionen bör utgöras av representanter från nedanstående organisationer/grupperingar:

**Program Millenium** - utses av programägare Millenium

**Västkom** - utses av Västkoms VD

**Vårdsamverkan Västra Götaland** – utses av Västkoms VD och avdelningschef (Strategi, samverkan och FOU)

**Instyrningsfunktion Klinisk ledning** - utses av avdelningschef (Stöd och utveckling av vårdens processer)

**Vårdadministrativ funktion**, Västra Götalandsregionen - utses av avdelningschef (Stöd och utveckling av vårdens processer)

**Medicinsk redaktion**, Västra Götalandsregionen - utses av avdelningschef (Stöd och utveckling av vårdens processer)

**Arbetsgrupp Styrande dokument** – utses av avdelningschef (Koncernstab kansli och säkerhet)

**GITS** - utses av enhetschef (Regional leverans)

## Samband och gränsdragning till andra uppdrag och pågående arbete

Instyrningsfunktionen är en del i det större arbetet som pågår med att ta fram en vårdadministrativ funktion inom VGR (SSN 2024-00040-2).

## Kommunikation

Representanter i instyrningsfunktion bör ha kontakter i relevanta nätverk och funktioner för att kunna säkerställa transparens och delaktighet i processen, samt en möjlighet att skyndsamt inhämta synpunkter i arbetet med att ta fram aktuella dokument.

## Tidplan

Instyrningsfunktionen startas upp kvartal 2 2024 och utvärderas kvartal 1 2025 då beslut fattas om fortsatt behov.

Diarienummer SSN 2024-00161

## **Kostnader och finansiering**

Det hanteras inom ordinarie verksamhet.

## **Form för beslut när uppdraget är klart**

Uppdraget kommer inte leda till något politiskt beslut.

**Datum för beslut:** 20240416

Karin Looström Muth  
Hälsa- och sjukvårdsutvecklingsdirektör

## **Uppdraget skickas till**

- Malena Lau, [malena.lau@vgregion.se](mailto:malena.lau@vgregion.se) för genomförande
- Hanna Svanström, [hanna.svanstrom@vgregion.se](mailto:hanna.svanstrom@vgregion.se) för genomförande
- Håkan Sundberg, [hakan.sundberg@vastkom.se](mailto:hakan.sundberg@vastkom.se) för kännedom