Dokumentet togs fram under våren 2024. Kontaktperson är Joachim Vang joachim.vang@molndal.se

Förvaltning: Vård och omsorgs förvaltningen

Avdelning/Enhet: Kommunal Primärvård i Mölndals stad

Rutin läkemedels automat - Sjuksköterska

Inledning

Mölndals Stad tillsammans med de övriga kommunerna i västra Götaland skall införa läkemedels automater för de som har läkemedelsövertag from 2024-01-01.

Läkemedelsautomater ökar trygghet och självständighet för den enskilde i vardagen. Genom att använda läkemedelsautomat ökas patientsäkerheten. Dessutom frigör den tid för verksamheten. Varje person med läkemedelsövertag ska i förstahand erbjudas en läkemedelsautomat i Mölndals Stad enligt rutin. Patient ska informeras att det är så vi arbetar digitalt i Mölndals stad. informationen ska ske i samband med första samtalet med patienten som ska ha läkemedelsövertag.

Sjuksköterskans ansvar

Att förskriva läkemedels automat enligt Produktanvisning- 222716 Hjälpmedel för minnes stöd.
Innan förskrivning av läkemedelsautomat skall patient ha apodos.

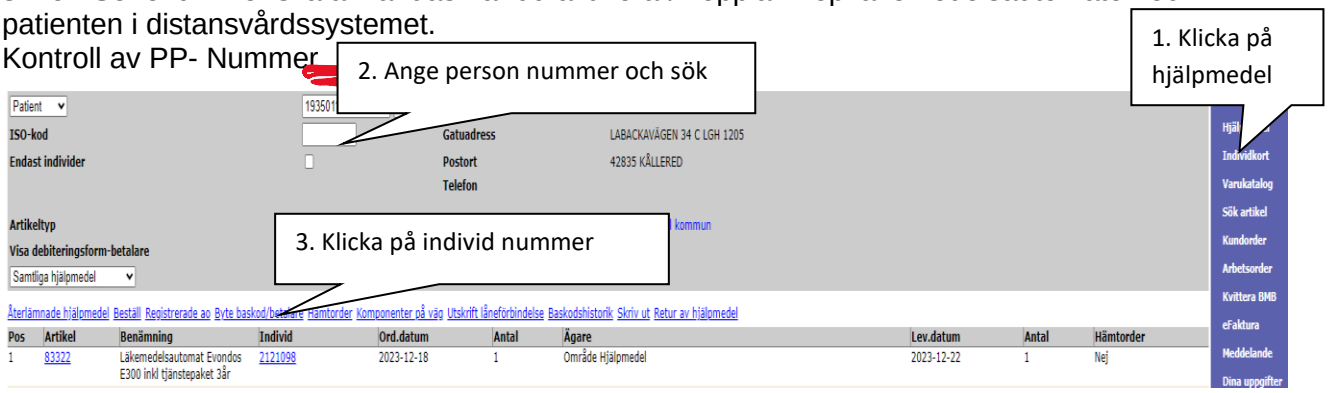
Beställning av läkemedelsautomat

- Artikel nummer för läkemedelsautomat i websesam: 83322
- Sjuksköterska ska Beställa läkemedel automaten från Web Sesam.
  1) Läkemedelsautomat kan levereras till patient och hämtas hos patient av HMC.
  2) Läkemedelsautomat kan levereras Buffertförråd Flöjel bergsvägen 1c
- Leveransdagar är max 7 dagar.

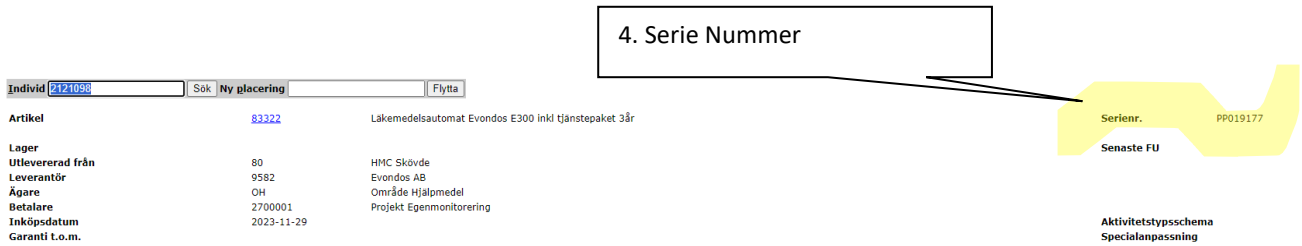
Instruktion - Beställning av läkemedels automat i web sesam

1. Beställ som vanligt i websesam.
2. Kontrollera leveransdatum
3. Kontrollera Serienummer vid leveransdatum. Serienummer börjar med PP med efterföljande siffror. Serienummer ska användas när du aktiverar/ kopplar ihop läkemedelsautomaten och patienten i distansvårdssystemet.

Kontroll av PP- Nummer



Besöksadress: Stadshuset, Göteborgsvägen 11–17 **Postadress:** Mölndals stad, 431 82 Mölndal
Telefon: 031-315 10 00 **E-post:** kontak@molndal.se



Instruktion Distansvårdsystemet

Utbildning sjuksköterskor

Skaffa ett konto på utbildningsportalen (gimletlms.com).

- Gå utbildning Distansvårdssystemet

a) Hur man lägger till en ny vårdtagare samt medicineringsinställningar.

b) Att starta upp och installera läkemedelsautomat.

Följ instruktioner i portalen och påbörja utbildning. Spara ner diplom och skicka till din enhetschef.

Behörighet till Distansvårdssystem bestäms av enhetschef

Dokumentation

Treserva

Läkemedelsautomaten ska registreras under process produkt och teknologi

Vgs dokument Dokumentation av läkemedelsautomat i Treserva

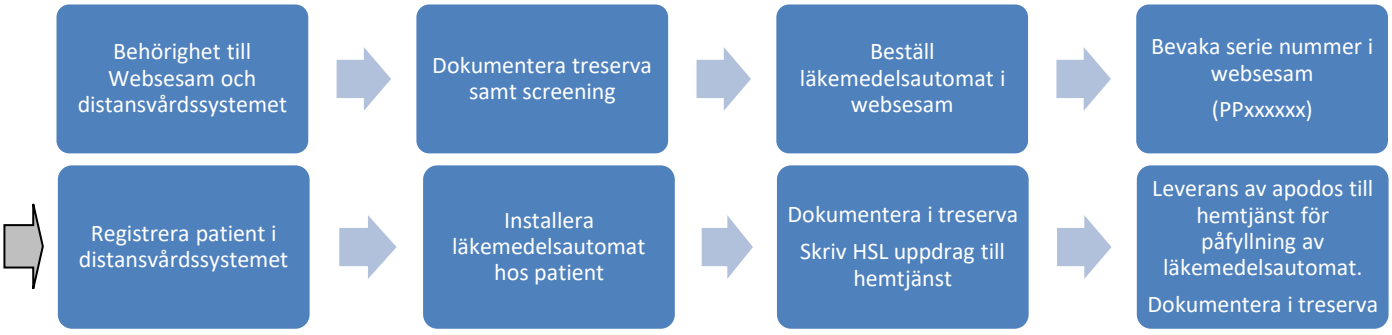
Appva

Byte av apodos ska registreras i Appva vgs dokument Dokumentation av läkemedelsautomat i Appva Mcss

Rutin om läkemedelsautomat går i sönder

Följ websesam rutiner för utbyte av hjälpmedel

Process Läkemedelsautomat



Besöksadress: Stadshuset, Göteborgsvägen 11–17 **Postadress:** Mölndals stad, 431 82 Mölndal
Telefon: 031-315 10 00 **E-post:** kontak@molndal.se